

# Jornal **ACESSO**

JORNAL DA ASSOCIAÇÃO DOS ARQUIVISTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - ANO 2 - NÚMERO 4 - JANEIRO-MARÇO/2000

## EDITORIAL

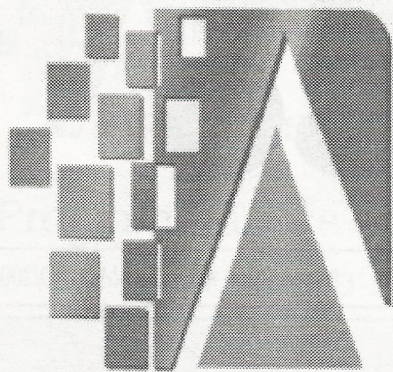
O Jornal ACESSO inicia o novo milênio com novo formato. Passa a ser trimestral. Atendendo a solicitação de associados, busca em primeiro lugar manter os sócios informados sobre os eventos a serem realizados, de interesse dos profissionais. Temos consciência que nem sempre dispomos de tempo necessário para a divulgação dos eventos promovidos por outras entidades mas, com relação às promoções da AARS estamos, nesta edição, apresentando a AGENDA 2000, com a programação dos eventos previstos para o 1º semestre, que objetivam o aperfeiçoamento do profissional.

Em dezembro de 1999, foi realizada a Conferência sobre Arquivos Legislativos, com o Prof. Luis Carlos Lopes, em Porto Alegre, que enfocou temas como a classificação e avaliação e proporcionou um proveitoso debate com o público presente. No mês de janeiro, realizamos o Jantar comemorativo do 1º aniversário de fundação da Associação, que contou com um

considerável número de associados.

Nos congratulamos com a Reitoria da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, especialmente com o Departamento de Biblioteconomia e Documentação, que não mediu esforços para a criação do Curso de Arquivologia naquela Universidade e que, neste mês de março, inicia a formação de 30 novos profissionais da área atendendo, assim, a velha aspiração da classe arquivística do Rio Grande do Sul

Também a Universidade Federal do Espírito Santo está ministrando, dia 14 de março, aula inaugural do Curso de Arquivologia de sua primeira turma. São, portanto, mais dois cursos, no Brasil, a formar profissionais de arquivo conforme o que estabelece a lei nº 6546. Com o objetivo de divulgar o trabalho dos associados, apresentamos artigo da profª Olga Garcia, sobre a função das informações arquivísticas frente a decisões gerenciais.



## ASSOCIAÇÃO DOS ARQUIVISTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Rua Mal. Floriano Peixoto, 1750,  
sala 306 - CEP 97015 - 372 -  
Santa Maria - RS -  
Fone/Fax (0\*\*55) 222 3444 r. 255  
E-mail: [aars@bol.com.br](mailto:aars@bol.com.br)  
Site: [www.arquivologia.ufsm.br/aars](http://www.arquivologia.ufsm.br/aars)

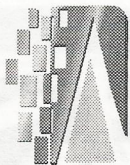
### Direção Geral:

Presidente - Neiva Pavezi  
Vice-Presidente - Raquel Miranda  
da Silva  
1ª Secretária - Clara Marli Scherer  
Kurtz  
2ª Secretária - Denize Brum  
Camargo  
1ª Tesoureira - Rosanara Urbanetto  
Peres  
2ª Tesoureira - Maria Osmari

### Conselho Fiscal:

Eloá Maria Possebom  
Geovana Gayer de Souza  
Eleusa Ribeiro Badke  
Karine Georg Dressler  
Márcia Pereira da Silva  
Márcia Escobar

**Jornal Acesso:** janeiro-março de  
2000 - Ano 2 - Número 4  
Comissão Editorial: Clara Kurtz,  
Neiva Pavezi, Rosanara Peres.  
Periodicidade trimestral  
Tiragem: 200 exemplares  
Impressão Digigraph  
**Distribuição gratuita e dirigida.**



## Como Associar-se?

Para associar-se na AARS, você precisa preencher um formulário que está à sua disposição na própria Associação ou no seu site, no endereço:

[www.arquivologia.ufsm.br/aars](http://www.arquivologia.ufsm.br/aars), anexar uma foto 3x4 recente e remeter para o endereço da entidade via correio ou no próprio site da AARS.

