

V CONGRESSO NACIONAL DE ARQUIVOLOGIA

**ARQUIVOLOGIA E INTERNET:
CONEXÕES PARA O FUTURO**

01 a 05 de Outubro 2012 | Salvador-BA
Pestana Bahia Hotel

TRABALHOS COMPLETOS

www.enara.org.br/cna2012
Salvador. A Capital Nacional da Arquivologia em 2012

SUMÁRIO

QUANDO O ACESSÁVEL PODE NÃO SER ACESSÍVEL: UM ESTUDO SOBRE O SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DA PARAÍBA (SAPL) À LUZ DA ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO, **JOSÉ CANUTO DA SILVA JÚNIOR (e co-autoria de Henrique Elias Cabral França)**

O ACESSO A INFORMAÇÃO AO LONGO DA HISTÓRIA E SUA CONSOLIDAÇÃO LEGAL NO BRASIL: PROPOSTAS DE REFLEXÃO PARA O PROFISSIONAL ARQUIVISTA, **HENRIQUE ELIAS CABRAL FRANÇA (e co-autoria de José Canuto Da Silva Júnior)**

INVESTIGAÇÃO DO USO DO ARQUIVO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE: UMA VISÃO ATRAVÉS DOS FUNCIONÁRIOS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, **WENDEL GIBBON DE OLIVEIRA (e co-autoria de Valéria Raquel Bertotti; Angélica C. D. Miranda)**

PRINCÍPIOS CIENTÍFICOS DA CLASSIFICAÇÃO E CONTRIBUIÇÕES AO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE ATIVIDADES-FIM DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR – IFES, **ROSALE DE MATTOS SOUZA (e co-autoria de Andressa Furtado da Silva de Aguiar; Gleice da Silva Branco)**

CURSO DE QUÍMICA INDUSTRIAL/UFRGS TRANSCRIÇÃO E ANÁLISE PALEOGRÁFICA DOS HISTÓRICOS ESCOLARES, **BRUNA ARGENTA MODEL (e co-autoria de Ana Regina Berwanger)**

A INOVAÇÃO E A ARQUIVOLOGIA: CONCEITO E CIÊNCIA PARA A SOCIEDADE, **ELIANDRO DOS SANTOS COSTA (e co-autoria de Maria Inês Tomael, Mayara Talita dos Santos)**

DISCUTINDO A PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO ARQUIVÍSTICO DIGITAL, **LAERTE PEREIRA DA SILVA JÚNIOR (e co-autoria de Thais Helen do Nascimento Santos)**

LABORATÓRIO DE PRÁTICAS ARQUIVÍSTICAS INTEGRADAS: O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA UFPB, **JULIANNE TEIXEIRA E SILVA (e co-autoria de Maria Meriane Vieira Rocha)**

LEVANTAMENTO DA TIPOLOGIA DOCUMENTAL DE UMA COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS DE UMA INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO SUPERIOR: ASPECTOS PRELIMINARES PARA UMA GESTÃO ARQUIVÍSTICA, **CLODEMIR DA COSTA NASCIMENTO (e co-autoria de Rosa Zuleide Lima de Brito, Julianne Teixeira e Silva)**

A IMPORTÂNCIA DO ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO PARA A FORMAÇÃO DO PROFISSIONAL ARQUIVISTA, **MARIA MERIANE VIEIRA DA ROCHA (e co-autoria de Julianne Teixeira e Silva)**

O FLUXO DOCUMENTAL DA JUSTIÇA FEDERAL DA PARAÍBA (JFPB): UM RELATO DE EXPERIÊNCIA, **MARCIO BEZERRA DA SILVA (e co-autoria de Wendia Oliveira de Andrade, Rosa Zuleide de Brito)**

FOTOGRAFIAS DO CHCP: POLÍTICAS ARQUIVÍSTICAS PARA A PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA MEMÓRIA, **MARIA CANDIDA DA SILVEIRA SKREBSKY (e co-autoria de Carlos Blaya Perez)**

ACESSO E USO DA INFORMAÇÃO EM ARQUIVOS SOB A PERSPECTIVA DOS SERVIÇOS DE DIFUSÃO CULTURAL E AÇÕES EDUCATIVAS, **THAIS HELEN DO NASCIMENTO SANTOS (e co-autoria de José Washington de Moraes Medeiros)**

SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO: DESVENDANDO O PROTOCOLO DO IMEQ/PB – INMETRO, **ESMERALDA PORFIRIO DE SALES (e co-autoria de Christian Palmer Ferreira da Silva, João Paulo do Nascimento Soares)**

