

Año I - Edición nº 01 - Noviembre 2009

www.documentoemrevista.com.br

Documento

em revista

ISSN 1984-5375

Foto: José Adilson Dantas / 2009

ARTÍCULOS:

Antonia Heredia Herrera
Manuel Vázquez
Susana P. Martinez
Anna Szlejcher

Heloísa Liberalli Bellotto
Ana Célia Rodrigues
Katia Isabelli Melo de Souza

EXPEDIENTE:

Año I - Edición nº 01 - Noviembre 2009

DIRECTOR EJECUTIVO

José Adilson Dantas

PERIODISTA RESPONSABLE

Gleison Santos Cardozo DRT-DF 8266

CONSULTORIA TÉCNICA

José Adilson Dantas - Arquivista DRT-DF 2610

CONSEJO EDITORIAL

José Adilson Dantas - Coordinador

Anna Carla Almeida Mariz - Profa. Doctora - UniRio

Carlos Alberto Ávila Araújo - Prof. Doctor - UFMG

Gleidismara dos Santos Cardozo - Doctoranda - UFBA

Heloisa Liberalli Bellotto - Profa. Doctora - USP

Maria Helena de Paula - Profa. Doctora - UFG/CAC

Patrícia Andrade da Silva - Mestranda - UnB/Cid

Renato Tarciso Barbosa de Sousa - Prof. Doctor - UnB

Vanderlei Batista dos Santos - Doctorando UnB/Cid

PROYECTO GRÁFICO

Gleison Santos Cardozo

SERVICIOS GRÁFICOS

Kaco Gráfica & Editora

Documento en Revista es una publicación de JAD Asesoría y Proyectos Ltda.

Caja Postal 5795 – Gama - Brasília - DF CEP 72460-970

A JAD Asesoría y Proyectos Ltda no se responsabiliza por el contenido de los anuncios de terceros.

En cuanto la reproducción editorial del contenido de documento en revista solo permitimos la publicación de artículos y reportajes, fotos e ilustraciones mediante autorización previa por escrito de la redacción de la revista. La reproducción en trabajos académicos es libremente permitida desde que mencionadas la fuente y la fecha de publicación.

A cada edición Documento en Revista cuenta con colaboradores que envían sus artículos y diversa otras personas que contribuyen en la producción de los reportajes.

COLABORARON CON ARTÍCULOS

Antônia Herédia Herrera - España

Heloisa Liberalli Bellotto - Brasil

Manuel Vazquez - Argentina

Ana Célia Rodrigues - Brasil

Anna Szlejcher - Argentina

Susana Martínez - Argentina

Kátia Isabelli de Melo Souza - Brasil

CONOZCA LAS EDICIONES EN
IDIOMA PORTUGUÉS

Documento

em revista



WWW.DOCUMENTOEMREVISTA.COM.BR

CAPA:

He que vivimos a era de la información, donde el interés por la cultura ajena se volvió un punto de aproximación entre los pueblos. Tornamos una aldea global en esa trama de informaciones. La trama del tejido utilizado en la capa de Documento en Revista fue tejida por las manos habilidosas de una artesana los márgenes del Lago Atitlan en Guatemala, y aquí simboliza la unión de los pueblos americanos para el desarrollo de la Archivología en todo el continente.



Foto: José Adilson Dantas / 2008

EDITORIAL

Estimado Lector,

Está en sus manos la primera edición de documento en revista en lengua española. Seis meses después el lanzamiento de la primera revista en portugués deseábamos expandir el campo de actuación de la revista para América Latina y Caribe. Todo no pasaba de un sueño personal de los editores, ya que los mayores problemas latinoamericanos están en la construcción histórica diferenciada y en la barrera lingüística entre Brasil y los países de idioma español, muchas veces provocando reacciones xenófobas y proteccionistas.