Para efetuar o seu pagamento existem 3 opções: Anuidade, Semestralidade e Mensalidade, conforme os valores abaixo:

### PROFISSIONAL

ANUIDADE 1 X - R\$ 70,00  
SEMESTRALIDADE - 2X de R\$ 40,00  
MENSALIDADE - 12X de R\$ 7,00

### ESTUDANTE (com comprovante de vínculo - 50% desc.)

ANUIDADE - R\$ 35,00  
SEMESTRALIDADE - 2x de R\$ 20,00  
MENSALIDADE - 12X de R\$ 3,50

Para efetuar o pagamento, basta fazer um depósito no valor correspondente na conta:

**Banco:** 001 – Banco do Brasil SA  
**Agência:** 2893-2  
Ag. Presidente Vargas  
Santa Maria – RS  
**Conta Corrente:** 6.066-6  
**Titular:** Associação dos Arquivistas do Rio Grande do Sul

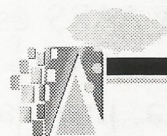
**Logo após, remeter um fax para (0\*\*55) 222-3444 Ramal 255 com o comprovante de depósito e o seu nome.**

## ENTRE EM CONTATO COM A AARS:

Esclareça suas dúvidas,  
faça suas sugestões,  
participe!

Estamos esperando a sua  
“conexão” através do  
E-mail: [aars@bol.com.br](mailto:aars@bol.com.br)  
ou do telefax  
(0\*\*55) 222 34 44 r. 255.

Se preferir,  
pode nos escrever ou  
vir conversar  
pessoalmente,  
teremos o maior prazer  
em recebê-lo.



**Cultive as suas visões  
e os seus sonhos,  
como se fossem filhos  
da sua alma;  
são as “plantas” das  
suas realizações.**



## Eventos Nacionais e Internacionais

### Março

**21 - GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos: Metodologias, Tecnologias e Aplicações.** Centro de eventos Cenadem. Tel. (11) 881 9829 e 282 0319, Fax: (11) 852 0779, e-mail: webmaster@cenadem.com.br

**27 e 28 - AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO (Tabelas de Temporalidade)**

leda Pimenta Bernardes  
carga horária 12 (doze) horas.  
Horário das 9 às 12 e das 14 às 17h  
Público-alvo: Profissionais que atuam em arquivos de instituições públicas e de empresas, estudantes de História, e interessados em geral.

Vagas: 50 (cinquenta) alunos.

**Local: Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro**

Avenida 3, nº 568 - Centro 13500-391 - Rio Claro/SP

Fone/fax: (19) 534-4118, 526-7170 ou 534-0989

E-mail:

arquivomunicipal@claretianas.com.br

<http://arquivo.guiarioclaro.com.br>

**Informações e inscrições**

Reservas por telefone ou via e-mail, na sede do Arquivo do Município de Rio Claro, ou mediante envio da ficha preenchida ao endereço da entidade. As inscrições serão confirmadas quando do pagamento da Taxa.

**TAXA DE INSCRIÇÃO:** R\$ 50,00 ou R\$ 40,00 para estudantes (incluindo material didático, uma agenda

Rioclarense 2000 e cafés intermediários).

### Abril

**03 a 07 - Seminário Internacional de Arquivos de Tradição Ibérica - Usos e usuários de arquivos.** Seu objetivo, dentre outros é de estimular a discussão sobre a gestão da informação governamental para uma maior transparência da Administração.

**Local:** Auditório do BNDES - Av. Chile, 100 Largo da Carioca Rio de Janeiro - RJ. Destina-se aos Diretores de Arquivos Públicos e profissionais da área de documentação e informação dos países de tradição ibérica da América Latina, Caribe, Europa e África.

**Taxa de inscrição:**

US\$ 25,00 para Profissionais

US\$ 10,00 para estudantes

Conta bancária da ACAN: Banco do Brasil Ag. 0183X - cc/n. 60620-0 RJ

**Secretaria do evento:** Arquivo Nacional

Rua Azeredo Coutinho, 77 sala 704  
Centro 20.230-170 Rio de Janeiro - RJ  
Fones: OXX 21 253 2179 / 232 4564 / 252 2617

Fax: OXX 21 232 8430

E-mail: [relpub@arquivonacional.gov.br](mailto:relpub@arquivonacional.gov.br),

[conarq@arquivonacional.gov.br](mailto:conarq@arquivonacional.gov.br)

**Reserva de Hotéis**

As reservas podem ser feitas com a Agência Oficial do Seminário, GBV Turismo, com tarifas especiais para os participantes. Agência: GBV Turismo Tel: (21)509-3680 Fax: (21) 507-9600 E-mail: [aloha@gbvtour.com.br](mailto:aloha@gbvtour.com.br)

**Transporte Terrestre**

Para aqueles que desejarem locação de veículos, vans ou microônibus ou traslado aeroporto-hotel em taxis, a empresa GBV Turismo oferece tarifas especiais reduzidas.

