

# Jornal **ACESSO**

JORNAL DA ASSOCIAÇÃO DOS ARQUIVISTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - ANO 2 - NÚMERO 5 - ABRIL- JUNHO/2000

## EDITORIAL

A Associação dos Arquivistas do Rio Grande do Sul realiza, no próximo mês de julho, sua Assembléia Geral Ordinária para aprovação do relatório anual e da prestação de contas do exercício de 1999. Mais uma vez conclamamos os associados a participarem das Assembléias e eventos promovidos pela Entidade, pois é da participação e união dos profissionais que poderemos tornar a Associação mais atuante e representativa.

O profissional da informação - e nele inclui-se o arquivista - se vê afetado por transformações profundas tanto no seu objeto de trabalho como em seus objetivos profissionais, atingidos por novas metodologias e novos perfis.

O impacto da tecnologia tem acarretado quandes progressos, possibilidades de expansão, de trocas, interrelacionamentos que exigem uma adaptação e aprendizado constantes dos profissionais.

Como mostrava a epígrafe do XII Congresso Internacional de Arquivos, em Montreal, " a sociedade moderna acha-se profundamente modificada pela era da informação e a profissão de arquivista não escapa a seus reflexos nas questões fundamentais. Com efeito, os arquivistas devem agora reforçar seu papel dentro dos sistemas que a sociedade cria para gerenciar a massa crescente de informações, seja nos organismos públicos, seja nas empresas. Eles, os arquivistas, devem encontrar meios de se integrarem melhor a este mundo em rápida evolução."

Essa integração deve acontecer através das associações e das universidades, onde os arquivistas devem discutir como assegurar as especificidades da profissão, com identidade e perfil próprios.

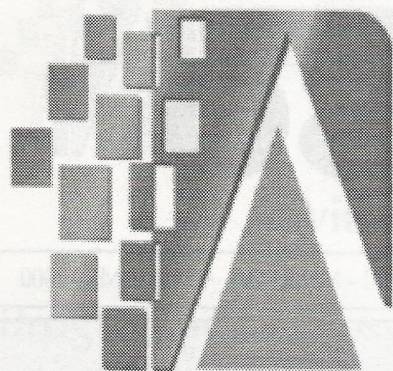
Nesse sentido, o Jornal ACESSO abre espaço para contar as experiências que vêm sendo realizadas entre acadêmicos, docentes e arquivistas, visando o

interrelacionamento do profissional com a sociedade na busca da salvaguarda da memória coletiva do futuro.

Nesta edição, apresentamos síntese de projetos de extensão de acadêmicos do Curso de Arquivologia da UFSM, coordenados por professores e arquivistas em curso de pós-graduação: Implantação de um sistema de informação na Escola Municipal de Ensino Fundamental Padre Nóbrega e Projeto de implantação de um sistema de Arquivos no Lar das Vovozinhas.

**A II Mesa Redonda sobre o Mercado de Trabalho em Arquivologia** programada para final de mês de julho, em Porto Alegre, vai também trazer a experiência de profissionais atuantes em diferentes áreas de arquivos e mostrar sua visão com relação as perspectivas de trabalho no campo de arquivologia.

Comissão Editorial



## ASSOCIAÇÃO DOS ARQUIVISTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Rua Mal. Floriano Peixoto, 1750,  
sala 306 - CEP 97015 - 372 -  
Santa Maria - RS -  
Fone/Fax (0\*\*55) 222 3444 r. 255  
E-mail: aars@bol.com.br  
Site: [www.arquivologia.ufsm.br/aars](http://www.arquivologia.ufsm.br/aars)

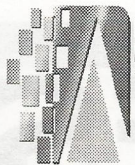
### Direção Geral:

Presidente - Neiva Pavezi  
Vice-Presidente - Raquel Miranda  
da Silva  
1ª Secretária - Clara Marli Scherer  
Kurtz  
2ª Secretária - Denize Brum  
Camargo  
1ª Tesoureira - Rosanara Urbanetto  
Peres  
2ª Tesoureira - Maria Osmari