Desde entonces dedicamos nuestros esfuerzos para vencer esa barrera lingüística hispano-portuguesa y optamos por lanzar esa edición en el idioma de la mayoría de los países hermanos, contando con la importante colaboración de renombrados estudiosos de la Archivología en el continente americano y España.

La invitación a esos colaboradores se dio por la importancia de su trabajo para el desarrollo de la área. Personas que abrazaron el proyecto, y gentilmente escribieron sus artículos para publicación en documento en revista.

Lo que percibimos es que a pesar de las diferencias históricas, antropológicas, sociológicas, culturales y económicas, la diversidad cultural presente en nuestro moderado palanca la asimilación de valores comunes y proporciona la integración de todos los pueblos.

En Brasil el número de revistas impresas devotadas a Archivología todavía es mucho pequeño y hemos cumplido nuestro papel, rellenando esa enorme laguna existente en el mercado editorial. Esperamos con esa edición en idioma español, contribuir para la expansión y unión del pensamiento archivístico en América Latina.

Invitamos usted lector a embarcar ahora por los fascinantes caminos de la Archivología.

Buena Lectura

José Adilson Dantas

Documento
em revista

Los archiveros en el mundo del trabajo: la iniciativa privada en el escenario

Katia Isabelli Melo de Souza
Doctoranda de la Universidad
Carlos III de Madrid
Archivera

Es una realidad que a partir de los años 1995 y 1996 hubo un crecimiento de las ofertas de empleo para el archivero, en Brasil suman aproximadamente 2.000 profesionales con formación formal en Archivología. Brasília, la capital del país, ha contribuido para la ampliación del mercado laboral promoviendo convocatorias para las instituciones públicas de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial. Sin embargo, en el mismo período, la demanda en la iniciativa privada tuvo una evolución tímida.

Visando conocer un poco más sobre este escenario, en 2007 aplicamos una encuesta a los gestores de empresas de la iniciativa privada, responsables por la contratación de archiveros. La investigación aleatoria tuvo como elemento fundamental identificar las etapas para la contratación de esos profesionales, sobretodo los requisitos fundamentales. Entre las instituciones elegimos una organización no gubernamental - ong, una institución hospitalar, empresas de informática, además de profesionales autónomos.

Identificamos que el papel de los archiveros está más visible para las empresas, sobretodo en función de los programas de gestión de documentos implantados en los últimos años. Sin embargo, una parcela de las empresas privadas de pequeño porte, sin recursos suficientes para la contratación de un profesional, emplea al becario del curso de Archivología como principal actor para la organización de los acervos. No obstante, las empresas responsables por la contratación de los archiveros lo hacen distintamente. Algunas contrataciones actúan en un segmento específico, como en la elaboración de los instrumentos auxiliares, en el plan de ordenación de fondos o en la tabla de selección, y en la organización de determinado sector de la institución. En ese caso, la mayoría de las empresas entienden la inserción de solamente un profesional. En algunas de las empresas de medio porte, el ingreso del profesional, o de un equipo de profesionales archiveros, es intermediado por empresas prestadoras de servicio. Las

empresas de informática reconocieron el amplio mercado para los archiveros y contratan los profesionales de archivo en sus proyectos. Una otra situación es formada por los profesionales autónomos que desarrollan un trabajo puntual, por determinado período, en las instituciones. No obstante, debido a la relevante contribución del archivero, las empresas contratantes introducen los profesionales en el cuadro funcional de las empresas.

Contratación

Con el objetivo de identificar la necesidad de archiveros en las instituciones privadas cuestionamos sobre el surgimiento de las demandas de trabajo, al que los contratantes así justificaron:

La contratación es por demanda, o sea, si existir un proyecto.

En nuestra institución el archivero empezó como becario pero fue ganando espacio hasta la contratación.

Debido a la necesidad de organización de documentos acumulados fue montado un equipo para el tratamiento del acervo. Posteriormente, para mantener el archivo en funcionamiento, fue contratada una archivera.

