

III ENCONTRO DE PESQUISA EM ARQUIVOLOGIA

17 e 18 de outubro de 2018

UFES - CCJE



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Preservação Digital de Atas de Reunião do Conselho Departamental do CCJE/Ufes

Carolaine Rodrigues, Luciana Ferrari, Tânia Gava
Departamento de Arquivologia da UFES

Sumário

- Introdução
- Referencial Teórico
- Metodologia
- Principais Resultados
- Conclusões
- Referências

Introdução

- Avanço das novas tecnologias;
- Documento digital: vantagens e desvantagens;
- As atas de reuniões do Conselho Departamental do CCJE é produzido pelo Sistema de Atas, desde 2012;
- Dessa forma, a primeira versão é nato-digital, depois são impressas para assinaturas dos participantes da reunião;
- Segundo a tabela de temporalidade do Conarq “Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio da administração pública” as atas possuem guarda permanente.

Introdução

- Diante deste cenário, partimos da hipótese: **“E se pudéssemos criar um plano de preservação para aplicação futura somente contemplando o documento nato-digital?”**

Objetivo geral: Aplicação de estratégias de preservação digital nas atas do Conselho Departamental do CCJE/Ufes do ano de 2014.

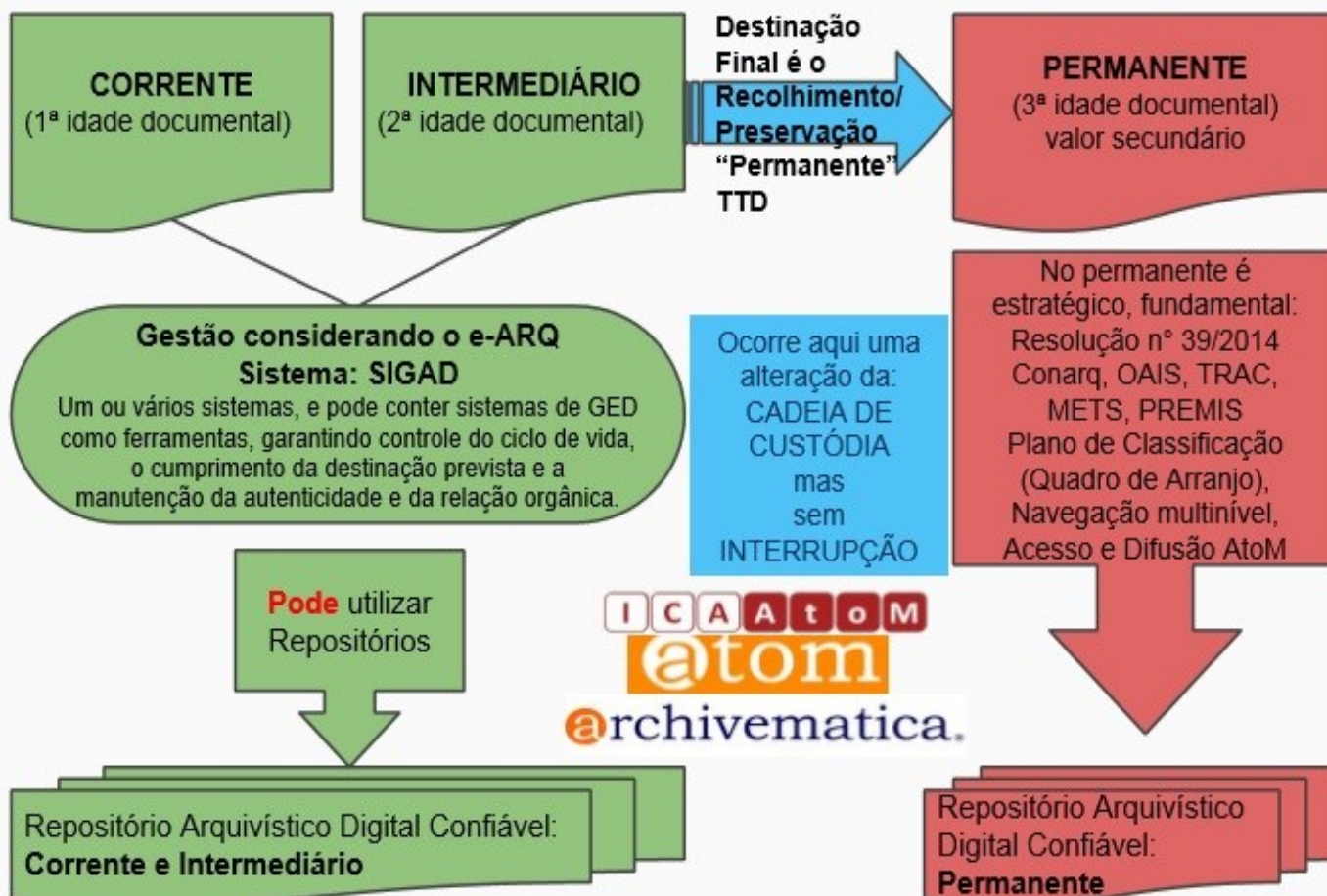
- **Objetivos específicos:**
 - Proposta de um plano de preservação digital das atas utilizando RDC-Arq para armazenamento e software de descrição arquivística para acesso às informações;
 - a aplicação da proposta no conjunto de atas do ano de 2014.