### Conselho Fiscal:

Eloá Maria Possebom  
Geovana Gayer de Souza  
Eleusa Ribeiro Badke  
Karine Georg Dressler  
Márcia Pereira da Silva  
Márcia Escobar

**Jornal Acesso:** janeiro-março de  
2000 - Ano 2 - Número 4  
Comissão Editorial: Clara Kurtz,  
Neiva Pavezi, Rosanara Peres.  
Periodicidade trimestral  
Tiragem: 200 exemplares  
Impressão Digigraph  
**Distribuição gratuita e dirigida.**



## Como Associar-se?

Para associar-se na AARS, você precisa preencher um formulário que está à sua disposição na própria Associação ou no seu site, no endereço:

[www.arquivologia.ufsm.br/aars](http://www.arquivologia.ufsm.br/aars), anexar uma foto 3x4 recente e remeter para o endereço da entidade via correio ou no próprio site da AARS.

Para efetuar o seu pagamento existem 3 opções: Anuidade, Semestralidade e Mensalidade, conforme os valores abaixo:

### PROFISSIONAL

ANUIDADE 1 X - R\$ 70,00  
SEMESTRALIDADE - 2X de R\$  
40,00  
MENSALIDADE - 12X de R\$ 7,00

### ESTUDANTE (com comprovante de vínculo - 50% desc.)

ANUIDADE - R\$ 35,00  
SEMESTRALIDADE - 2x de R\$  
20,00  
MENSALIDADE - 12X de R\$ 3,50

Para efetuar o pagamento, basta fazer um depósito no valor correspondente na conta:

**Banco:** 001 – Banco do Brasil SA  
**Agência:** 2893-2  
Ag. Presidente Vargas  
Santa Maria – RS  
**Conta Corrente:** 6.066-6  
**Titular:** Associação dos Arquivistas  
do Rio Grande do Sul

**Logo após, remeter um fax  
para (0\*\*55) 222-3444 Ramal  
255 com o comprovante de  
depósito e o seu nome.**

## ENTRE EM CONTATO COM A AARS:

Esclareça suas dúvidas,  
faça suas sugestões,  
participe!

Estamos esperando a sua  
“conexão” através do  
E-mail: [aars@bol.com.br](mailto:aars@bol.com.br)  
ou do telefax  
(0\*\*55) 222 34 44 r. 255.

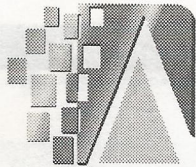
Se preferir,  
pode nos escrever ou  
vir conversar  
pessoalmente,  
teremos o maior prazer  
em recebê-lo.



PENSAMENTO

**“ Complicar aquilo que  
é simples é lugar-co-  
mum; tornar simples o  
que é complicado é  
criatividade.”**

Charles Mingus



## JUNHO

**Políticas de Preservação de Acervos Documentais****Período:** 29 e 30 de junho de 2000**Local:** Auditório do CCSH - SM**Promoção:** AARS

Curso de Arquivologia - UFSM Dep. de Documentação - UFSM

Arquivo Nacional

Museu A. Diretor Pestana - UNIJUI

**Objetivo:**

Reunir profissionais responsáveis pela guarda e conservação de acervos, para alertar sobre a importância de ações dirigidas à preservação.

**Ministrantes:**

Sergio C. Albite Silva - UNIRIO

Marcia Mello - FUNARTE

Saulo Gütz - UFSC

**Inscrições:**Secretaria Curso de Arquivologia  
Rua Floriano Peixoto 1750

Fone/Fax: 55 - 222 34 44 r. 255

## SETEMBRO

**4º Encontro Nacional de Pesquisa da ANCIB****Período:**

25 a 27 de setembro de 2000

**Promoção:** Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Ciência da Informação e Biblioteconomia**Local:** Brasília - DF**Informações:**

E-mail: cmiranda@unb.br

**XIX Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação**  
**Tema: Informação para a Cidadania****Local:** Centro de Eventos da PUC em Porto Alegre**Período:** 24 a 30 de setembro de 2000**Informações:** Associação

Riograndense de Bibliotecários

**Fone:** (51) 225 8194**E-mail:** arb@plug-in.com.br

## JULHO

**II Mesa Redonda****«O Panorama do Mercado de Trabalho em Arquivologia.»****Período:** 28 de julho de 2000**Promoção:** AARS**Palestrantes:**Luis Carlos Wenceslau - Kracoviak  
Advocacia - São Paulo

Leonice Ropke - Policlínica Porto Alegre

Simone Weiler - Prefeitura Municipal Porto Alegre

Marcia Escobar de Campos - Supermercados Big

Expositores de Empresas de Informática e Equipamentos de arquivo.