A COORDENAÇÃO DE ARQUIVOS DA UFF: UM PROCESSO ARQUIVÍSTICO DE REVITALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO., **ROSALE DE MATTOS SOUZA (e co-autoria de Jorge Martins Fagundes, Beatriz Bahia, Igor Garcez, Pablo Souza Vaqueiro)**

FACULDADE DE DIREITO CLOVIS BEVILAQUA: A DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA ATRAVÉS DO ICA-ATOM, **ANDREA GONÇALVES DOS SANTOS (e co-autoria de Bruna Paim Reis, Daniel Flores)**

A POLÍTICA DE ARRANJO PARA A PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO DOCUMENTAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG, **ANDREA GONÇALVES DOS SANTOS (e co-autoria de Karin Christine Schwarzbald; Tatiane Vedoin Viero)**

A JUSTIÇA FEDERAL DA PARAÍBA (JFPB) E O USO DO SRI TEBAS, **WENDIA OLIVEIRA DE ANDRADE (e co-autor Marcio Bezerra da Silva)**

A TEORIA E A "PRÁXIS" DAS TRÊS IDADES DOCUMENTAIS NA REALIDADE DAS MASSAS DOCUMENTAIS ACUMULADAS NOS ARQUIVOS BRASILEIROS, **KLEANE PÂMELA PEREIRA DOS SANTOS (e co-autoria de Rodrigo Fortes)**

UM RECORTE DA REALIDADE DA PROFISSÃO DO ARQUIVISTA: A ATUAÇÃO DOS ARQUIVISTAS NAS ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS, **STELA LICHTENHELD CRAUS (e co-autoria de Maria Beraldi Passini de Castro)**

CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS EM UNIVERSIDADES: UM ESTUDO DE TRÊS CASOS, **MARIA RAQUEL LISBOA COSTA MARQUES**

A DIFUSÃO E A "PÓS-DIFUSÃO" CULTURAL COMO ESTRATÉGIA DE DISSEMINAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ARQUIVO., **SUELLEN BARBOSA GALDINO (e co-autoria de Rodrigo Fortes de Ávila)**

PERSPECTIVAS PARA ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE PESQUISA: CONSTRUÇÃO DO CATÁLOGO PARA O ARQUIVO MUSICAL DA BANDA DE MÚSICA 5 DE AGOSTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA-PB, **EGBERTO DA SILVA LIMA (e co-autoria de Manuela E. Maia, Rodrigo Fortes de Ávila)**

LEI DE ACESSO: A EXPERIÊNCIA DA UFRGS, **RITA DE CÁSSIA PORTELA DA SILVA (e co-autoria de Flávia Helena Conrado)**

A INSERÇÃO SOCIAL DO PROFISSIONAL ARQUIVISTA : O CASO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA (UEL), **LINETE BARTALO (e co-autoria de Ivone Guerreiro Di Chiara; Miguel Luiz Contani)**

O PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA NA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO A PARTIR DA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, **MARCELA GONÇALVES TEIXEIRA (e co-autoria de Daniel Flores)**

CATÁLOGO SELETIVO DO 1º SEMINÁRIO DE ENSINO EM ARQUIVOLOGIA FURG, **ROSANE APARECIDA DE ANDRADE (e co-autoria de Fabiane Pereira da Silveira, Valéria Raquel Bertotti)**

PALEOGRAFIA NA CONTEMPORANEIDADE E O ENSINO PALEOGRÁFICO FRENTE ÀS NOVAS TECNOLOGIAS, **ENEIDA IZABEL SHIRMER RICHTER (e co-autoria de Rafael Chaves Ferreira)**

POLÍTICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y SU RELACIÓN CON EL CONCEPTO DE CIUDAD-REGIÓN, **MARIA JANNETH ALVAREZ ALVAREZ**

GESTÃO DO ACERVO FOTOGRÁFICO DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA FURG, **ROSANE APARECIDA DE ANDRADE** (e co-autoria de **Luciana Penna dos Santos, Luciana Souza de Brito**)

INFORMAÇÃO E MEMÓRIA: REFLEXÃO DOS CONCEITOS SOB A ÓTICA DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, **DANIELLE ALVES DE OLIVEIRA** (e co-autoria de **Thiago Gomes Medeiros**)