Referencial Teórico

- O documento digital é uma “informação registrada, codificada em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de sistema computacional” (CONSELHO, 2014 p.19)
- E conforme o Art. 3º da Resolução do Conselho Nacional de Arquivologia (Conarq) Nº 20 de 16 de julho de 2004:
 - Art. 3º - A gestão arquivística de documentos digitais deverá prever a implantação de um sistema eletrônico de gestão arquivística de documentos, que adotará requisitos funcionais, requisitos não funcionais e metadados estabelecidos pelo Conselho Nacional de Arquivos, que visam garantir a integridade e a acessibilidade de longo prazo dos documentos arquivísticos (CONSELHO, 2004).

CADEIA DE CUSTÓDIA ININTERRUPTA

Ciclo de vida dos documentos, as 3 idades, Lei 8.159 (Lei de Arquivos), a 12.527, a LAI de acesso à informação, Princípios Arquivísticos, Normas, Metodologias, sua epistemologia, etc



Cadeia de custódia ininterrupta: linha contínua de custodiadores de documentos arquivísticos (desde o seu produtor até o seu legítimo sucessor) pela qual se assegura que esses documentos são os mesmos desde o início, não sofreram nenhum processo de alteração e, portanto, são autênticos.

Fonte: FLORES, 2016

Referencial Teórico

- Ata é uma “exposição do que ocorreu durante uma reunião, assembleia ou sessão”, que configura uma espécie documental. Entretanto a ata de reunião é considerada uma tipologia que explicita os fatos de uma reunião com um conjunto de pessoas (BELLOTTO, 2006 p. 93).

010	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
010.1	REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES	Enquanto vigora		Eliminação	
010.2	REGIMENTOS. REGULAMENTOS. ESTATUTOS. ORGANOGRAMAS. ESTRUTURAS	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Os originais dos atos publicados integrarão os arquivos dos gabinetes do presidente da República, governadores e prefeitos, cuja temporalidade será definida quando da elaboração de tabela específica para suas atividades-fim.
010.3	ALDIÊNCIAS. DESPACHOS. REUNIÕES	2 anos		Eliminação	
011	COMISSÕES. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS. COMITÊS	4 anos	5 anos	Eliminação	
	ATOS DE CRIAÇÃO, ATAS, RELATÓRIOS	4 anos	5 anos	Guarda permanente	
012	COMUNICAÇÃO SOCIAL				
012.1	RELAÇÕES COM A IMPRENSA	1 ano		Eliminação	
012.11	CREDENCIAMENTO DE JORNALISTAS	Enquanto vigora		Eliminação	

Parte da Tabela de Temporalidade do Conarq “Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio da administração pública”

FONTE: CONSELHO, 2001.

Metodologia

Os procedimentos adotados para esta pesquisa consistem em um estudo de campo, conforme Gil (2008), que será eminentemente exploratória e parcialmente descritiva, trata-se também de uma pesquisa ação e uma pesquisa participante. As fontes para realização de pesquisa serão através de análise bibliográfica e documental, observações e entrevistas semiestruturadas com os participantes da reunião do Conselho Departamental do CCJE/Ufes.

