

Año I - Edición nº 01 - Noviembre 2009

www.documentoemrevista.com.br

Documento

em revista

ISSN 1984-5375

Foto: José Adilson Dantas / 2009

ARTÍCULOS:

Antonia Heredia Herrera
Manuel Vázquez
Susana P. Martinez
Anna Szlejcher

Heloísa Liberalli Bellotto
Ana Célia Rodrigues
Katia Isabelli Melo de Souza

EXPEDIENTE:

Año I - Edición nº 01 - Noviembre 2009

DIRECTOR EJECUTIVO

José Adilson Dantas

PERIODISTA RESPONSABLE

Gleison Santos Cardozo DRT-DF 8266

CONSULTORIA TÉCNICA

José Adilson Dantas - Arquivista DRT-DF 2610

CONSEJO EDITORIAL

José Adilson Dantas - Coordinador

Anna Carla Almeida Mariz - Profa. Doctora - UniRio

Carlos Alberto Ávila Araújo - Prof. Doctor - UFMG

Gleidismara dos Santos Cardozo - Doctoranda - UFBA

Heloisa Liberalli Bellotto - Profa. Doctora - USP

Maria Helena de Paula - Profa. Doctora - UFG/CAC

Patrícia Andrade da Silva - Mestranda - UnB/Cid

Renato Tarciso Barbosa de Sousa - Prof. Doctor - UnB

Vanderlei Batista dos Santos - Doctorando UnB/Cid

PROYECTO GRÁFICO

Gleison Santos Cardozo

SERVICIOS GRÁFICOS

Kaco Gráfica & Editora

Documento en Revista es una publicación de JAD Asesoría y Proyectos Ltda.

Caja Postal 5795 – Gama - Brasília - DF CEP 72460-970

A JAD Asesoría y Proyectos Ltda no se responsabiliza por el contenido de los anuncios de terceros.

En cuanto la reproducción editorial del contenido de documento en revista solo permitimos la publicación de artículos y reportajes, fotos e ilustraciones mediante autorización previa por escrito de la redacción de la revista. La reproducción en trabajos académicos es libremente permitida desde que mencionadas la fuente y la fecha de publicación.

A cada edición Documento en Revista cuenta con colaboradores que envían sus artículos y diversa otras personas que contribuyen en la producción de los reportajes.

COLABORARON CON ARTÍCULOS

Antônia Herédia Herrera - España

Heloisa Liberalli Bellotto - Brasil

Manuel Vazquez - Argentina

Ana Célia Rodrigues - Brasil

Anna Szlejcher - Argentina

Susana Martínez - Argentina

Kátia Isabelli de Melo Souza - Brasil

CONOZCA LAS EDICIONES EN
IDIOMA PORTUGUÉS

Documento

em revista



WWW.DOCUMENTOEMREVISTA.COM.BR

CAPA:

He que vivimos a era de la información, donde el interés por la cultura ajena se volvió un punto de aproximación entre los pueblos. Tornamos una aldea global en esa trama de informaciones. La trama del tejido utilizado en la capa de Documento en Revista fue tejida por las manos habilidosas de una artesana los márgenes del Lago Atitlan en Guatemala, y aquí simboliza la unión de los pueblos americanos para el desarrollo de la Archivología en todo el continente.



Foto: José Adilson Dantas / 2008

EDITORIAL

Estimado Lector,

Está en sus manos la primera edición de documento en revista en lengua española. Seis meses después el lanzamiento de la primera revista en portugués deseábamos expandir el campo de actuación de la revista para América Latina y Caribe. Todo no pasaba de un sueño personal de los editores, ya que los mayores problemas latinoamericanos están en la construcción histórica diferenciada y en la barrera lingüística entre Brasil y los países de idioma español, muchas veces provocando reacciones xenófobas y proteccionistas.

Desde entonces dedicamos nuestros esfuerzos para vencer esa barrera lingüística hispano-portuguesa y optamos por lanzar esa edición en el idioma de la mayoría de los países hermanos, contando con la importante colaboración de renombrados estudiosos de la Archivología en el continente americano y España.