ARQUIVOLOGIA E HISTÓRIA: UM DIÁLOGO ESSENCIAL NA FORMAÇÃO ACADÊMICA, **RAFAEL CHAVES FERREIRA** (e co-autoria de **Glauca Vieira Ramos Konrad**)

O ARQUIVISTA E SUA REPRESENTAÇÃO NAS MÍDIAS: A (DES)CONSTRUÇÃO DO PROFISSIONAL, **ALESSANDRO FERREIRA COSTA** (e co-autoria de **Eliane Bezerra Lima**)

CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO: PERSPECTIVAS METODOLÓGICAS E SEUS NOVOS DESAFIOS, **MARIA RAQUEL LISBOA COSTA MARQUES**

A GESTÃO DOCUMENTAL NOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS – UFAM, **ROSINILDA DAMASCENO DOS SANTOS FILHA** (e co-autoria de **Augusto Britto**)

A INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA COMO SUBSTRATO CULTURAL NA CONSOLIDAÇÃO DA MEMÓRIA COLETIVA., **DANIELLE ALVES DE OLIVEIRA**

A MEMÓRIA E A ARQUIVÍSTICA: RELATO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO DIRETÓRIO CENTRAL DOS ESTUDANTES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA – RS, **GEISI GRAZIANE GOULARTE ANTONELLO** (e co-autoria de **Carla Saldanha da Silva, Rosani Beatriz Pivetta da Silva**)

DE GUARDIÃO DE DOCUMENTOS A GESTOR DA INFORMAÇÃO: O ARQUIVISTA EM BUSCA DE SUA IDENTIDADE PROFISSIONAL, **WAGNER RAMOS RIDOLPHI**

AS PRÁTICAS ARQUIVÍSTICAS NO CONTEXTO DO ARQUIVO GERAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (UFPB), **INGRID RIQUE DA ESCÓSSIA PEREIRA** (e co-autoria de **Janaina Lima dos Santos, Priscila Zelo Patrício de França, Rosa Zuleide Lima de Brito**)

APLICAÇÃO DA NORMA ISDF NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA, **SÔNIA ELISABETE CONSTANTE** (e co-autoria de **Daine Regina Segabinazzi Pradebon, Lisieli Rorato Dotto, Débora Flores**)

A REVISÃO CURRICULAR EM CURSOS DE ARQUIVOLOGIA: UM ESTUDO NA UFSM, **SÔNIA ELISABETE CONSTANTE** (e co-autoria de **Emili Lemanski dos Santos, Lisieli Rorato Dotto, Fernanda Kieling Pedrazzi**)

SENSIBILIZAÇÃO DA NECESSIDADE DE PROFISSIONAL ARQUIVISTA PARA GERENCIAMENTO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO TELEVISIVA, **ANA ISABEL FERREIRA WANDERLEY** (e co-autoria de **Érica Ferreira Rodrigues, Lidiane Carneiro de Sousa, Lidiane da Silva Ferreira**)

PRESERVAÇÃO DE ACERVOS, MARMORIZAÇÃO DE PAPEL E INCLUSÃO SOCIAL, **CRISTINA STROHSCHOEN** (e co-autoria de **Denise Molon Castanho, Luiza Segabinazzi Pacheco**)

DIAGNÓSTICO TÉCNICO E DIRETRIZES PARA REVITALIZAÇÃO DO ARQUIVO DA DIVISÃO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA (DAME) DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO LAURO WANDERLEI – UFPB, **JULIANNE TEIXEIRA E SILVA** (e co-autoria de **Dulce Amélia de Brito Neves**)

ASPECTOS GERAIS SOBRE PRESTAÇÃO DE CONTAS: TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS PÚBLICOS DE ARQUIVO VINCULADOS À APROVAÇÃO DE CONTAS, **DOMINGOS DA COSTA RODRIGUES** (e co-autoria de Tânia Maria de Moura Pereira, Eliane Braga de Oliveira, Sérgio P. da Silva Coletto)

A ELABORAÇÃO DO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO – SMHADU: SUBSÍDIOS PARA A DEFINIÇÃO DE POLÍTICAS DE SISTEMAS DE ARQUIVO E GESTÃO DOCUMENTAL NO MUNICÍPIO DE RIO GRANDE, **GISLAINE PINTO KRAMER** (e co-autoria de Giulia Machado Tavares, Jorge Alberto Soares Cruz, Rita de Cássia Portela da Silva)