**3 - Reunião de Docentes de Arquivologia do Mercosul - 2000**

**OBJETIVOS:** Promover o debate sobre Ensino, Pesquisa e Extensão em Arquivologia no Mercosul; Articular docentes e instituições acadêmicas envolvidos com o desenvolvimento científico da Arquivologia no Mercosul.

**DATA:** 3 de abril de 1999

**LOCAL:** Auditório Paulo Freire - UNI-RIO - Avenida Pasteur 458 - Urca Rio de Janeiro, RJ - Brasil.

**PROGRAMA PRELIMINAR**

**Manhã - 8:45/12hs**

8:45 - Abertura : *O Ensino de Arquivologia no Mercosul: estado da questão no período 1998/2000 e perspectivas de harmonização*

**Tarde - 14/17hs**

*A Pesquisa e a Extensão na formação do Arquivista no Mercosul. Apresentação de comunicações sobre o tema.*

**17 hs - Encerramento**

**INSCRIÇÃO:**

Poderá ser feita por Correio ou E-mail, enviando-se os seguintes dados: Nome, Instituição de Ensino, Endereço para correspondência; tel/fax.

**SECRETARIA DO EVENTO:**

UNI-RIO - Avenida Pasteur 458 - Urca - Rio de Janeiro, RJ - 22290-150 -Brasil

**TAXA DE INSCRIÇÃO:**

US\$ 25,00 para Profissionais

US\$ 10,00 para estudantes

Conta bancária da ACAN: Banco do Brasil Ag. 0183X - cc/n. 60620-0 RJ

**E-mail:** [neinfo@cruiser.com.br](mailto:neinfo@cruiser.com.br)

**Tel:** (55-21) 5411839 - r. 2005

**12 a 14 - Conferência sobre problemas técnicos e profissionais em Arquivos/Arquivos Modernos 2000**

em Radenci na Eslovênia. Outras informações: Archives of Maribor, Glavni trg 7, SI 2000 Maribor, Slovenia. Fone: 386-62-228-5015

### Maio

**03 - Gerenciamento Eletrônico de Documentos na Internet.** Tel. (11) 881 9829 e 282 0319, Fax: (11) 852 0779, Fax.: 386-62-228-5016 e-mail: webmaster@cenadem.com.br

### Junho

**06 - Como selecionar uma ferramenta de workflow** - Centro de Eventos Cenadem. Tel. (11) 881 9829 e 282 0319, Fax: (11) 852 0779, e-mail: webmaster@cenadem.com.br

### Setembro

**21 a 26 - CONGRESSO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS,**

**Os arquivos do novo milênio na sociedade da informação, de setembro,**

no Palácio de Congressos e Exposições, em Sevilha, Espanha. Inscrições: até 01/07 38.000 Ptas. Esp. (câmbio Banespa 05/01 (R\$437,53)

Outras informações:

[http://www.mcu.es/lab/archivos/se2000\\_espain/se20001.htm](http://www.mcu.es/lab/archivos/se2000_espain/se20001.htm)

**25 a 27 - ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA DA ANCI**

(Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência da Informação e Biblioteconomia), em Brasília, Distrito Federal.

Contato: [cmiranda@unb.br](mailto:cmiranda@unb.br)

### Outubro

**17 a 19 - CONGRESSO BRASILEIRO DE ARQUIVOLOGIA,**

em Salvador, Bahia.

Contato: Seção de Cursos/Arquivo Público do Estado da Bahia, 71-233-4455, c/ Antonio.

### Novembro

**05 a 10 - CONGRESSO DA ABRACOR**

(Associação Brasileira de Conservadores e Restauradores de Bens Culturais), Desafios da preservação do patrimônio cultural, no Centro de Convenções Rebouças, em São Paulo.