La invitación a esos colaboradores se dio por la importancia de su trabajo para el desarrollo de la área. Personas que abrazaron el proyecto, y gentilmente escribieron sus artículos para publicación en documento en revista.

Lo que percibimos es que a pesar de las diferencias históricas, antropológicas, sociológicas, culturales y económicas, la diversidad cultural presente en nuestro moderado palanca la asimilación de valores comunes y proporciona la integración de todos los pueblos.

En Brasil el número de revistas impresas devotadas a Archivología todavía es mucho pequeño y hemos cumplido nuestro papel, rellenando esa enorme laguna existente en el mercado editorial. Esperamos con esa edición en idioma español, contribuir para la expansión y unión del pensamiento archivístico en América Latina.

Invitamos usted lector a embarcar ahora por los fascinantes caminos de la Archivología.

Buena Lectura

José Adilson Dantas

Documento
em revista

Enseñanza de la archivística a distancia: Modalidad no residente-semi-Preseñcial

Susana P. Martinez

Profesora en Historia

Archivera

La enseñanza a distancia como tal, en el área de la archivística, no existe en la Argentina. Lo más próximo a la misma es la carrera de Técnico Superior en Archivos, que se imparte en el marco de la Enseñanza Superior no universitaria, con una currícula de tres años de duración, en el Instituto de Formación Docente y Técnica n° 8, de La Plata – Provincia de Buenos Aires y, de la cual soy profesora fundadora. Esta carrera se inició como un proyecto piloto, con la modalidad de no residente semi-presencial, en la que se combina la enseñanza a distancia y la enseñanza presencial. La misma contempla sólo la formación técnica. Desde sus comienzos fue todo un desafío, ya que no había antecedentes en la jurisdicción, pero si de su modalidad, en el campo de la Bibliotecología y de la Museología.

Con este sistema, se han formado varias generaciones de Técnicos Superiores en Archivos, siendo la única carrera con esta modalidad en el país, lo que ha permitido la presencia de alumnos de los lugares más remotos del territorio por lo que consideramos que en países con gran extensión geográfica como el nuestro, es muy importante este tipo de formación teniendo en cuenta además, la carencia de Escuelas de archiveros en varias Provincias e incluso en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Hemos podido observar con el correr de los años, que para implementar este tipo de enseñanza se necesitan algunas condiciones que hacen al buen funcionamiento de la misma.

Tomaremos algunas variables. Comenzaremos por la jurisdicción o sea el ámbito de Educación Superior de la Provincia de Buenos Aires. Lamentablemente cuentan con más de cien instituciones de este tipo, en donde se imparten distintas disciplinas. Cuando se toma una medida como ser, cambios de planes de estudio, forma de cursadas, currículas, programas, prácticas y evaluaciones entre otras, son medidas generales para todos los instituto

y no contemplan particularidades de cada carrera. Así es como en un poco mas de 20 años, la carrera pasó de no residente semi-presencial, a carrera regular y esta proyectado para el 2010, la enseñanza a distancia virtual.

Otra variable importante es la Institución, en este caso particular el Instituto de Formación Docente y Técnica n° 8 de La Plata. La misma, debe tener un claro conocimiento de la carrera, de sus objetivos, necesidades, y dificultades, no solo en lo académico sino también en lo administrativo. Hay que considerar que los docentes y en particular los alumnos - que concurrían solo tres veces al año, con el plan nuevo cinco y actualmente con modalidad regular, necesitan el apoyo y la presencia de la Institución en la solución de una variedad de problemas que se presentan en el desarrollo anual de la misma.

Por muy pocos años existió la figura de un profesor Coordinador, quien canalizaba las distintas situaciones, participaba en la confección de programas y prácticos, mantenía reuniones con profesores y alumnos, e intervenía entre estos y la dirección de la institución. Actualmente este cargo desapareció y todo está a cargo de la Dirección quien además, dirige otras cuatro carreras.