Las instituciones no tienen recursos para contratar directamente, un profesional que actúe todos los días en la rutina de la institución. Financiera-mente es prácticamente inviable, pero ellos tienen problemas muy complejos en la organización de las informaciones. Así, cuando ellos procuran el profesional del área de archivo es tanto para organizar el pasivo documental cuanto para organizar la producción de documentos y, en esos casos, yo contrato otros profesionales dentro de mi contrato.

La demanda surgió en función de la necesidad que

se tenía en agilizar la recuperación de las informaciones porque nosotros no teníamos ese control. Un de los directores relató la necesidad de tener un profesional experto para organizar el archivo. Hice una encuesta con algunos profesionales y contraté un archivero con la propuesta de reorganizar toda el área, facilitar el acceso a las informaciones como un todo y la guarda en el sentido de incentivar la pesquisa en la área médica.

Había una preocupación muy grande con la documentación. Claro que todos tenían preocupación con la guarda de sus documentos pero no de su recuperación. En la verdad fue detectada esa necesidad primera para uniformizar y homogeneizar la atención al cliente, o sea, todos tener los mismos procedimientos. En según lugar de profesionalizar, incluso fue una de las primicias del programa de modernización, o sea, vamos trabajar con las mejores prácticas y con los mejores profesionales que el mercado puede ofrecer. Entonces fue en ese momento que nosotros tomamos una decisión de trabajar con profesionales especializados en las respectivas funciones. Nosotros teníamos un archivero y, desde entonces nosotros conseguimos incluir cuatro archiveros en el cuadro.

Plazas para los archiveros

Aunque los contratantes informaron sobre la participación de profesionales de nivel medio, sin formación en Archivología, en ese segmento mensuramos solamente el cuantitativo de las plazas ofrecidas para los archiveros. La mayoría de las ofertas son solamente de una plaza, representado 58% del total. En las otras variables, presentando el mismo porcentaje de 14%, están incluidas dos y cuatro plazas. Por fin el cuantitativo de diez plazas fue informado por las empresas de informática que participan de los editales de proyectos para organización de acervos de gran magnitud.

Grafico 1 – Plazas para los archiveros (p. 46)

Requisitos fundamentales

Anteriormente, la baja incidencia de ofertas para el archivero en el mercado laboral contribuyó para la casi inexistencia de su visibilidad. Además, los requisitos presentados en los procesos selectivos, con divulgación en los periódicos de grande circulación, reflejaban verdaderos equívocos con relación a la escolaridad o al reconocimiento de la profesión.

Identificamos que hoy el requisito fundamental exigido, además de la formación apuntada por todos los contratantes, es la experiencia profesional. En ese

requisito están incluso la elaboración de los instrumentos básicos de gestión de documentos, notadamente el plan de organización y tabla de selección. En complemento fueron indicados el conocimiento de las herramientas de informática, el conocimiento del idioma inglés en el nivel básico, incluso con capacidad de lectura, y la redacción propia para la elaboración de proyectos. Una de las empresas presentó la exigencia de un tiempo mínimo de experiencia. Algunos gestores así manifestáronse,

Nosotros no contratamos los que nunca han trabajado.

Tenemos la exigencia de las habilidades que llamamos de actitud, de iniciativa, trabajamos mucho con la cuestión de humanas, eso de ser proactivo, nosotros trabajamos mucho esas habilidades, tiene que tener, independiente del cargo.

Normalmente nuestras plazas de archivero equivalen a una plaza de archivero senior, que es nuestra gerencia, y, en eso caso, el requisito es un tiempo de experiencia considerable, más de cinco años.

Grafico 2 – Requisitos fundamentales (p. 46)

Medios adoptados para la divulgación de la plaza

En ese segmento, los gestores divulgan las plazas para los archiveros en las empresas especializadas en recursos humanos. Además, cuentan con un banco de curriculums y la red de contactos personales. Otro medio utilizado es el banco de talentos de la propia institución, en su página en la Web.