Contato: [abracor@uol.com.br](mailto:abracor@uol.com.br)

<http://mabe.eba.ufmg.br/abracor>

## A Informação e a Comunicação nos Arquivos Legislativos

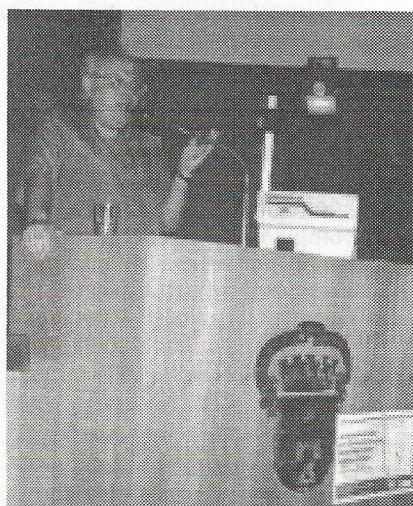
No dia 17 de dezembro de 1999, na Câmara Municipal de Vereadores de Porto Alegre – RS, no Plenário Aloísio Filho foi realizada a conferência **A Informação e a Comunicação nos Arquivos Legislativos, com o Prof. Dr. Luís Carlos Lopes.**

O evento teve por objetivo conscientizar os responsáveis pela produção e preservação das informações legislativas, da necessidade de estabelecer políticas arquivísticas visando sistematizar e dinamizar o processo de comunicação das informações produzidas pelo poder legislativo.

O Professor esclareceu os objetivos e métodos do trabalho realizado na ALERJ (Assembléia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro).

A pesquisa teve por objetivos identificar alguns aspectos do passado das estruturas, funções e atividades da Alerj; mensurar os acervos encontrados e reconhecidos na

classificação existentes; identificar os problemas de acesso às informações contidas nos acervos; criar condições intelectuais para a ampliação de um projeto de trabalho que resolva os problemas detectados e, finalmente, traçar os primeiros passos do projeto de trabalho, produzindo-se instrumentos de busca preliminares e descrevendo, em detalhes, as informações contidas no acervo.



Com referência à metodologia empregada foi realizada uma coleta de informações junto aos funcionários responsáveis, por meio de entrevistas gravadas, com técnicas de história oral, outras anotadas de modo convencional e de conversas informais; exame dos documentos referentes ao funcionamento do órgão e de seus arquivos; formulação e desenvolvimento de uma base de dados, contendo a descrição quantitativa, qualitativa dos acervos e outras informações.

Quanto à classificação e a avaliação na ALERJ, o objetivo é racionalizar a guarda, gerenciando-se de modo profissional o uso dos espaços, dos materiais e da mão-de-obra envolvida; criar condições, através da aplicação da teoria das três idades, para a criação, a implantação e funcionamento dos arquivos correntes, intermediário e permanente da instituição; eliminar, de imediato ou em prazo estipulado, os documentos que contenham informações redundantes sem quaisquer valores que justifiquem sua guarda; impedir a criação de novas massas documentais acumuladas - 'arquivos mortos' - que hoje inundam vários espaços do órgão e cujo crescimento em proporções geométricas é previsível se não se tomar medidas cabíveis. Obter, de imediato, resultados no processo de gerenciamento global da informação registrada sob a guarda do órgão, diminuindo-se custos e facilitando-se o acesso. Contribuir no estabelecimento de parâmetros para a política de gestão da informação registrada, de natureza arquivística, no âmbito da Alerj.

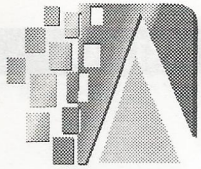
### O Primeiro Aniversário da AARS

No dia 20 de janeiro de 2000, em Porto Alegre, no salão de festas do Edifício na rua Duque de Caxias, 750, foi comemorado o primeiro ano de atividades da Associação dos Arquivistas do RS. Estiveram presentes, associados e profissionais da área que foram conferir as atividades da AARS e confraternizar com a Diretoria.



#### PENSAMENTO

A felicidade não é uma meta mas uma "estrada" por onde passamos muitas vezes durante a vida terrena.

**DOIS NOVOS CURSOS DE GRADUAÇÃO NO BRASIL**

Dois novos cursos de Arquivologia iniciam suas atividades, neste mês de março: um na Universidade Federal do Rio Grande do Sul e outro na Universidade Federal do Espírito Santo.

Segundo a Professora Ana Regina Berwanger, "a criação dum Curso de Arquivologia na UFRGS é uma antiga aspiração do Departamento de Biblioteconomia e Documentação desde o começo da década de 80.