Un factor casi decisivo en la buena formación de los alumnos, son los docentes. Es importante destacar y especialmente en este tipo de formación la capacitación de los docentes a cargo de las materia. Estos deben tener una sólida formación en la tarea específica, que les posibilite además del conocimiento teórico que avala el accionar docente de las materias que dictan, haber ejercido una buena práctica archivística, es decir trabajo de campo, para poder dar respuestas rápidas y concretas que sólo se obtienen con la experiencia laboral. En su defecto, se caería en un marco teórico sin realidad de aplicación. Lamentablemente, la falta de profesionales capacitados con estas características en nuestra región es escasa, y una

de las quejas que se ha recogido de los alumnos, es que muchas materias, en las cuales se necesita una buena práctica profesional, se han convertido en materias teóricas. Faltan archiveros con experiencia y a la vez con capacitación y experiencia docente.

El alumno debe recibir en el proceso de aprendizaje, respuestas claras en donde se combine el marco teórico y la práctica, para poder articular los contenidos recibidos con sus conocimientos, y elaborar el conocimiento específico de cada una de las materias. Con respecto a las evaluaciones que realiza el docente, es importante un seguimiento de los logros y dificultades que pueden presentar los alumnos en el aprendizaje, evaluación que se enriquece si se realiza en el marco de un trabajo coordinado entre distintas cátedras que comparten el mismo grupo de alumnos, para aunar y aplicar conocimientos.

Por último, el otro componente fundamental, quizás el más importante, es el alumno. La heterogeneidad del mismo, no sólo en edad y formación, - ya que recibimos muchos profesionales de distintas disciplinas - sino en las experiencias laborales y en la diversidad de regiones geográficas de donde provienen, convierten la enseñanza en un desafío y enriquecimiento muy importante para las distintas disciplinas.

Después de una semana intensiva de cursada, - durante toda la mañana y tarde, con un descanso para almuerzo- los alumnos tienen que cumplimentar por cada materia cursada una serie de actividades no presenciales, que deben realizar en sus lugares de residencias. Estas actividades van acompañadas de guías bibliográficas de lecturas específicas y obligatorias, guías de estudio y guías para realizar determinados trabajos de campo en un archivo a su elección. Trabajo práctico que el alumno presentará en el próximo encuentro, y que consultará vía e-mail con su docente. En esta etapa, se reflejan las competencias adquiridas en el aprendizaje realizado, es decir los conocimientos, orientaciones y problemáticas de los contenidos de cada materia. También influye si se logró en el grupo de alumnos durante la semana de residencia un buen clima de trabajo, trabajo en equipo en el aula, diálogo con los profesores, decisiones y cooperación entre compañeros.

Para que este "clima" de formación se produzca y enriquezca, es necesario una buena metodología de trabajo, respuestas precisas de las diferentes cátedras y, apoyo institucional.

Durante los años en que funciona la ca-

rrera, hemos observado que estas prácticas han enriquecido -como un conocimiento previo- la futura salida laboral de los alumnos. También es cierto, que en esta modalidad de carreras es muy importante la actitud que adopte el alumno. Desde ya que no puede ser pasiva. Nosotros decimos "... el alumno es el que hace la carrera"... el profesor, las clases y la bibliografía actúan como guía.

La salida laboral de nuestros egresados - especialmente los egresados en los primeros diez años de la carrera - ha sido satisfactoria, considerando que la figura del archivero como profesional no está reconocida ni en el ámbito laboral, ni en el social. En general, se han ubicado en empresas privadas o en asesoramientos particulares. A pesar de que el Estado no tiene reconocido el cargo de archivero, -el que fue reemplazado por el de Jefe de Mesa de Entradas y Archivo- muchos de los alumnos que trabajan en la administración pública, de las distintas jurisdicciones del país, han recibido reconocimiento laboral y en algunos casos hasta ascensos,.