**Clientela:**

Arquivistas, administradores, pesquisadores, bibliotecários, estudantes, informáticos.

**Inscrições:**

Secretaria da AARS

Rua Floriano Peixoto, 1750 / 305  
CEP 97.015- 372 Sanata Maria- RSFone/Fax: 55 - 222 34 44  
r. 255 e 235

E-mail: aars@bol.com.br

## OUTUBRO

**XIII Congresso Brasileiro de Arquivologia****Período:**

17 a 20 de outubro de 2000

**Local:** Salvador - Bahia**Promoção:** Arq. Estado da Bahia  
AAB- RJ**Informações:****- Arquivo do Estado da Bahia**

Fone: 71- 233 4455 / 71- 233 5112

Fax: 71 - 244 2747

E-mail: apeb@bahia.ba.gov.br

**- AAB-RJ**

Fone: 21- 507 22 39

Fax: 21- 852 25 41

E-mail: aab@imagilink.com.br

## AGOSTO

**Curso de Paleografia: a escrita humanística****Período:** 7 a 11 de agosto de 2000**Local:** Auditório da Arquivologia**Promoção:** AARSCurso de Arquivologia - UFSM  
Dep. de Documentação - UFSM**Objetivo:**

Identificar cronologicamente as etapas básicas da evolução dos tipos de escrita humanística e suas variantes tanto librária como documental.

**Ministrante:** Prof. Dr. José Miguel Lopez UNED - Espanha**Clientela:**

Professores e alunos de Cursos de Arquivologia e História, arquivistas, pesquisadores, genealogistas.

**Inscrições:**Secretaria Curso de Arquivologia  
Rua Floriano Peixoto 1750

Fone/Fax: 55 - 222 34 44 r. 255

## NOVEMBRO

**IX ENCONTRO CATARINENSE DE ARQUIVOS****Período:** 6, 7 e 8 de novembro de 2000**Local:** Blumenau - Santa Catarina**Promoção:**Arquivo Público do Estado  
Associação de Amigos do Arquivo Público do Estado - AAA/SC**Objetivo:** Oportunizar o intercâmbio e a reflexão dos profissionais em relação aos problemas comuns relacionados à organização e divulgação de nossos acervos para o resgate de nossa história.**Inscrições para apresentação: até 10 de setembro de 2000**Arquivo Público do Estado  
Av. Mauro Ramos, 1264  
88020-302 FLORIANÓPOLIS

Fone: 48 - 224 6080

Fax: 48 - 224 7019

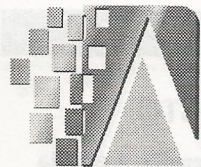
**10º Congresso da ABRACOR****Período:** 5 a 10 de novembro de 2000**Promoção:** Associação Brasileira de Conservadores e Restauradores de Bens Culturais**Local:** Centro de Convenções Rebouças - São Paulo**Informações:** E-mail:

abracor@uol.com.br

http://mabe.eba.ufmg.br/abracor

**Seminário Internacional de Arquivos Permanentes****Data:** 09 a 13 de outubro de 2000**Promoção:** AMPUH/GO e ARQAS**Informações:** Danilo Rabelo - rocha@fchf.ufg.br

Miguel Santos - santosmiguel@uol.com.br



## SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS DE TRADIÇÃO IBÉRICA

O Seminário ocorreu, no Rio de Janeiro de 3 a 7 de abril de 2000, congregando representantes de arquivos nacionais e de universidades de Portugal, Espanha, Brasil, países da América Latina e Caribe de língua hispânica e da África de língua portuguesa, com o objetivo de estimular a discussão sobre a gestão da informação governamental para uma maior transparência da Administração Pública e sobre o uso dos arquivos para o resgate de sua função social a serviço de seus usuários. O evento foi uma realização do Arquivo Nacional com a promoção da Associação Latinoamericana de Arquivos - ALA e do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ e apoio de instituições públicas e particulares brasileiras e congregou mais de 600 participantes de 19 países.