O PAPEL DO ARQUIVISTA NO PROCESSO DE DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO ARQUIVÍSTICO: A EXPERIÊNCIA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS NO TREINAMENTO, CONSCIENTIZAÇÃO E ENSINO DE PRÁTICAS E POLÍTICAS ARQUIVÍSTICAS, **WELDER ANTONIO SILVA** (e co-autoria de Wendell Lopes de Assis)

O NUDOC COMO MEMÓRIA DO CINEMA PARAIBANO, **CAROLINA BARROS MADRUGA** (e co-autoria de Aline Rouse Almeida da Silva)

PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO CPDOC: DESAFIOS E PERSPECTIVAS, **DANIELE CHAVES AMADO** (e co-autoria de Martina Spohr)

GUIA DA COLEÇÃO “JORNAIS DO BRASIL: O ACERVO DE JORNAIS DO ARQUIVO CENTRAL E HISTÓRICO DA UFV” E INVENTÁRIO DA SÉRIE “JORNAIS DE ESQUERDA”, **EDUARDO LUIZ DOS SANTOS** (e co-autoria de Sara Helena Amaral de Sousa.)

POLÍTICAS DE ACESSO E PRESERVAÇÃO DE COLEÇÕES FOTOGRÁFICAS DE NEGATIVOS DE VIDRO: QUANDO O PATRIMÔNIO É UMA IMAGEM QUE QUEBRA!, **CRISTINA STROHSCHOEN** (e co-autoria de Carlos Blaya Perez)

A DIFUSÃO NO USO DOS DOCUMENTOS ELETRÔNICOS E A FUNÇÃO DO ARQUIVISTA NESSE NOVO CENÁRIO, **KÁTIA SANTIAGO VENTURA** (e co-autoria de Carlos Roberto do Nascimento Cavalcante)

INFORMAÇÃO ESTRATÉGICA EM REDE: A EXPERIÊNCIA NO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO DIRECIONADA PARA TOMADA DE DECISÃO EM UMA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR, **KÁTIA SANTIAGO VENTURA** (e co-autoria de Carlos Roberto do Nascimento Cavalcante)

RELAÇÕES ENTRE OS REPOSITÓRIOS DIGITAIS E OS PRINCÍPIOS ARQUIVÍSTICOS, **ALEXANDRE FERNAL** (e co-autoria de Fernando Luiz Vechiato)

A PESQUISA E O RESPEITO AO PRINCÍPIO DA PROVENIÊNCIA NA ORGANIZAÇÃO DO ACERVO FOTOGRÁFICO DO MUSEU DE ARQUEOLOGIA E ETNOLOGIA (MAE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (UFPR), **ÂNGELA CAROLINA DE CASTRO SIMÕES** (e co-autoria de Aline Fernanda Lopes)

ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO E PERMANENTE DO ARQUIVO GERAL DA UFBA, **NANCI MOREIRA DOS SANTOS** (e co-autoria de Patrícia Reis)

O “DISCURSO DE/SOBRE” A LEI Nº 12.527 EM DUAS MATERIALIDADES: A LEI E O JORNAL, **FERNANDA KIELING PEDRAZZI**

NORMATIVAS PARA DESENVOLVIMENTO DE UM SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCUMENTOS, **FERNANDO ALVES DA GAMA (e co-autoria de Ivone Gomes de Brito)**

O MARKETING COMO FERRAMENTA DE DIFUSÃO DAS ATIVIDADES ARQUIVÍSTICAS, **FERNANDA MARCELE SANTANA LAGE LINHARES (e co-autoria de Nídia Maria Lienert Lubisco)**

APLICAÇÃO DA ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO, DA USABILIDADE E DA ACESSIBILIDADE EM WEB SITES DE ARQUIVOS, **FERNANDO LUIZ VECHIATO (e co-autoria de Vânia Jaqueline Domingues, Ana Maria da Silva Rebelo, Alexandre Fernal)**

UMA INVESTIGAÇÃO SOBRE A DISCIPLINA DE DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA OFERTADA NOS DIFERENTES CURSOS DE ARQUIVOLOGIA DO BRASIL., **TIELE PADILHA SILVEIRA (e co-autoria de Valéria Raquel Bertotti.)**

O DIAGNÓSTICO DE ARQUIVO COMO INSTRUMENTO METODOLÓGICO DO FAZER ARQUIVÍSTICO: RELATO DA EXPERIÊNCIA DE MONITORIA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS II NO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA UEPB, **KETLEN OLIVEIRA ESTEVAM (e co-autoria de Maria José Cordeiro de Lima)**