La demanda en el mercado es grande y favorable a la visibilidad del archivero. Según los gestores,

... son pocos profesionales que están disponibles en el mercado. La gran mayoría está trabajando, los que no están es porque no tienen experiencia, terminaron de graduarse y están buscando una oportunidad, pero nosotros acabamos por conseguir un profesional en el plazo de 15 días.

Hacemos amplia divulgación en los periódicos de grande circulación en Brasília, DF. Creo que solamente en el ámbito regional porque uno de los requisitos es el tiempo de experiencia en el propio DF. Además hacemos una divulgación interna también.

Carga horaria

Los empleadores presentaron mayor concentración en relación a la carga horaria semanal de 40 horas de trabajo, mismo para los profesionales contratados como autónomos y aquellos que desarrollan las prácticas archivísticas en las instituciones. Además fueron identificados horarios diferenciados para los profesionales que trabajan seis días de la semana, llegando a 44 horas semanales.

Grafico 3 – Carga horaria (p. 47)

Remuneración

La mayor parcela de las instituciones no posee un plan de cargo y sueldo. En otra situación, la remuneración es definida por las empresas que lanzan el edital para la contratación de los servicios de tercerización. Así, el valor del salario para el archivero tiene como base el valor del edital. Existen variaciones para el salario del archivero junior, siendo de R\$ 1.600,00 y de R\$ 2.600,00. La remuneración para el archivero responsable por los servicios de coordinación llegó a R\$ 4.500,00.

Tenemos un sueldo inicial y realizamos evaluación de desempeño indicando el profesional, para promoción.

Si, nosotros desarrollamos una política dentro del área de RH para que estuviésemos más competitivos en el mercado. Hoy tenemos una clasificación en aquellos factores y puntuamos, lo que resulta en una tabla salarial. Tenemos el compromiso de a cada dos años rever el mercado competitivo y analizar doce instituciones que mantienen el profesional para actualizar o, al menos, intentar aproximar del mercado que está ahí.

Si, tenemos una tabla de salarios. Nosotros no denominamos de archivero, incluso porque aquí es una empresa privada y no tenía, por ejemplo, la obligación de contratar archivero o bibliotecario. Pero nosotros preferimos contratar archivero y bibliotecario porque ellos son, en nuestro entender, los mejores profesionales y tienen la competencia para eso. Nosotros lo denominamos de “profesional de la información”. En el momento de la contratación el cargo tiene la denominación de “analista de la información”. El caso es lo mismo, para archivero tanto cuanto para bibliotecario.

Además del sueldo, algunas de las empresas acrecientan beneficios como auxilio alimentación, abono de transporte, seguro salud, seguro de vida, auxilio

para tratamiento odontológico. Otras empresas revelaron mantener convenio con varias instituciones de enseñanza, tanto para los estudios de graduación cuanto de pos, además de academia, farmacias, clínicas, incluso extendido a los dependientes.

Grafico 4 – Remuneración del archivero en la iniciativa privada (p. 47)

La praxis archivística

El archivero, en la mayoría de las veces, es el responsable por la coordinación del sector teniendo bajo su responsabilidad diversas personas. Todavía, la praxis archivística más frecuente es la ordenación, además de la selección, elaboración de planos de ordenación y tablas de selección, elaboración de banco de datos, protocolos informatizados, planeamiento de producción de documentos. También hacen parte están inseridas las etapas de gerencia electrónica de los documentos como un de los focos principales, incluso para la elaboración de proyectos de nuevos sistemas.

La elaboración de proyectos de nuevos sistemas es la actividad de mayor frecuencia, además de ordenación y selección.

El archivero recibe los documentos, clasificados, alimenta la base de datos, insiere la documentación en los acondicionamientos para la tercerización. Hoy él hace elaboración y estructuración del plano y respectiva tabla de selección, elaboración de taxonomía. El asistente y el becario están solamente en el trabajo operacional, solamente ejecutan lo que fue definido por el archivista. No es que no tengamos el archivero en la operación, tenemos pero es muy poco.