Devido a qualidade dos trabalhos apresentados e a organização, o Evento pode ser considerado um marco na discussão e intercâmbio de informações técnicas sobre gestão de informação governamental, usos e usuários de arquivos. Em relação ao tema usuários de arquivo, cabe salientar o trabalho do prof. José Maria Jardim que falou da necessidade de uma mudança de paradigma, ou seja, o estabelecimento de um modelo de arquivo direcionado para os usuários, enfatizando que os arquivistas não servem aos arquivos mas à sociedade e os seus diversos agentes e que os arquivos devem constituir um serviço de informação orientado ao usuário.

As apresentações da Diretora do Arquivo Nacional de Angola, do Chile, de Cuba e da Prof<sup>a</sup> Alicia Casas de Barran, da Universidade de la República- Uruguai, mostraram o interesse das instituições arquivísticas em estabelecer programas de gestão de informação para o atendimento dos usuários, conhecer quem é seu usuário e qual o impacto da informação em suas vidas. Nesse sentido, as palestras do pesquisador da UNICAMP e do Coordenador do Programa Viva Rio retratam a visão do pesquisador/cientista que, muitas vezes, se sentem frustrados por não conseguir das instituições arquivísticas, condições adequadas e a disponibilização de recursos tecnológicos que facilitem suas pesquisas.

Cabe citar também as conferências do Diretor do Sistema de Arquivos do México sobre a gestão de informação a serviço do processo decisório, a do Prof. Armando M. da Silva da Universidade de Coimbra sobre a gestão da informação e suas repercussões na produção do conhecimento científico e do prof. Ramón Alberch, Diretor do Arquivo da Cidade de Barcelona que falou sobre a Ampliação do uso social dos arquivos: estratégias e perspectivas.

Os trabalhos apresentados estarão disponíveis, na íntegra, na Internet, na página do Arquivo Nacional:  
<http://www.mj.gov.br/an>

### RI@ REVISTA IBEROAMERICANA DE ARCHIVÍSTICA REVISTA IBERO-AMERICANA DE ARQUIVÍSTICA

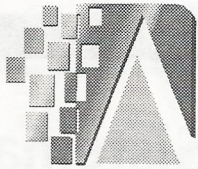
A Universidade Carlos III de Madrid e a Universidade Federal Fluminense de Niterói objetivando disponibilizar mecanismos que auxiliem a difusão do conhecimento arquivístico produzido estarão a partir de setembro, publicando o **número zero da Revista Iberoamericana de Archivística / RI@**, com o tema «A pesquisa arquivística nos países ibero-americanos».

Trata-se de periódico eletrônico via Internet, disponível no site [www.uc3m.es](http://www.uc3m.es).

O **número 1** deverá estar pronto em dezembro de 2000. Os coordenadores editoriais convidam os colegas arquivistas do mundo ibero-americano a colaborarem com o projeto, enviando artigos até 15 de outubro.

Para informações, contatar com:  
Prof. Cesar San Atilano  
([cesarsan@bib.uc3m.es](mailto:cesarsan@bib.uc3m.es)).

No Brasil, o Coordenador Editorial é o Prof. Dr. José Maria Jardim  
([jmjardim@cruiser.com.br](mailto:jmjardim@cruiser.com.br))



# Implantação de um Sistema de Informação na Escola Municipal de Ensino Fundamental Padre Nóbrega.

Quatro acadêmicos do curso de Arquivologia da UFSM foram convidados a participar como colaboradores do projeto "Programa 5S's na Escola". Este projeto é uma iniciativa do Núcleo de Engenharia de Produção em parceria com o Comitê da Qualidade – RS. Os acadêmicos do curso de Arquivologia colaboram através de um convênio de estágio extracurricular.