ARQUIVOLOGIA: NOVAS TECNOLOGIAS E ANTIGOS DESAFIOS, **EVA CRISTINA LEITE DA SILVA (e co-autoria de Graziela Martins de Medeiros, Luciane Paula Vital)**

"METODOLOGIA PARA ANÁLISE, AVALIAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO CURRICULAR DE CURSOS DE ARQUIVOLOGIA: A EXPERIÊNCIA DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS" , **LEANDRO RIBEIRO NEGREIROS (e co-autoria de Welder Antônio Silva, Cíntia Aparecida Chagas Arreguy)**

SUBSÍDIOS PARA O ESTUDO DA HISTÓRIA DO DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA NO BRASIL E NO MUNDO NO SÉCULO XIX: A ORGANIZAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DA COLEÇÃO DE IMPRESSOS DO ACERVO ARQUIVÍSTICO DO OBSERVATÓRIO NACIONAL, **EVERALDO PEREIRA FRADE (e co-autoria de José Benito Yárritu Abellás e Nínive Britez Biçakçi)**

PRESERVAÇÃO E ACESSO: RAZÕES E CAMINHOS DE UM PROCESSO DE DIGITALIZAÇÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS: O CASO DO ARQUIVO DE HISTÓRIA DA CIÊNCIA DO MAST, **JOSÉ BENITO YÁRRITU ABELLÁS (e co-autoria de Everaldo Pereira Frade)**

O ACESSO A INFORMAÇÃO: MEDIDAS DE CONSERVAÇÃO E RESTAURO NO ESTADO DA PARAÍBA, **ISMAEL BATISTA DOS SANTOS SILVA**

A PRODUÇÃO E A CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS NO SOFTWARE DE GESTÃO DOCUMENTAL NUXEO SOB A ÓTICA DA ARQUIVÍSTICA, **SERGIO RENATO LAMPERT (e co-autoria de Daniel Flores)**

OBJETOS VIRTUAIS INTERATIVOS NO ENSINO DE ARQUIVOLOGIA, **LUCIANA OLIVEIRA PENNA DOS SANTOS Luciana Souza de Britto, Rafael Augusto Penna dos Santos**

A SAÚDE NO BRASIL E OS ARQUIVOS MÉDICOS COMO INSTRUMENTO PARA EXERCÍCIO DA CIDADANIA, **RAONE SOMAVILLA**

DISCURSOS DE MEMÓRIA DO ASSOCIATIVISMO ARQUIVÍSTICO BRASILEIRO, **EVELYN GOYANNES DILL ORRICO (e co-autoria de Eliezer Pires da Silva)**

O USO DE TECNOLOGIAS PARA MAPEAMENTO DE INFORMAÇÕES ARQUIVÍSTICA, **BRUNO OLIVEIRA DA COSTA (e co-autoria de Elias de Oliveira)**

ARQUIVO DIGITAL ESCOLAR(ARQDESC) ARQUITETURA DE UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA O ARQUIVO DA ESCOLA JOSÉ LINS DO RÊGO, **IRANY RODRIGUES BARBOSA (e co-autoria de Josemar Henrique de Melo)**

SISTEMA INTEGRADO DE ACESSO DO ARQUIVO PÚBLICO MINEIRO (SIA-APM): UMA EXPERIÊNCIA DE DIFUSÃO ON LINE, **RENATO PINTO VENANCIO**

A NECESSIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE UMA POLÍTICA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS NA FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS, **ANA LÚCIA DA SILVA DO CARMO**

ANÁLISE DO MÓDULO ARQUIVO DO SISTEMA PERGAMUM, **ANA PAULA ALVES SOARES**

PRESERVAÇÃO DIGITAL E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: O USO DA NORMA ISO/IEC 17799 – CÓDIGO DE PRÁTICA PARA GESTÃO DA SEGURANÇA DE INFORMAÇÕES NAS INSTITUIÇÕES DE SALVADOR DURANTE A REALIZAÇÃO DE PRESERVAÇÃO DIGITAL DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS, **RAFAEL BOTELHO DORIA (e co-autoria de Sérgio Franklin Ribeiro da Silva)**

A APLICABILIDADE DO MARKETING NO ARQUIVO, **NELMA CAMÊLO DE ARAUJO (e co-autoria de Ana Paula Barbara)**

ARQUIVISTA: MANEJO DE ARQUIVOS E DE REGISTROS, **ELAYNE ORTOLAN ALTOÉ (e co-autoria de Taiguara Villela)**