Primero, él coordina el sector, abajo de él tiene ocho personas. Coordina todo el sector de reprografía, encargado de la implantación del prontuario electrónico, que va llevar algunos años pero nosotros estamos haciendo la implantación. También es el responsable por la gerencia electrónica de los documentos, encargado de implantar un sistema de pesquisa también. Tiene más una cosa que a él le gusta de hacer, no es actividad de él, pero le gusta, es la actividad cultural.

Ordenación, selección, elaboración de planos de ordenación y tablas de selección, elaboración del banco de datos, protocolos informatizados, creación de taxonomías, planeamiento de producción de documentos, mucha cosa del área de la información como un todo, trabajando con la biblioteca, información que llega por correo electrónico, control de correo electrónico, estructura de docu-

mento electrónico, son esas nuevas demandas.

Contribución del profesional para la institución

Los entrevistados fueron unánimes en reconocer la importancia del archivero para la institución además de reconocer que son indispensables. Todavía la mayor dificultad fue de mensurar la contribución del trabajo del profesional.

Son imprescindibles, realmente enriquecen el proyecto, agregan valor al proceso.

Con la contratación del archivero, hubo la alteración de la denominación del sector. Antes era el Sector de Archivo y pasó a ser el Centro de Documentación e Información. Hubo alteración de la estructura de la institución.

No tengo como mensurar, no tengo indicadores para eso pero yo se que es grande. Solamente el echo de localizar inmediatamente los documentos es una gran ganancia. Usted no pierde nada, no extravía...

Si pudiese mensurar una escala de cero a cien yo daría un setenta por ciento. El ingreso del archivero fue muy positivo pues fue la única persona que estaba consolidando la cuestión del espacio y de poner todo el acervo organizado.

... tengo los datos cualitativos. Nosotros tenemos un índice de satisfacción muy alto. Hacemos investigación de cualidad con nuestros usuarios y la investigación ha indicado un 99% de satisfacción de nuestros clientes. Nosotros teníamos 99% de insatisfacción. Una inversión completa.

En la práctica ha habido un avance al estar trabajando con un mixto de informaciones sea de la archivística o no, ya que el profesional no está más esclavo del soporte aunque eso no lo hayamos percibido en la teoría sino en la práctica. El profesional no trabaja más con el soporte en papel, en la práctica él está más dinámico, mucho más ágil, trabajando con el centro de documentación, con informaciones que no son archivísticas, trabajando con la parte de planeamiento y la organización de las informaciones, muy relacionado con las nuevas tecnologías también.

Futuro del profesional en las instituciones

El pronóstico para la profesión de los archiveros es muy satisfactorio según los empleadores. Todavía, recibimos la contribución de dos archiveros, egresados del curso de Archivología, que presentaron la necesidad de

cambios en el plan de estudios de la carrera.

Gustaría de dejar registrado mi preocupación con los profesionales que están siendo preparados con una vertiente de documentación textual, teniendo como base la área administrativa. Hoy, la demanda, principalmente en las empresas de la iniciativa privada, es el documento electrónico.

Yo creo que si no hay cambios en la formación del profesional, porque él va que tener de salir para el mercado laboral, va tener que especializarse, correr atrás de las nuevas demandas, este puede ser dejado atrás por los otros profesionales de las otras áreas como bibliotecarios, cientistas de la información, tecnólogos, hasta terminar por el ceder espacio para otros profesionales. Ahora si la formación cambiar, yo soy muy optimista en el área, el profesional va a tener mucho para avanzar, principalmente en la área de organización de informaciones.

Sin embargo, la tendencia del mercado laboral para el archivero abre otros espacios de trabajo, donde la administración pública tenía la primacía.