O 5S's constitui o alicerce para a implementação da Gerência pela Qualidade Total em qualquer organização humana, preparando o ambiente para mudanças profundas.

Nas escolas brasileiras, o programa tem sido desenvolvido de maneira criativa, participativa e alegre, constituindo uma forma realmente eficaz de se educar para a cidadania. Sabemos que a melhoria das organizações só será possível a partir da educação das pessoas e da promoção do verdadeiro espírito cooperativo.

Os 5S's significam Senso de Utilização, Senso de Ordenação, Senso de Limpeza, Senso de Saúde e Senso de Auto-Disciplina. Utiliza o potencial criativo e incrementa a participação de todos na gestão escolar, propiciando um clima favorável ao bom desempenho no trabalho.

É neste contexto que se insere o trabalho de implantação de um sistema de informação na escola.

Inicialmente, foi realizada uma reunião de conscientização entre os membros da equipe de implantação do sistema de informação e a Comissão de Qualidade da Escola. Foram esclarecidos os objetivos e a forma como seria realizada cada etapa das atividades propostas.

Em seguida, foi elaborada a ferramenta para a coleta de dados e foi proposto um cronograma de atividades. Com o objetivo de resgatar a história da instituição desde o seu surgimento até sua concepção atual, foi realizada uma entrevista com a primeira diretora da Escola, D. Aida Ana Aita Deggeroni, que ali atuou durante vinte anos.

Para conhecer a instituição, foram estudados e analisados a organização e o funcionamento dos órgãos que a compõem. Foram estudadas e analisadas fontes primárias como estatutos, regimentos e organogramas da escola e sua inserção na estrutura da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Maria. Adotou-se a concepção de LOPES (1997), que propõe um método de trabalho a partir do levantamento, passando por uma proposta de organização visando resolver o problema de classificação que termine na descrição. Desta forma, a classificação, a avaliação e a descrição podem realizar-se ao mesmo tempo, transmitindo a idéia de que são complementares e inseparáveis.

Foi realizado o levantamento da produção documental cujo objetivo principal é conhecer os documentos produzidos e os métodos até então adotados pela escola, e também o trâmite interno da informação. Como afirma RODRIGUEZ (1994), "um arquivo moderno não é uma acumulação indiscriminada de papéis cujo valor nunca foi estabelecido, e sim um repositório de documentos que após serem avaliados merecem ser conservados temporária ou permanentemente".

De posse dos dados coletados, seguiu-se à análise e verificação do método de classificação de documentos a ser adotado de acordo com a necessidade dos usuários e a natureza da instituição. A classificação adotada deve ser de fácil compreensão, simples e adaptável à organização.

A partir do diagnóstico será possível apontar soluções, propondo a implantação de políticas arquivísticas no âmbito da instituição. De acordo com RODRIGUEZ (1994) "o profissional arquivista deve estar comprometido com a política de gestão documental e deve estar consciente da importância do seu papel em todas as fases do ciclo de vida dos documentos pois este ciclo apresenta um tempo com três momentos diferentes e que se constituem numa fase única."

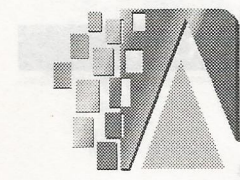
## Informações relativas ao Projeto

Universidade Federal de Santa Maria  
UFSM  
Centro de Tecnologia  
Programa de Pós -Graduação em  
Engenharia de Produção

Projeto de Pesquisa:  
"Programa 5S na Escola"

Coordenação Fase de Implantação do  
Sistema de Informação:  
Arquivista Neiva Pavezi

Colaboradores:  
Acadêmica Aline Cardozo Pereira  
Acadêmica Aline Macedo Brito  
Acadêmica Carina Diefenbach  
Acadêmico Cristiano Cavalheiro Lütz  
e-mail: aars@bol.com.br



## Projeto de Implantação de um Sistema de Arquivos no Lar das Vovozinhas

A Universidade Federal de Santa Maria permanentemente, tem buscado estabelecer relações construtivas com os diversos setores da sociedade. Essa relação tem garantido uma constante troca de experiências e de bem sucedidos projetos. Prova disto, é o projeto de extensão que vem sendo desenvolvido na entidade “Lar das Vovozinhas”. Este projeto tem por título: “Assistência à Entidade de Amparo e Providência Lar das Vovozinhas na área de Gerenciamento de Informações e Resgate Histórico.”

