

Sebrae em Goiás

**Serviço de Apoio às Micro e Pequenas
Empresas em Goiás**

Conselho Deliberativo Estadual

Agenor Braga e Silva Filho

Presidente

Diretoria Executiva

João Bosco Umbelino dos Santos

Diretor-Superintendente

Carlos Alberto Guimarães

Diretor Técnico

Humberto Rodrigues de Oliveira

Diretor de Administração e Finanças

O que é o Sebrae?

O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas é uma instituição de apoio ao desenvolvimento da atividade empresarial de pequeno porte.

O negócio do Sebrae é informação e sua política de qualidade aponta para que a instituição seja o principal agente articulador do desenvolvimento do empreendedorismo e dos pequenos negócios em Goiás, disponibilizando informações que atendam às necessidades dos clientes de forma ética.

Nossa missão

**Disponibilizar informações que estimulem
o empreendedorismo, o surgimento
e o desenvolvimento dos pequenos negócios
em Goiás.**

Nossa política da qualidade

Ser o principal agente articulador do desenvolvimento do empreendedorismo e dos pequenos negócios em Goiás, disponibilizando informações que atendam às necessidades dos clientes de forma ética.

Certificação NBR ISSO 9001:2000 em 2004, sendo auditado pelo Bureau Veritas Quality International (BVQI)

GEDOC – Gerenciador Eletrônico de Documentos e Processos

Daniel Daher de Alencar
Unidade de Gestão de Tecnologia da Informação
Gerente

GED - Conceito

É um conjunto de tecnologias que permite o gerenciamento de documentos de forma digital. Tais documentos podem ser das mais variadas origens e mídias, como papel, microfilme, som, imagem e mesmo arquivos já criados na forma digital, tais como: correio eletrônico, documentos do Word, planilhas etc.

GED - Benefícios

- Organização do modelo processual
- Rastreamento
- Colaboração
- Apoio na tomada de decisão
- Proteção contra acessos indevidos aos documentos
- Redução de custos com papel, cartuchos de tinta, toner
- Mecanismo para mapeamento de processos

GED - Benefícios

- Redução de espaço físico
- Velocidade e precisão na localização de documentos
- Agilidade na transação entre departamentos e empresas
- Evita extravios ou falsificação de documentos
- Disponibilização de documentos sem limites físicos
- Web
- Eliminação de documentos obsoletos, usando tabela de temporalidade

Motivação

- Gerenciar e controlar o capital intelectual da empresa
- Eliminar documentos em Word e Excel descentralizados, e processos em papel
- Diminuir a quantidade de impressões, economizando em cartuchos de tinta, toners e em manutenção de impressoras

Aspectos Técnicos

- Interface totalmente *web*
- Desenvolvido em linguagem Java
- Hospedado em banco de dados relacional
- Desenvolvido pela empresa goiana *Dataeasy – Consultoria e Informática*

Economia (2005)

- Processos físicos antes do Gedoc: R\$ 80.898,80
- Processos físicos depois do Gedoc: R\$ 15.775,42

Economia: R\$ 65.123,38

Sem Gerenciamento Eletrônico de Documentos...



Arquivo em papel: uma forma obsoleta de guardar e partilhar informação dentro de uma empresa.

Próximas etapas

- Certificação Digital
- Workflow
- Otimização do processo de digitalização

Obrigado!

Daniel Daher de Alencar
daher@sebraego.com.br