En el mundo del trabajo las actividades del archivero son esenciales a toda y a cualquier organización y aunque no sea obtenido su reconocimiento como profesional indispensable al mismo nivel, su ingreso en el mercado laboral presenta índices ascendentes asociado al nivel de visibilidad pero, no obstante, su trabajo necesita ser aún más conocido, sobretodo, por la sociedad en general.

Notas:

1. SOUZA, Katia Isabelli Melo de. Desafio para o profissional da informação: bibliotecários e arquivistas. Encontro de Arquivos e Bibliotecas da Administração Pública Federal, 3., 2005, Brasília. 10 p.

2. Una de las empresas de informática posee ocho archiveros en su cuadro funcional desarrollando proyectos en diversos órganos.

Grafico 1 – Plazas para los archiveros

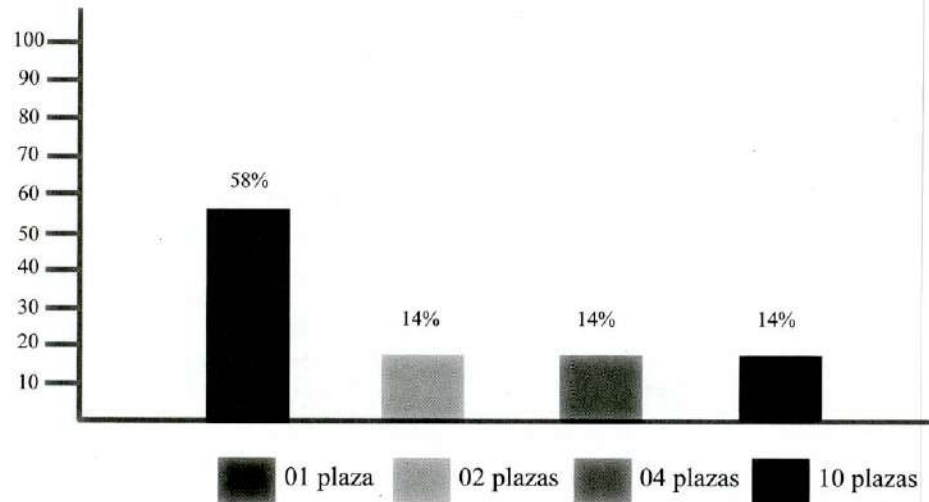


Grafico 2 – Requisitos fundamentales

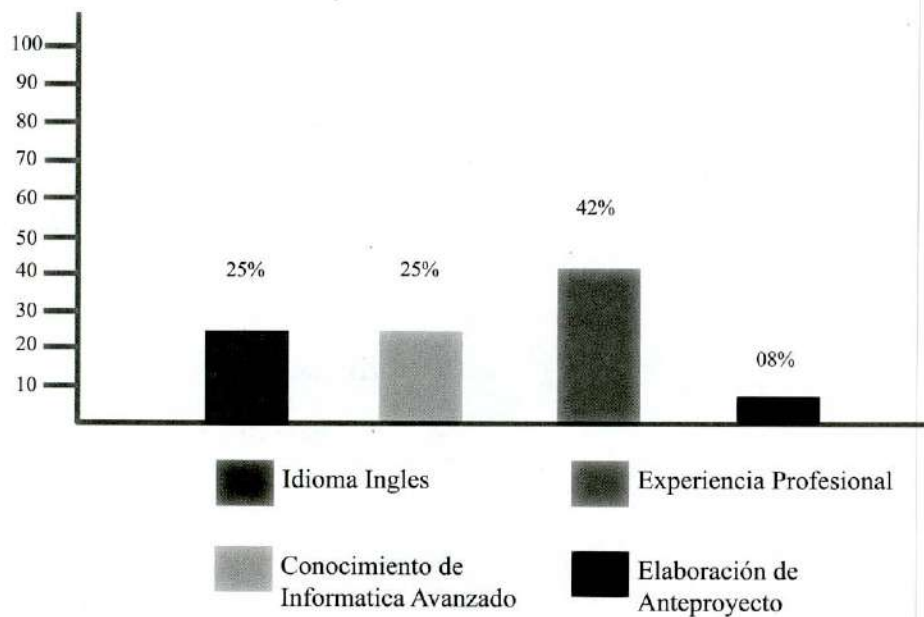


Grafico 3 – Carga horaria

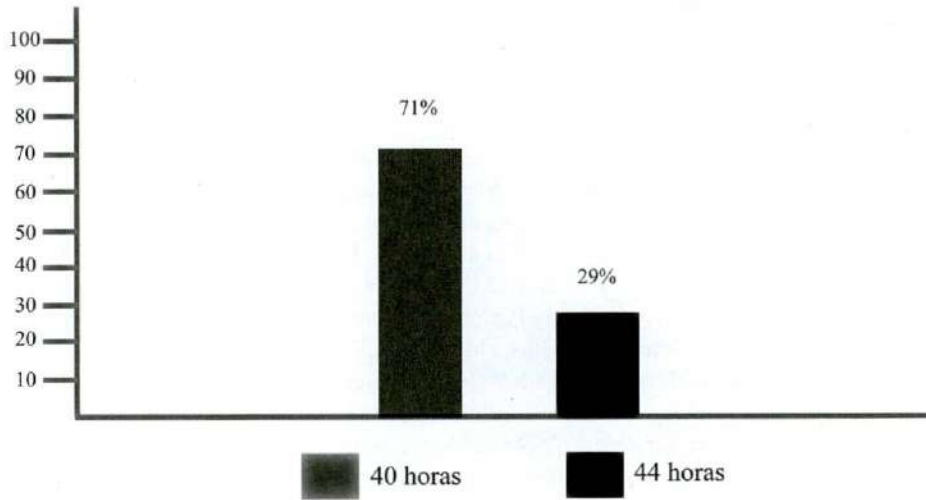
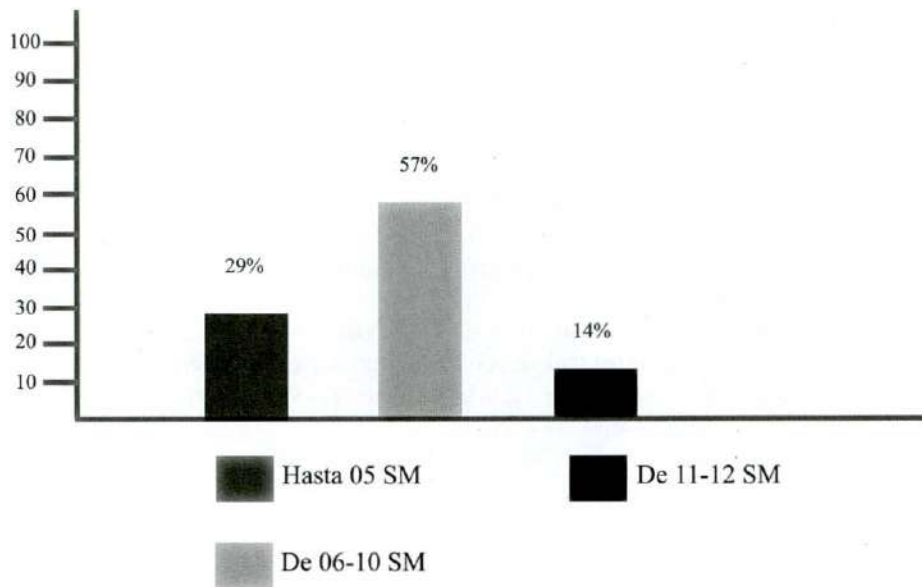