O projeto, teve início no primeiro semestre de 1999. Primeiramente buscou-se a identificação da entidade. Por meio de um estudo aprofundado dos documentos constitutivos, algumas de suas características puderam ser conhecidas.

Assim, a “Amparo e Providência Lar das Vovozinhas”, fundada pelo Diácono Constantino Cordioli, em 16 de outubro de 1946, presta serviços de assistência a idosos de Santa Maria e região. É conhecida como “Lar das Vovozinhas” pela comunidade santamariense. Ao longo de seus 54 anos de existência, conquistou reconhecimento filantrópico a nível estadual e federal.

Nesta etapa do estudo, dois fatores mereceram destaque: o tempo de existência e o caráter filantrópico. Estas especificidades, além de imprimirem características próprias, justificando a própria existência da entidade; direcionam e fundamentam todas as demais etapas do estudo.

Tendo por finalidade recolher e amparar pessoas idosas carentes do município de Santa Maria e região, presta auxílio no que diz respeito a moradia, alimentação, vestuário, assistência social e à saúde viabilizando através de suas unidades, o desempenho de atividades fundamentais. Desenvolve uma série de atividades que geram um acervo de significativo volume documental, ainda mais, quando considerado a partir de seus 54 anos de existência.

Toda esta documentação foi encontrada acondicionada em pseudo arquivos sem qualquer política de classificação ou qualquer critério avaliativo condizente com as necessidades da entidade.

Buscando proporcionar e agilizar o trabalho arquivístico adequado, foram criados alguns instrumentos, visando facilitar o levantamento de informações, considerando-se o volume do acervo. Foram instituídos formulários específicos para entrevistas, levantamento de documentos, identificação da infra estrutura, entre outros.

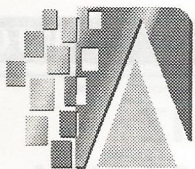
Em seguida, fez-se necessário um novo estudo, tendo como alvo o conhecimento da estrutura organizacional. Novamente, o caráter filantrópico da entidade imprime características à estrutura administrativa, tanto no que se refere ao quadro funcional como nos níveis hierárquicos e demais relações formais ou informais existentes. No que se refere a níveis hierárquicos, a inexistência de um organograma que melhor expressasse a configuração administrativa dificultou um primeiro entendimento que somente foi possibilitado através do mapeamento de atividades e funções. Desta forma, as entrevistas realizadas e o acompanhamento efetivo na realização de tarefas foram fundamentais.

A própria infra – estrutura foi estudada como item capaz de fornecer esclarecimentos relativos ao fluxo de atividades e respectiva documentação no que se refere ao trâmite documental. Como resultado, a partir de uma planta baixa, ficou evidenciado instalações e setores de atividades específicas caracterizando as atividades – meio.

Atualmente a entidade é administrada por um grupo de benfeitores, divididos em quatro grupos diferentes. Dentre eles, eleitos em assembléia, existem a diretoria, conselho fiscal e tesouraria. Conta, ainda com uma relação especial de serviço denominada trabalho voluntário, onde vários profissionais de diferentes áreas doam seu trabalho às internas da entidade. Além desta configuração especial, regida pela filantropia, dispõe de um quadro funcional remunerado, efetivado de forma convencional.

Como entidade filantrópica, os recursos para sua subsistência são provenientes da colaboração de sócios, de pensões de asiladas, de eventos realizados e de convênios. Os convênios, especialmente, são em grande número e exigem uma preocupação especial. Para atender as constantes renovações, necessita-se de um conjunto de diferentes documentos. Os prazos para estas renovações são programadas em diferentes datas, e o não atendimento resulta em sérias perdas para a entidade, como já tem ocorrido. Uma solução bastante viável encontrada, foi acrescentar ao banco de dados, agendamento especial relativo aos convênios.