O PAPEL DA FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS (FAPEAM) PARA A ORGANIZAÇÃO E PRESERVAÇÃO DOS ARQUIVOS DOCUMENTAIS NO AMAZONAS, **RODOLFO ALMEIDA DE AZEVEDO (e co-autoria de Francisca Deusa Sena da Costa)**

A ONTOLOGIA DO CUIDADOR: ARTICULAÇÕES ENTRE AS COMPETÊNCIAS DO PROFISSIONAL MÉDICO E DO PROFISSIONAL ARQUIVÍSTICO., **MICHELLE CHAVES DE ARAÚJO (e co-autoria de Esmeralda Porfírio de Sales)**

O ARQUIVO DE LINA BO BARDI: REVISITANDO UMA EXPERIÊNCIA, **JOSÉ FRANCISCO GUELFY CAMPOS**

LEGISLAÇÃO SOBRE DOCUMENTOS DE PROCESSOS JURÍDICOS PARA DIGITALIZAÇÃO., **MARCELO FERNANDES RODRIGUES (e co-autoria de Diana Vilas Boas Souto)**

A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO SOB O OLHAR DOS ALUNOS DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA UFPB, **GENOVEVA BATISTA DO NASCIMENTO (e co-autoria de Ismael Batista dos Santos Silva, Katyuscia Sales de Assis)**

APLICABILIDADE DO GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS: UM ESTUDO NA UFBA, **LUCINEIDE NASCIMENTO DE ALMEIDA DIAS (e co-autoria de Dulce Paradello)**

OS ARQUIVOS/REPOSITÓRIOS DIGITAIS COMO AMBIENTES DE LIVRE ACESSO À PRODUÇÃO DOCUMENTAL ACADÊMICA CIENTÍFICA, **GLEISE DA SILVA BRANDÃO (e co-autoria de Keyla Sousa Santos)**

ORGANIZAÇÃO E TRATAMENTO TÉCNICO DO ACERVO FOTOGRÁFICO DO PROJETO CINEMÓRIA – A HISTÓRIA DAS SALAS DE CINEMA DO ESPÍRITO SANTO (1907-2008), **ANDRÉ MALVERDES**

DOCUMENTAÇÃO AUDIOVISUAL: DESAFIOS E PERSPECTIVAS EM AMBIENTE DE ARQUIVO, **LUIZ ANTONIO SANTANA DA SILVA (e co-autoria de Telma Campanha de Carvalho Madio)**

SUBPROJETO FOTOGRAFIA NA LATA : CRIATIVIDADE COM PINHOLE E MARMORIZAÇÃO, **JANAINA VEDOIN LOPES (e co-autoria de Carlos Blaya Perez, Bruno Stock, Carla Saldanha da Silva, Letícia da Silva Fausto, Tamy Silva)**

DE 1999 A 2012- O PANORAMA DA CONSTRUÇÃO DE WEBSITES EM INSTITUIÇÕES DE ARQUIVO DE ACESSO PÚBLICO NO BRASIL, **LEANDRA NASCIMENTO FONSECA (e co-autoria de Fernanda Maria da Costa)**

A ORGANIZAÇÃO ARQUIVÍSTICA NOS ARQUIVOS PESSOAIS DE ESCRITORES BRASILEIROS: RELATO DO ARQUIVO CLARICE LISPECTOR, **MARCOS ULISSES CAVALHEIRO (e co-autoria de Sonia Maria Troitiño Rodriguez)**

ARQUIVOS UNIVERSITÁRIOS: O PROCESSO DE CONSTRUÇÃO DE POLÍTICAS ARQUIVÍSTICAS E REDES DE COOPERAÇÃO ENTRE AS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR (IFES) DO BRASIL, **RENATO MOTTA RODRIGUES DA SILVA**

DESAFIOS DO PROFISSIONAL ARQUIVISTA: DA ESCOLHA NO VESTIBULAR AO MERCADO DE TRABALHO, **FERNANDA MARIA OLIVEIRA DA COSTA**

O MAPEAMENTO CULTURAL E A GESTÃO DA INFORMAÇÃO NO ESTADO DO PARÁ, **MARIA DO SOCORRO BAIA DOS SANTOS (e co-autoria de Terezinha Maria de Jesus da Conceição Lima)**

A GESTÃO DA INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA COMO SUPORTE PARA A TOMADA DE DECISÃO POLÍTICA NA ÁREA DE SEGURANÇA PÚBLICA: O COMBATE AO NARCOTRÁFICO NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (2006-2010), **BRUNO MACEDO NATHANSOHN**