Os estudos para a criação do Curso de Arquivologia foram iniciados em 1985, quando foi delegada competência a Professora Ida Regina Chittó Stumpf, pela então Chefe de Departamento de Biblioteconomia e Documentação, Prof<sup>a</sup> Lourdes Gregol Fagundes da Silva. Na ocasião foram realizados estudos preliminares, constituídos de entrevistas, participação em Congressos de Arquivologia (1986), exames de currículos, visitas e contatos diretos com os cursos da Universidade Federal Fluminense, Universidade do Rio de Janeiro - UNI-RIO e com a Fundação Getúlio Vargas. Em dezembro de 1990, foram designadas as professoras June Magda Scharnberg, Jussara Pereira dos Santos e Glória Isabel Sattamini Ferreira para, sob a coordenação da primeira, retomarem os estudos de viabilidade de criação do curso. Porém, somente em 1992, iniciou-

se o processo para a implantação do Curso de Arquivologia, sob a coordenação da professora Ana Regina Berwanger.

Durante oito anos, o processo de criação tramitou em diversas instâncias da UFRGS, esbarrando em várias dificuldades, como por exemplo, a proibição de criação de novos cursos universitários, de contratação de professores e as novas despesas de caráter administrativo. Consequentemente, estes estudos sofreram problemas de continuidade.

Contudo, a política da UFRGS em criar novos cursos, promover o desenvolvimento de áreas exploradas e a criação de cursos noturnos que visam atender as demandas da sociedade do Rio Grande do Sul, deu novo impulso à implantação do Curso. Registra-se os esforços pessoais do Pró-Reitor de Graduação, Prof. José Carlos Ferraz Hennemann. Finalmente, em 30 de julho de 1999, através da Decisão 112/99, do Conselho Universitário foi criado o Curso de Arquivologia. O objetivo do Curso é formar um profissional capaz de atuar na gestão de arquivos e sistemas de informação. O currículo é composto por disciplinas de caráter obrigatório e eletivo, ordenadas por matrícula semestre. Estas disciplinas compõem um elenco organizado em áreas de fundamentação geral, habilidades instrumentais e

conhecimentos profissionais específicos. A integralização curricular é obtida por meio de créditos atribuídos às disciplinas, exigindo o cumprimento de, no mínimo, 169 créditos, com carga horária total de 2400 horas.

O Curso disponibiliza 30 vagas anuais, preenchidas por candidatos aprovados no concurso vestibular. A duração do Curso é de 8 semestres ou 4 anos, com limite máximo para conclusão de 8 anos.

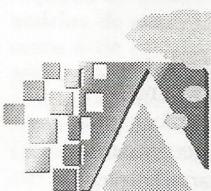
A organização e planejamento do Curso cabe à Comissão de Graduação de Arquivologia - COMGRAD/AQL, coordenado pela professora Ana Regina Berwanger e funciona junto a Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação (FABICO), na rua Ramiro Barcelos, 2705, em Porto Alegre.

De acordo com a Coordenadora, a UFRGS espera que este novo Curso possa trazer maior desenvolvimento à arquivística brasileira e colocar no mercado um profissional especializado na gestão de acervos arquivísticos, em sistemas de informação e na gestão do patrimônio e ação cultural.

Na UFES, Universidade Federal do Espírito Santo, em Vitória, a primeira turma do curso de graduação em Arquivologia, terá a sua Aula Inaugural ministrada pelo professor da UFSM, Carlos Aléssio Rossato. Esta aula será ministrada no dia 14 de março às 18h30min, no Auditório do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas.

O Prof. Rossato participou como consultor na criação do Curso de Arquivologia.

A UFES oferece também o Curso de Especialização em Arquivos maiores informações podem ser obtidas no seguinte endereço: Av. Fernando Ferrari, s/n. Campus Universitário, Goiabeiras, Vitória-ES. Cep. 29.060-900 Tel.: (027) 335 2601 ou 335 2593.

**PENSAMENTO**

**O tempo é um grande mestre que cura as feridas das derrotas temporárias, corrige as desigualdades e os erros do mundo.**

**Com o tempo nada é impossível.**

## AS INFORMAÇÕES ARQUIVÍSTICAS E AS DECISÕES GERENCIAIS

Olga Maria Correa Garcia

Prof.a Dep. de Documentação/UFSC  
Mestranda em Administração/UFSC

O acesso à informação para as administrações é fundamental, pois a informação é um instrumento de apoio à decisão indispensável para que possam gerir suas organizações com vistas ao crescimento. No entanto, a informação não pode ser vista apenas sob este aspecto, considerando que também apoia a pesquisa científica, permitindo o crescimento da ciência. O acesso à informação pode ainda ter por objetivo comprovar direitos, dar suporte ao ensino e à aprendizagem ou simplesmente informar.