En el año 2004, se realizó un cambio del plan de estudios y el nombre de la carrera por el de Técnico Superior en Administración de Documentos y Archivos. Las competencias esperadas para el profesional de este nuevo diseño son:

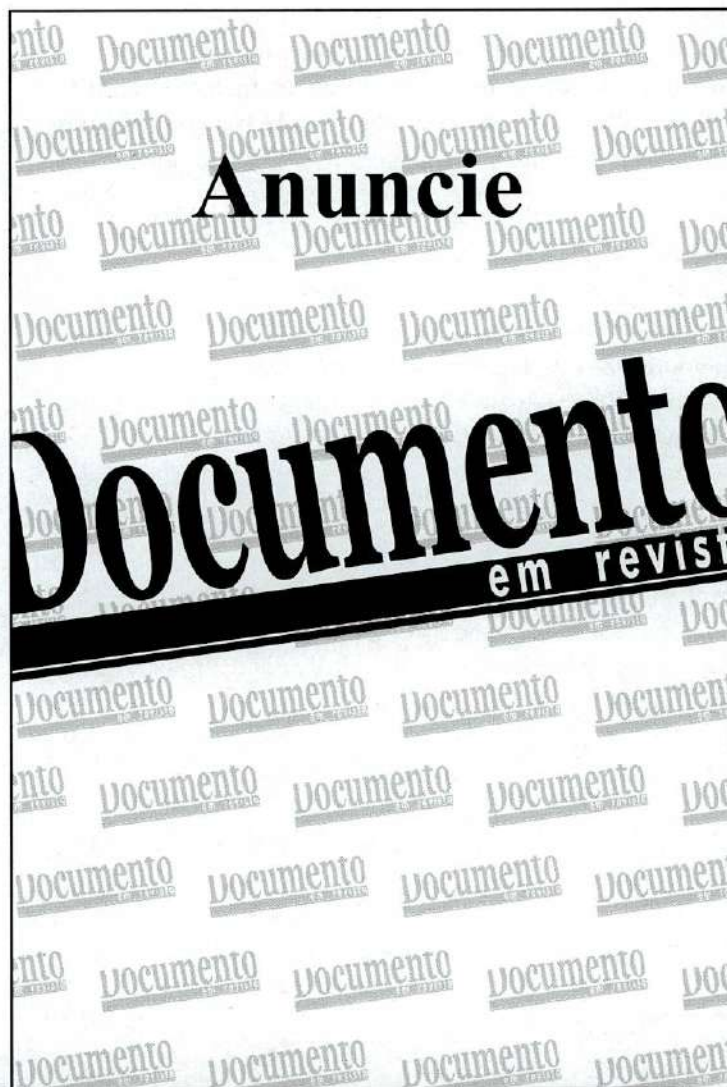
- Gestionar los documentos de entidades pública y/o privadas y de distinto soporte de documentos.
- Organizar los documentos de acuerdo con las técnicas de la disciplina archivística
- Facilitar el acceso a la información a los usuarios
- Administrar instituciones archivísticas

En la currícula del nuevo plan se agregaron más materias. Esta mayor carga horaria, se ha organizado en cinco encuentros presenciales. Contempla además un Espacio de Definición Institucional (E.D.I.) dado por la Jurisdicción de la provincia de Buenos Aires, para todas las instituciones que imparten Educación Técnica. Dicho espacio posee carga horaria propia y es un espacio de construcción institucional respondiendo a características regionales y locales en cuanto aspectos socio-culturales, demandas laborales y de las necesidades y posibilidades que identifican a la población. Las instituciones deben orientar la formación Técnica hacia ámbitos de desempeños específicos o bien hacia un sector de producción. Esta orientación posibilita una oferta institucional en la región o localidad de referencia, además de permitir diferenciar la

oferta.

Con referencia al nuevo plan de estudios hay realmente una gran expectativa, especialmente ante la incorporación de nuevas materias y docentes, los cuales muchos de ellos, lamentablemente no tienen la especialización en archivísticas y por ahora sólo están abocados a su disciplina.

Con más de 20 años de docente en la carrera, y observando en retrospectiva, puedo opinar que la enseñanza con modalidad presencial combinada con la enseñanza a distancia, es útil y aplicable. Se pueden conseguir muy buenos resultados tratando de equilibrar todas las variables que expresamos en un comienzo, pero en especial, creo que la mayor responsabilidad y trabajo recae en la formación y compromiso de los docentes.