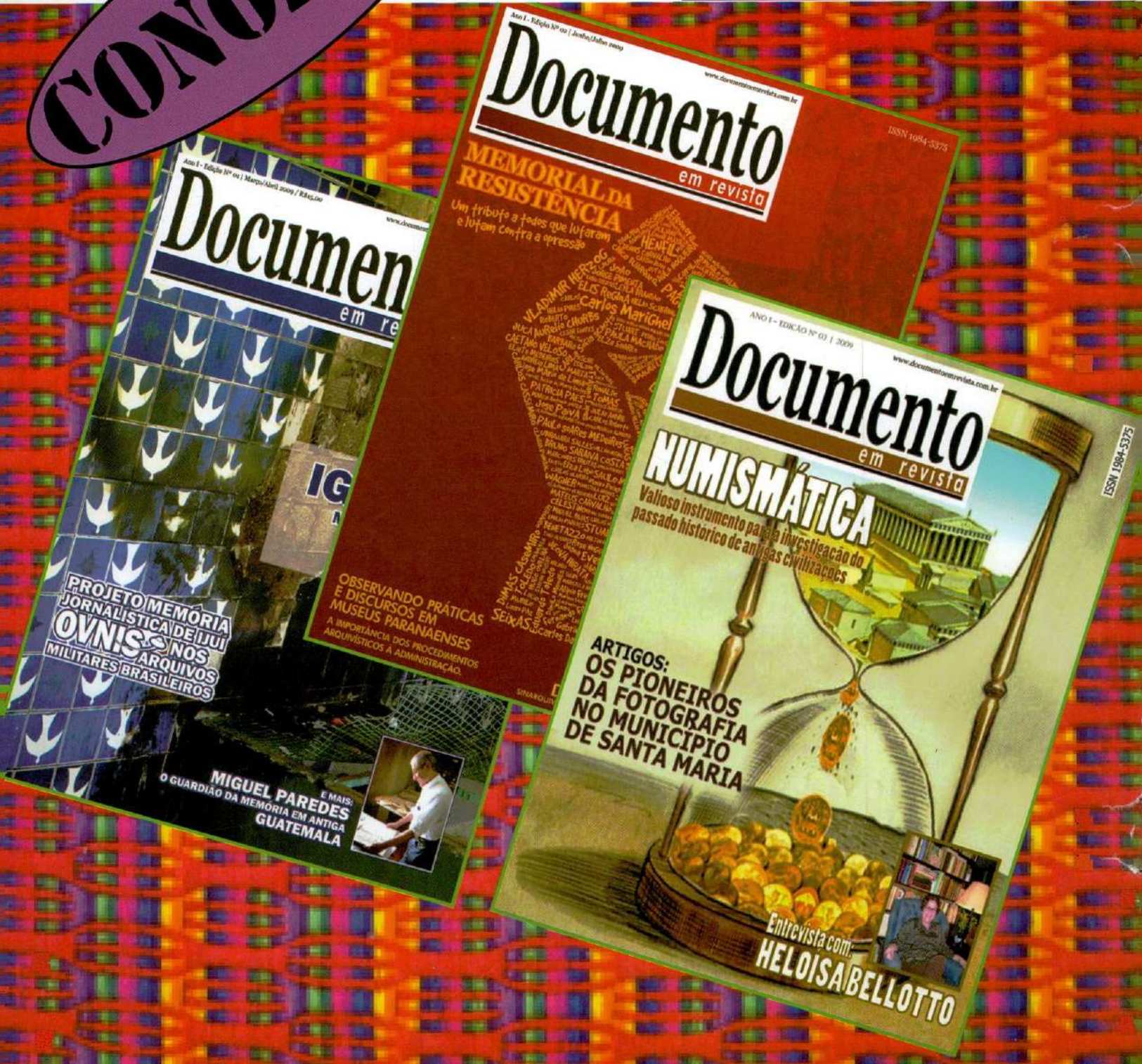
Grafico 4 – Remuneración del archivero en la iniciativa privada



CONOZCA

Documento

em revista



WWW.DOCUMENTOEMREVISTA.COM.BR