A finalidade maior está em garantir o acesso aos diferentes usuários da informação. Esta, então, torna-se matéria-prima essencial para os responsáveis pela tomada de decisões em qualquer tipo de organização.

No processo de evolução da arquivística, libertando-se dos conceitos tradicionais de se conceber os arquivos, restritamente ligado ao conceito de documentos, explora-se a valorização do conteúdo informacional dos documentos.

A informação pode assumir diferentes facetas. No entanto, faz-se um recorte da amplitude do conceito, considerando o objetivo deste estudo, que limita-se a relação das informações arquivísticas e as decisões gerenciais.

A informação arquivística, que vem consolidando seu conceito principalmente no Canadá, abre espaço para reflexões. Muitos são os autores presentes nessa discussão, merecendo destaque Lopes (1996, p.46) quando diz que a informação arquivística é um dado imanente das organizações públicas, privadas e da vida dos indivíduos, no caso dos arquivos particulares. Livros e periódicos podem ser organizados, desconsiderando-se a proveniência, como critério significativo para as operações fundamentais, derivando na formação de coleções. Documentos de arquivo geram fundos. Parece simples. Mas, há inúmeras experiências internacionais que restringem o princípio da proveniência

apenas à questão da origem da acumulação. Esquecem-se de que provir significa, também, ter relação muito estreita e viva com a sua origem. Não basta portanto, separar os documentos de arquivo por fundos, de acordo com os acumuladores. Necessita-se estudá-los produzindo-se conhecimentos substantivos que irão permitir dar a qualquer solução de tratamento algo mais do que uma simples decisão burocrática.

A informação arquivística, ou seja a informação orgânica e registrada, apresenta características próprias como a sua natureza específica, trata-se de informações registradas em suporte definido, acumuladas por uma pessoa ou uma organização que é, ao mesmo tempo receptor e produtor. A natureza da informação arquivística é orgânica, considerando sua relação com o produtor. Outra característica diz respeito a originalidade, logo a sua unicidade. Tem como peculiaridade a sua capacidade de ser avaliada em termos de idade e de utilização. Uma particularidade apresentada é a natureza limitada dos seus suportes, convencionais ou eletrônicos. Outra característica refere-se à noção de acumulação das informações produzidas ou recebidas, seja por uma pessoa ou uma organização, desde que sejam capazes de ter significado. As atividades geradoras podem ser tanto administrativas, técnicas ou científicas. Por fim, apresenta-se o fato da informação arquivística ser a primeira forma tomada por uma informação registrada, quando da sua criação (Lopes, 1998).

Na atualidade, onde assiste-se ao aumento, cada vez maior, de informações, "os arquivos constituem-se órgãos de assessoramento e de pronta informação sobre os documentos produzidos; demonstram que são gestão antes que cultura e história" (Kurtz, 1997, p.94). Neste sentido, constituem a base para as decisões gerenciais, enquanto elemento de informação e instrumento decisivo no desenvolvimento social, econômico, científico e tecnológico.

Para Barreto (1996, p. 405) "a informação sintoniza o mundo, pois referencia o homem ao seu

semelhante e ao espaço vivencial". No que diz respeito às organizações, não é diferente. As informações constituem elemento fundamental e de vitalidade também para as organizações, pois proporcionam maior visão do contexto onde se inserem e de sua capacidade de competir no mercado.

Na atualidade, novas atitudes emergem face à informação. As organizações mudam, reconhecendo os recursos informacionais, na medida em que contam com a informação para gerir eficazmente, para aumentar a produtividade e para obter crescimento (Rousseau e Couture, 1998).

No entanto, as informações só serão úteis se fizerem parte de um programa em três fases, centrado na missão na organização e integrado na sua política de gestão da informação. É a partir daí que a arquivística consegue dar um "contributo único, sendo pela sua especificidade capaz de agir eficazmente na informação orgânica" (Rousseau e Couture, 1998, p.65).

A questão está na necessidade de planejamento da gestão da informação, numa gestão operacional genérica da informação e no planejamento científico da mesma. Sendo a informação arquivística imaterial, a sua gestão, necessariamente implica na gestão dos documentos de conteúdo informacional, na busca de proporcionar agilidade de acesso às informações organizacionais, bem como subsidiar decisões tomadas no processo de

satisfação dos clientes.

Para que possam ser acessadas, constituindo fonte de conhecimento, é preciso que as informações estejam integradas num conjunto sistemático, estruturado e organizado. Tem-se então, os sistemas de informações como elementos fundamentais de apoio às operações e decisões gerenciais, considerando a sociedade atual, onde a busca de informações tornou-se alvo comum em conseqüência do progresso de globalização de mercado e a velocidade dos avanços tecnológicos.