Principais Resultados

- Para a realização da proposta de preservação das atas , foram utilizadas quatro atas do ano de 2014 em formato PDF para transferência em um software de preservação, o Archivemática. A instalação do Archivemática ocorreu por meio de uma máquina virtual.
- Para submissão do pacote SIP foi necessário além das atas em PDF a descrição dos documentos utilizando metadados em Dublin Core. Após esse procedimento, o Archivemática criou o pacote AIP e o pacote DIP foi visualizado por um AtoM.

PARTE DA TABELA DE METADADOS DUBLIN CORE

<u>Tags</u>	Definição
<u>Filename</u>	Consiste no endereço do documento, ou nome atribuído ao mesmo. Exemplo: Ata20180412194529.pdf
<u>dc.title</u>	Trata-se de uma <u>tag</u> do <i>Dublin Core</i> (dc) e sua função é atribuir nome ao documento. Exemplo: Ata da primeira Sessão ordinária do Conselho Departamental do CCJE/UFES
<u>dc.creator</u>	Atribui nome ao criador do documento. Exemplo: Direção do CCJE
<u>dc.publisher</u>	Consiste no órgão responsável pela publicação do documento. Exemplo: Secretaria do CCJE

Principais Resultados

- O pacote DIP é visualizado pelo AtoM;
- Contudo, alguns campos obrigatórios pela NOBRADE, não foram preenchidos automaticamente, no AtoM, sendo necessário a inserção de informações manualmente.
- Assim, ao realizar esse procedimento os documentos estão preservados e sua autenticidade será mantida.

ELEMENTOS NÃO DESCRITOS PELOS METADADOS

Ata20180412194529.pdf - AtoM Ged/A - Mozilla Firefox


localhost:90/index.php/ata20180412194529.pdf

Está disponível uma versão 2.4.0 de atualização.

atom

Navegar Pesquisa Universidade Federal do Espírito Santo

AtoM-Archivematica Equipe Ged/A



Acervo Pesquisa rápida

- Fundos UFES - UFES (Versão preliminar)
- Subfundos CQJE - Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
- Séries SG - Secretaria Geral (Versão preliminar)
- Subséries 1 - Atas do conselho Departamental
- Item Ata20180412194529.pdf
- Item Ata20180412194702-02.pdf (Versão preliminar)
- Item Ata20180412194806_03.pdf (Versão preliminar)
- Item Ata20180412194834_04.pdf (Versão preliminar)

Item - Ata20180412194529.pdf (Versão preliminar)

Data(s) - Este é um elemento obrigatório.
 Dimensão e suporte - É um elemento obrigatório.
 Identificador - É um elemento obrigatório.

UFES > Centro de Ciências Jurídicas Econômicas > Secretaria Geral > Atas do conselho Departamental > Ata20180412194529.pdf

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS

ATA DA PRIMEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO(A) CONSELHO DEPARTAMENTAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS (2012-2017) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, REALIZADA EM JUNHO/2014.

Assim como em dias de hoje de janeiro de ano de dois mil e catorze, as reuniões foram e serão realizadas através de reuniões do prédio ED VII a Primeira Sessão Ordinária do Conselho Departamental do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas (2012-2017) da Universidade Federal do Espírito Santo - UFES, com a presença de Renato Nogueira Falcão (Presidente), Adilson Roberto Gonçalves, Alan Cardillo Gilson, Anderson Siqueira Pimenta, André Alves de Almeida, André Luis Miguez Fernandes, Antônio Luis Mattos de Sousa Cardoso, Antônio Proença, Carla Ester Mattos Baiton, César Binatti Sousa, Cezila Andréia de Oliveira, Claudio Simões Salas, Cristiane Pereira Cunha, Edilson Silva Felipe, Edson César Pompeu, Evaristo Antonio Sade, Marcos de Fátima Barros, Paulo Nakamura, Rafael de Lourdes Mendes, Roberto de Araújo Amaro, Sônia Maria Dalmonte, Soraia Pretzell Souza, Tarciana de Lencas Dias, Tereza Cristina Jones Cordeiro, Tiago Braga da Silva e Valéria Raizer Braga Machado, com a participação (justificadas) de Ana Tereza Rodrigues Farias, Elaine de Oliveira Brinciani Fontana, Diágora Sarmento Rossetto, Emanuel Rodrigues Inaquira de Melo e Paulo Vilela, e com a participação de Alfredo Sarto Neto, Marcia Smezzano Siqueira, Ricardo Ramalho Moreira e Taty Meyer Mousallem. Sendo o seguinte legal de reuniões presenciais, via Sinaliza) Presidência de abertura a sessão. **INFORME 1:** O Diretor do CCEE informou que foi criado o Facebook do CCEE, com o intuito de divulgar os acontecimentos do Centro. **INFORME 2:** Na sequência, informou que durante o recenseamento do Centro. **INFORME 3:** Na sequência, informou que durante o recenseamento, a equipe do Secretariado Geral recebeu 1000 (mil) cartas e 30 (trinta) quadros novos, além de notas e rubricas de professores, para atender as salas de aula do CCEE. É dito que, atualmente, com apenas 3 (três) dias de uso, foi encontrada uma mesa quebrada em sala de aula. **INFORME 4:** Foi apresentado o calendário das reuniões do Conselho Departamental do CCEE para 2014, de 14 (quatorze) horas. A Conselheira Sônia Maria Dalmonte solicitou que algumas reuniões sejam realizadas no período de manhã, ou ao menos no mesmo dia de semana. Os representantes avaliaram diversas que tinham dificuldades em frequentar as reuniões do Conselho, caso fossem no período matutino. O Diretor disse que irá analisar as propostas, e apresentará uma calendarização no próximo mês. **INFORME 5:** O Conselho Administrativo Sócios Pimenta pediu que a Direção do CCEE providencie moedas nos jantins superiores das salas de aula do ED III, pelo fato de muitas vezes não ter o dinheiro disponível no local. O Diretor se comprometeu a tomar providências, a fim de atender a solicitação. **INFORME 6:** O Professor Reginaldo Nogueira Falcão comunicou que no próximo mês...