Anuncio

Documento

em revista

ESTE ESPACIO PUEDE SER DE TUYA EMPRESA

Documento

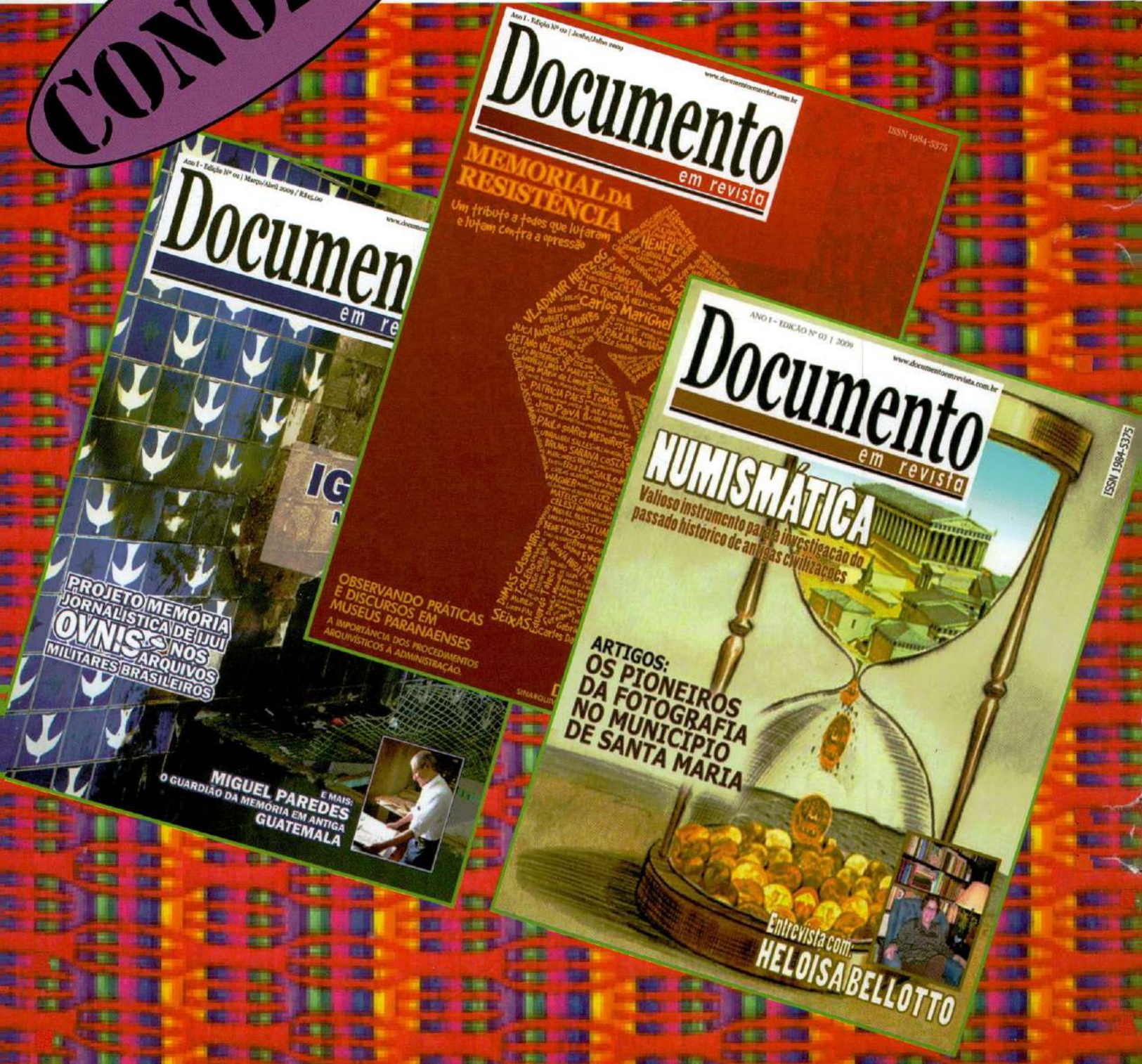
Las ediciones de **Documento** em revista en español circulan por toda América Latina, Caribe y España. Anuncie en la próxima edición especial de mayo de 2010.

contacto: comercial@documentoemrevista.com.br

CONOZCA

Documento

em revista



WWW.DOCUMENTOEMREVISTA.COM.BR