Neste sentido, concordando com Lopes (1996), pode-se concluir que quando se trata da organização de arquivos ou sistemas de informações, através da arquivística os problemas são identificados, soluções são propostas e a execução das mesmas são acompanhadas e avaliadas. Assim, as informações arquivísticas poderão receber o devido tratamento, considerando sua produção, acompanhamento do trâmite, passando pela avaliação até sua destinação final, eliminação ou guarda permanente.

Desta forma, entre outros resultados, tem-se um acesso rápido e eficaz à informação, subsídio indispensável às organizações no sentido de assegurar o entendimento das relações internas e externas, fundamental à concretização do fazer organizacional em consonância com os propósitos e metas da organização.

Assim, gerenciar a informação é fundamental, de forma que integrem um conjunto estruturado e organizado, para que possam ser acessadas. Porém, esta gerência precisa ser conscientemente administrada. Concordando com McGee e Prusak (1994, p.172) "é tarefa dos executivos de primeira linha" a criação de uma mentalidade de gerenciamento na organização que leve de forma mais benéfica e benigna ao desenvolvimento das políticas de informação. Cordenonsi (1995, p. 47), ao citar Prates, define sistema de informação como uma combinação estruturada de informação, recursos humanos, tecnologia da informação e práticas de trabalho, organizados de forma a

permitir o melhor entendimento dos objetivos da organização. As práticas de trabalho referem-se aos métodos utilizados pelos recursos humanos para desempenharem suas tarefas; a informação consiste de dados formatados, textos, imagens e som; e, as tecnologias consistem do hardware e software que executam o processamento de dados, como capturar, transmitir, estocar, recuperar, manipular ou exibir dados concernentes. No entanto, Rousseau e Couture (1998), alertam, que as organizações nem sempre se percebem de que a informação constitui um recurso fundamental para qualquer organização, estando no mesmo nível que os recursos humanos, materiais e financeiros. Não percebem que a informação, deve ser, cada vez mais, considerada como um todo gerido sistematicamente, coordenado, harmonizado, objeto de uma política clara.

A arquivística, participando na resolução das questões ligadas à gestão da informação nas organizações, encontra sua vocação. Para corresponder de forma adequada a este desafio, a arquivística precisa "definir-se em função de uma abordagem integrada e fazer escolhas estratégicas quanto à sua organização interna, às suas alianças e à sua renovação (formação e investigação)" (Rousseau e Couture, 1998, p.69).

Neste caminho, onde as tecnologias da informação desenvolvem-se, para atender as necessidades, cada vez maiores, de troca, acesso e de difusão, novos suportes surgem e os arquivos mudam de forma. Em conseqüência, tal como novas tecnologias, novos contextos culturais, novos modos de gestão.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- BARRETO, Aldo de A. A eficiência técnica e econômica e a viabilidade de produtos e serviços de informação. *Ciência da Informação*, Brasília, v.25, n.3, p.405-414, set./dez., 1996.
- CORDENONSI, J. L. Planejamento estratégico de sistemas de informações utilizando a reengenharia de processos. *Revista do Instituto de Informática*, Campinas, v.3, n.1, p. 46-54, jan./jun., 1995.

KURTZ, Clara Marli S. Arquivística contemporânea. In: *Textos de arquivologia*. Santa Maria : UFSM; AAB/RS, 1997. Cap. 8. p. 91-99.

LOPES, Luís Carlos. *A imagem e a sombra da arquivística*. Rio de Janeiro: APERJ, 1998.

LOPES, Luís Carlos. *A informação e os arquivos: teorias e práticas*. Niterói : EDUFF; São Carlos : EDUFSCar, 1996.

MCGEE, James; PRUSAK, Laurence. *Gerenciamento estratégico da informação: aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como ferramenta estratégica*. Trad. Astrid B. de Figueiredo. Rio de Janeiro : Campus, 1994.

ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. *Os fundamentos da disciplina arquivística*. Trad. Magda Bigotte de Figueiredo.