Página 11

Área de Transferência

- Adicionar

Explorar

- Relatórios
- Navegar como lista
- Navegar pelos objetos digitais

Importar

- XML
- CSV

Exportar

- Dublin Core 1.1 XML
- EAD 2002 XML

Área de identificação

Título	Ata20180412194529.pdf
Nível de descrição	Item

Área de contextualização

localhost:90/index.php/ata20180412194702-02-pdf

TRADUZIR INTERFACE DE USUÁRIO

DESCRIÇÃO COMPLETA DAS ATAS NO ATOM

Área de identificação >>	
Código de referência	BR ESUFES UFES-CCJE-SG-1-001
Título	Ata20180412194529.pdf
Data(s)	• 2014-01-31 (Produção)
Nível de descrição	Item
Dimensão e suporte	Objeto digital
Área de contextualização >>	
Nome do produtor	Universidade Federal do Espírito Santo - UFES
Entidade custodiadora	Universidade Federal do Espírito Santo - UFES
Área de conteúdo e estrutura >>	
Âmbito e conteúdo	" PAUTA 1: Apreciação da ata da reunião de 16/12/2013; PAUTA 2: Expediente: inclusões e exclusões de pauta; PAUTA 3: ... >>
Área de condições de acesso e uso >>	
Condições de acesso	Irrestrito
Idioma do material	• português do Brasil
Área de notas >>	
Nota	Presentes: " Rogério Naques Faleiros (Presidente), Adriana Barbosa Goncalves, Ana Carolina Giuberti, Anderson Soncini Pelissari, Andre Abreu de ... >>
Nota	Ausentes: "Alfredo Sarlo Neto, Marcia Smarzaró Siqueira, Ricardo Ramalhete Moreira e Tarek Moyses Moussallem "
Objeto digital metadados >>	
Nome do arquivo	095a0cdc-be55-412e-9eaf-7edcdda70415-Ata20180412194529.pdf
Tipo de mídia	Texto
Mime-type	application/pdf
Tamanho do arquivo	31.1 KiB
Uploaded	24 de maio de 2018 17:12
Objeto UUID	095a0cdc-be55-412e-9eaf-7edcdda70415
AIP UUID	9123aa74-ccca-49fb-9c1a-f0750ec82498

Editar

Apagar

Adicionar Novo

Duplicar

Mover

Mais ^

Conclusões

- Com a proposta de um ambiente autêntico utilizando o Archivematica e o AtoM, será possível garantir a preservação dos documentos, o acesso contínuo, a autenticidade das atas e conseqüentemente a memória institucional;
- Necessidade de equipamentos tecnológicos, pessoas qualificadas;
- Melhoria no acesso e não na procura;

Conclusões

- Ideal: Interoperabilidade do Sistema de Atas com o Archivematica e com o AtoM, conforme imagem abaixo:

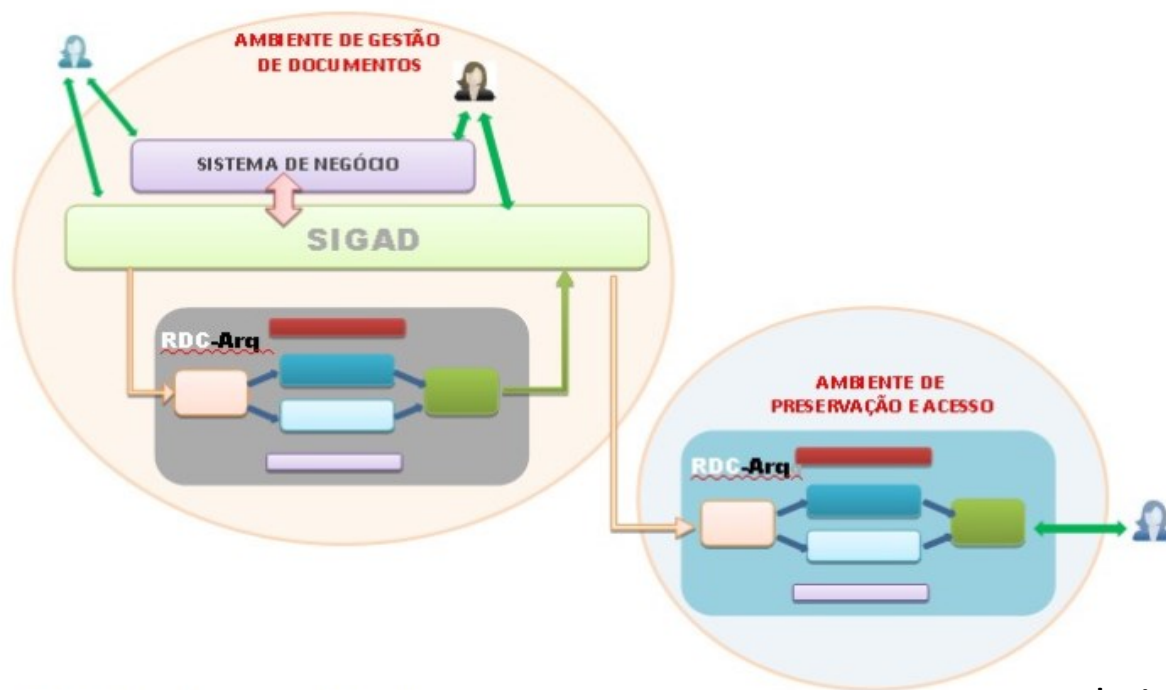


Ilustração 2. Cenário de uso no ciclo vital completo

Referências

- BELLOTTO, H. L. **Arquivos Permanentes**: tratamento documental. 4. ed. Rio de Janeiro. Ed. FGV, 2006.
- CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). Câmara Técnica de documentos eletrônicos. **Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio da administração pública**. 2001. Disponível em:
<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/Codigo_de_classificacao.pdf>. Acesso em 16 mar. 2018
- _____. Resolução nº 20, de 16 de julho de 2004. Dispõe sobre a inserção dos documentos digitais em programas de gestão arquivística de documentos dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos. Disponível em:
<<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/resolucoes-do-conarq/262-resolucao-n-20,-de-16-de-julho-de-2004.html>>. Acesso em 30 jan. 2018.

Referências

- _____. **Glossário Documentos Arquivísticos Digitais**. ed. 6, 2014.
Disponível em:
<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/images/ctde/Glossario/2014ctdeglossario_v6_public.pdf>. Acesso em 02 fev. 2018.
- FLORES, D. **Cadeia de custódia dos documentos arquivísticos digitais: do SIGAD ao RDC-Arq**. Palestra. UFES. Vitória - ES. 76 slides, color, Padrão Slides Google Drive/Docs 4x3. Material elaborado para a Palestra no Curso de Arquivologia, 16 de junho de 2016. Disponível em:
<<http://documentosdigitais.blogspot.com>>. Acesso em: 16 jun. 2016.
- GIL, A. C. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social**. 6a . ed. São Paulo, Atlas, 2008.

Muito obrigada!

E-mail: cr707907@gmail.com ou
Rodrigues.cranjel@gmail.com