A partir das considerações expostas, foi possível definir políticas de classificação, avaliação, recuperação e uso da documentação existente que embazaram a elaboração de um plano de classificação e a criação de uma tabela de temporalidade.



Atualmente, o projeto encontra-se em fase de operacionalização. Concomitantemente às atividades de ordenação e acondicionamento da massa documental, estuda-se, de acordo com as características do acervo, a elaboração de instrumentos de descrição, optando-se por um índice, guia, disponibilizados através de banco de dados informatizado.

Como a Entidade presta um trabalho filantrópico de elevado valor social, pretende-se, ainda, como fase final do projeto o resgate da história da entidade.

### Informações relativas ao Projeto

Universidade Federal de Santa Maria  
UFSM

**Projeto de extensão:**  
"Assistência à Entidade Amparo e Providência Lar das Vovozinhas na Área de Gerenciamento de Informações e Resgate Histórico".  
Código do Projeto: 8509

**Coordenação:**  
Prof.ª Ms. Denise Molon Castanho

**Colaboradores:**  
Prof.ª Olga Maria Correa Garcia  
Acadêmica Jurema Dias Buss  
Acadêmica Giane Maciel Cardona -  
giane@arquivologia.ufsm.br  
Acadêmica Rita de Cássia Portela da  
Silva - rita@arquivologia.ufsm.br

### VALORIZE OS ARQUIVISTAS

Anuncie no JORNAL ACESSO. Sua contribuição ajudará a fortalecer a classe e a unir os profissionais da área.

Estabeleça uma parceria com os arquivistas!

Contatos pelo fone 222 3444  
Ramal 235 ou através do  
E-mail: aars@bol.com.br

## ASSOCIAÇÃO DOS ARQUIVISTAS DO RIO GRANDE DO SUL SANTA MARIA - RS CONVOCAÇÃO

A Direção Geral da AARS convoca os senhores associados para a Assembléia Geral Ordinária a realizar-se dia 28 de julho, às 17h30min, no Auditório da Escola Técnica da UFRGS, na rua Ramiro Barcelos, 2492, em Porto Alegre, com a seguinte ordem do dia:

- 1- Apreciação do relatório e prestação de contas do exercício de 1999.
- 2- Discussão da inclusão de Conselho de Arquivologia junto ao Conselho de Biblioteconomia.
- 3- Assuntos gerais.

Santa Maria, 15 de junho de 2000

Neiva Pavezi  
Presidente AARS

## ASSOCIAÇÃO LATINOAMERICANA DE ARQUIVOS ALA

A Associação Latino-americana de Arquivos foi criada nos anos setenta, com o objetivo de servir como ente produtor de desenvolvimento arquivístico dos países de língua portuguesa e espanhola da América e Europa, para garantir a melhor utilização e proteção de seu patrimônio documental.

A ALA propõe-se a incentivar a comunicação e a cooperação entre todos os setores da comunidade arquivística dos países membros, mediante ações como a organização de congressos, seminários e encontros internacionais; o estabelecimento de convênios e outros instrumentos de cooperação entre responsáveis de arquivos e organismos nacionais e internacionais; a divulgação de normas e conhecimentos arquivísticos atualizados e adequados a realidade regional; a execução de estudos para o desenvolvimento regional e, em geral, todas as ações que promovam o cumprimento de seus fins.

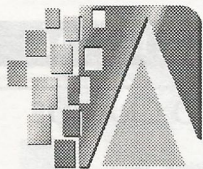
Existem cinco classes de membros da ALA: Classe A: entidades que exercem la representação oficial de cada país em matéria de arquivos (arquivos nacionais ou gerais); Classe B: associações arquivísticas profissionais de nível nacional; Classe C: arquivos históricos e

administrativos regionais, departamentais, públicos ou privados: Classe D: centros de capacitação e formação arquivística; Classe E: arquivistas individuais.