#### Olga Maria Correa Garcia

E-mail: [garcia@ccsh.ufsm.br](mailto:garcia@ccsh.ufsm.br)

Home Page:

[www.arquivologia.ufsm.br/professores/olga.html](http://www.arquivologia.ufsm.br/professores/olga.html)

**Quando você chegar  
ao ponto de uma decisão  
não a limite ao  
presente mas estenda-a  
ao futuro**

## Atividades da AARS

### Programação de eventos da AARS para o primeiro semestre/2000

#### Janeiro

**22** - aniversário de Fundação da AARS - Jantar de confraternização entre os associados

#### Março

**13 a 18** - Curso Corel Draw em Santa Maria, no laboratório de informática do Curso de Arquivologia

**17** - Recepção Calouros UFRGS

**24** - Recepção Calouros UFSM

#### Abril

Data a ser confirmada - Palestra Associação X Federação

**27 a 19/05** - Curso SGBD, no laboratório de informática do Curso de Arquivologia

#### Maio

(datas a serem confirmadas)

Curso Fundamentos de Informática e Internet

Palestra Aspectos Jurídicos e Práticos em uma Empresa de Consultoria

#### Junho

Mesa Redonda: O Panorama do Mercado de Trabalho em Arquivologia

Se você já tem sua carteirinha de sócio, pode usufruir dos benefícios oferecidos pelos seguintes convênios:

#### Cursos de Idiomas:

**Yázig** - 7,5% de desconto nas mensalidades

**PBF** - 50% para turmas com 10 alunos

#### Farmácias:

**Reni Farmácias** - descontos variados

**Nova Derme** - descontos variados

**Para receber a sua carteira de sócio é necessário estar em dias com as mensalidades e nos enviar uma foto 3x4.**

### VALORIZE OS ARQUIVISTAS

Anuncie no JORNAL ACES-SO. Sua contribuição ajudará a fortalecer a classe e a unir os profissionais da área. Estabeleça uma parceria com os arquivistas!

Contatos pelo fone 222 3444 Ramal 235 ou através do E-mail: aars@bol.com.br

### FELIZ ANIVERSÁRIO!

#### Janeiro

08 - Vanessa Berwanger Sandri  
09 - Karine Georg Dressler  
18 - Denise Lodetti  
22 - Neiva Pavezi  
25 - Luana Cidade  
25 - Marla Salin Pigatto  
26 - Elenita Freitas Penna  
23 - Clarice da Costa Hautrive  
31 - Carine Melo Cogo  
31 - Nádia Bolzan Soares

#### Fevereiro

04 - Darla Callegaro  
06 - Cláudia Alessandra M. Fleck  
14 - Rejane Maria Tonetto  
19 - Orlita Teresinha R. Giuliani  
22 - Sílvia Matilde Pozza  
25 - Jorge E. E. Vivar

#### Março

02 - Maria de Fátima do Nascimento  
15 - Sandra Buth  
17 - Elizete Maria Schopf  
13 - Márcia Rejane Beck  
18 - Kelly Christinne P. da Silva

#### Abril

10 - Ana Maria de Almeida Camargo  
27 - Ana Regina Berwanger  
27 - Andréa Scalabrin da Silva  
08 - Clara Marli Scherer Kurtz  
02 - Clarice Milani  
21 - Cláudia Simone R. Rodrigues  
14 - Daniel Flores  
01 - Eunisia Inês Kilian  
02 - Leiza Beatriz B. Piveta  
03 - Lisiane da Rosa  
27 - Luciana Goulart Duarte  
07 - Luciana Piery Dürerwald  
24 - Rosângela Acosta da Fonseca  
27 - Tatiana Ferraz Schopf

#### Maio

23 - Alice Nonaka Miyahara  
21 - Carine Ribeiro de Freitas  
11 - Carla Alessandra Brião de Oliveira  
23 - Deise Mosselini Cioquetta  
04 - Eleusa Ribeiro Badke  
08 - Elizete Rosa Dotto  
13 - Evelise Batista Machado  
29 - Gláucia Vieira Ramos Konrad  
04 - Jara Rejane Pereira da Silveira  
27 - Líbera Thaís Bartz  
21 - Luciana Souza de Brito  
11 - Maria Eunice Santos de Ávila  
15 - Míria Teresinha Caon  
01 - Rosanara Urbanetto Peres  
21 - Vera Alice Arnhold  
07 - Waltencir Dantas de Melo

#### Junho

01 - Ana Lúcia Bortolin  
01 - Débora Cristina Funghetto  
05 - Ana Lúcia Maciel Weinmann  
07 - Jassanã dos Santos Alves  
08 - Marlize Flores Ziegler  
18 - Luciana Galarce Machado  
27 - Rita Medianeira Ilha  
23 - Luciana Baggio Bortolotto  
30 - Luis Leonel Costa Rodrigues