O atual Comitê Diretor da ALA, eleito em maio de 1999 está constituído por: Virginia Chacón Arias (Costa Rica), Presidenta; Jaime Antunes da Silva (Brasil), Primeiro Vice-Presidente; Elisa Carolina de Santos (Espanha) Segunda Vice-presidente; Maria Eugenia Barrientos (Chile), Secretária; Maria do Carmo Dias Farinha (Portugal), Primeira Vocal e Berarda Alabarría Abraham (Cuba), Segunda Vocal.

Entre as principais metas da ALA para os próximos anos, está o fortalecimento dos Sistemas Nacionais de Arquivos Latinoamericanos, promover a capacitação arquivística e estimular a atualização tecnológica do setor arquivístico regional.

Informações adicionais:  
Secretaria Executiva da ALA - Apartado Postal 41 -2020. Zapote, Costa Rica; Fax (506) 234-7312; E-mail: ancost@racsa.co.cr  
Texto de Virginia Chacón Arias - Presidente da ALA



## Atividades da AARS

### Programação de eventos da AARS para o segundo semestre/2000

#### Julho

**28** - II Mesa Redonda " O Panorama do Mercado de Trabalho em Arquivologia"

**28** - Assembléia Geral da AARS em Porto Alegre

#### Agosto

**07 a 11** - Curso de Paleografia: a escrita Humanística

#### Setembro

**15** - Seminário "Gerenciamento da Informação em Ambiente da Qualidade"

#### Outubro

**23 a 27** - Semana da Arquivologia

#### Novembro

##### datas a confirmar

- Seminário de Preservação de Acervos
- Aspectos Jurídicos e Práticos em uma Empresa de Consultoria

**Para receber a sua carteira de sócio é necessário estar em dias com as mensalidades e nos enviar uma foto 3x4.**

Se você já tem sua carteirinha de sócio, pode usufruir dos benefícios oferecidos pelos seguintes convênios:

#### Cursos de Idiomas:

**Yázigi** - 7,5% de desconto nas mensalidades

**PBF** - 50% para turmas com 10 alunos

#### Farmácias:

**Reni Farmácias** - descontos variados

**Nova Derme** - descontos



PENSAMENTO

" Quem não pode lembrar o passado, não pode sonhar o futuro e, portanto, não pode julgar o presente."

**Benjamin Walter**

## FELIZ ANIVERSÁRIO!

#### JULHO

- 02 Amanda Antonello Giuliani
- 02 Cristiano Rodrigo S. De Avila
- 02 Débora Hozana Dos Santos Lima
- 06 Sérgio Pereira Mendes Júnior
- 20 Karin C. Kurtz A . Ribeiro
- 27 Paulo Roberto Bizello
- 29 Karine Bonfante

#### AGOSTO

- 02 Márcia De L. Escobar De Campos
- 03 Rita De Cássia Portela Da Silva
- 04 Raquel Miranda Da Silva
- 16 Elisiane Salete Filipeto
- 19 Eloá Maria Possebom
- 22 Janete Bolzan Monteiro
- 25 Sônia Elisabete Constante
- 30 Ana Paula Velasquez De Medeiros

#### SETEMBRO

- 02 Mari Salete Flores Menezes
- 05 Cristiano Cavalheiro Lütz
- 16 Denise Molon Castanho
- 30 Fabiane Cristina Carretta
- 30 Giane Maciel Cardona

#### OUTUBRO

- 02 Denise Silva Visintainer
- 02 Luciane Flores
- 09 Ivanita Bordignon
- 18 Leila Terezinha Dos Santos
- 18 Medianeira Pereira Goulart
- 21 Carlos Alessio Rossato
- 30 Clodoaldo Parizotto Ferreira
- 30 Nara Eleida Scalcon

#### NOVEMBRO

- 01 Daniela Francescutti Martins
- 01 Dione Calil Gomes
- 11 Tissiane Pellicoli

#### DEZEMBRO

- 07 Fernanda Regina Munareto
- 12 Silvia De Freitas Soares
- 26 Maria Ragagnin Osmari
- 29 Lidiane Da Silva Machado
- 29 Márcia Pereira Da Silva