ATORES ACADÊMICOS DA ARQUIVOLOGIA NO BRASIL, **ELIEZER PIRES DA SILVA (e co-autoria de Thais Tavares Martins e Natacha Silva Fonseca)**

O USO DAS TÉCNICAS ARQUIVÍSTICAS PARA O REGISTRO DAS LIÇÕES APRENDIDAS NO GERENCIAMENTO DE PROJETOS, **MILENA DE JESUS MELO**

POLÍTICAS DE PRESERVAÇÃO DIGITAL: ESTUDO DE CASO EM ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA DE PORTO ALEGRE/RS, **VERA LÚCIA SANTOS DOS SANTOS**

FOTOGRAFIAS DE ROMEIROS COMO DOCUMENTO DE ARQUIVO, **ARILUCI GOES ELLIOTT (e co-autoria de Telma Campanha de Carvalho Madio)**

A RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO SOB A ÓTICA DOS USUÁRIOS: UM ESTUDO DE CASO DO USO DA BASE DE DADOS ACCESSUS, **RENAN MARINHO DE CASTRO**

CORRELAÇÃO ENTRE OS PRINCÍPIOS ARQUIVÍSTICOS E OS ANSEIOS DA HISTORIOGRAFIA NA ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL, **AUGUSTO CÉSAR LUIZ BRITTO**

MIGRAÇÃO DE SUPORTE DE FITAS MAGNÉTICAS DE ÁUDIO CASSETE: UM ESTUDO PRELIMINAR DO TRIBUNAL REGIONAL DA 4ª REGIÃO – TRF4, **MAURO SÉRGIO DA ROSA AMARAL**

A UFSM NO PROJETO RONDON – CAMPUS AVANÇADO DE RORAIMA: DESCRIÇÃO E ACESSO AO PATRIMÔNIO DOCUMENTAL, **CAMILA POERSCHKE RODRIGUES (e co-autoria de Daniel Flores)**

ARQUIVOS SETORIAIS: EXPANSÃO DAS POLÍTICAS ARQUIVÍSTICAS NA UFSM, **MAIARA DE ARRUDA NASCIMENTO** (e co-autoria de **Camila Poerschke Rodrigues, Cristina Strohschoen, Débora Flores, Dione Calil Gomes, Franciele Simon Carpes, Livia Rocha Retamoso, Neiva Pavezi, Rita Medianeira Ilha, Rosilaine Zoch Bello**)

ESPAÇOS INFORMACIONAIS VIRTUAIS: A DISPONIBILIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA NA WEB, **MAIARA DE ARRUDA NASCIMENTO**

DOCUMENTAÇÃO SERGIPANA E AS NOVAS TIC'S: IMPACTOS E PRÁTICAS NO CONTEXTO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE, NO ACERVO DE OBRAS RARAS DA BIBLIOTECA CENTRAL., **JOSEANE OLIVEIRA DA CRUZ** (e co-autoria de **Melânia Lima Santos, Ycaro Swuan Andrade Cor, Izabel Cristina da Silva Santos**)

ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA NO DEPARTAMENTO DE ARQUIVO GERAL (DAG/UFSM), **CAMILA POERSCHKE RODRIGUES** (e co-autoria de **Dione Calil Gomes, Franciele Simon Carpes, Livia Regina Rocha Retamoso, Maiara de Arruda Nascimento**)

O ACESSO E O SIGILO DOS DOCUMENTOS SEGUNDO A LEGISLAÇÃO ARQUIVÍSTICA BRASILEIRA., **ISAAC NEWTON CESARINO DA NÓBREGA ALVES** (e co-autoria de **André Luiz Dias de França**)

QUANDO UM E-MAIL É UM DOCUMENTO ARQUIVÍSTICO., **ISAAC NEWTON CESARINO DA NÓBREGA ALVES** (e co-autoria de **André Luiz Dias de França**)

O USO E “PÓS-USO” DA INFORMAÇÃO ORGÂNICA ARQUIVÍSTICA, **RODRIGO FORTES DE AVILA**

DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA DE PROCESSOS JUDICIAIS, **TASSIARA JAQUELINE FANCK KICH**

POLÍTICAS DE GESTÃO DOCUMENTAL NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG: DO SONHO À REALIDADE, **TATIANE VEDOIN VIERO** (e co-autoria de **Andrea Gonçalves dos Santos, Karin Christine Schwarzbald**)

SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCUMENTOS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MINAS GERAIS (SIGED/TJMG) EM FACE DOS REQUISITOS FUNCIONAIS DO E-ARQ BRASIL., **GISELI MILANI SANTIAGO BALBINO** (e co-autoria de **Leandro Ribeiro Negreiros**)

GESTÃO DE DOCUMENTOS NAS UNIDADES DE ARQUIVO E PROTOCOLO DA UNIRIO, **FABIANA DA COSTA FERRAZ PATUELI**

GERÊNCIA DE ARQUIVOS I : UMA RELAÇÃO TEÓRICA SOB A ÓTICA PRESENCIAL E VIRTUAL., **ROSANARA PACHECO URBANETTO** (e co-autoria de **Tatiana Costa Rosa**)

DIMENSÕES METACOGNITIVAS NO PROCESSO DE BUSCA DA INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA, **DULCE AMELIA DE BRITO NEVES** (e co-autoria de **Dirlene Santos Barros**)

ARQUIVO E ESCOLA: A CONTRIBUIÇÃO DA INTERNET NA DIFUSÃO DAS PRÁTICAS EDUCATIVAS, **PRISCILA RIBEIRO GOMES** (e co-autoria de **Magno Vinicius da Silva Monteiro, Alinne Pereira da Costa**)

LEITURA DOCUMENTÁRIA E ESTUDOS PALEOGRÁFICOS: O OLHAR ARQUIVÍSTICO SOBRE A DOCUMENTAÇÃO MANUSCRITA ANTIGA PARAIBANA DOS ARQUIVOS PÚBLICOS DA CIDADE DE JOÃO PESSOA RELATIVA ÀS ELITES PROVINCIAIS (1824-1840) , **FRANCINETE FERNANDES DE SOUSA** (e co-autoria de **Roberto Jorge Chaves Araújo**)

ARQUIVOS UNIVERSITÁRIOS: O Processo de Construção de Políticas Arquivísticas e Redes de Cooperação entre as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) do Brasil

Renato Motta Rodrigues da Silva
renatomrja@gmail.com / renato@ta.ufrpe.br
Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE

RESUMO

Este trabalho tem por objetivo analisar o processo de construção de Políticas Arquivísticas nas IFES e os seus desdobramentos. Tendo como ponto de partida a discussão sobre a tabela de destinação final de documentos das Universidades, promovida pelo Arquivo Nacional, em comparação com os desdobramentos e de ações pontuais construídas pelos arquivistas na CARTA DE GOIÂNIA. Documento este, elaborado no I Encontro Nacional de Arquivistas das IFES (ENARQUIFES) realizado em 2009 na Universidade Federal de Goiás (UFG) e no II Encontro Nacional de Arquivistas das IFES em 2011 em João Pessoa-PB.

Palavras Chaves: Políticas de Arquivos, Rede de Arquivistas, Universidades

1. Introdução: A Legislação Brasileira da Gestão Documental de Arquivos

O Brasil possui cerca de 55 Instituições Federais de Ensino Superior, e aproximadamente 20 Institutos Federais de Ciência e Tecnologia espalhados por todo o território nacional e mantidos pelo Ministério da Educação. A missão destas instituições engobam o ensino, a pesquisa e a extensão enquanto atividades fim.

As Instituições Federais de Ensino Superior estão subordinadas como órgãos da administração indireta ao Ministério da Educação.

Conforme a Constituição Brasileira de 1988, “*cabem à administração pública, na forma da lei, a gestão da documentação governamental e as providências para franquear sua consulta a quantos dela necessitem*”¹

A Lei 8.159 de 8 de janeiro de 1991 que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, definiu conceitos e definições que regulam questões fundamentais no gerenciamento de acervos arquivísticos públicos e privados, como podemos verificar em seu Artigo 1:

1

Inciso 2º do art. 216 da Constituição da República Federativa do Brasil

“Art. 1º - É dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.”

O Decreto Nº 4.073, de 3 de janeiro de 2002, regulamentou a Lei de Arquivo, criando o Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ instância normatizadora e reguladora do Arquivo Nacional do Brasil, criou a Câmara Técnica de Gestão de Documentos da Administração Pública Federal.

Em 2003 é promulgado o Decreto nº 4.915 que dispõe sobre o Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da administração pública federal.

Utilizamos como metodologia de estudo, a análise comparativa dos relatórios e informações contidas na página da internet do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo da Administração Pública Federal – SIGA, com a Carta de Resoluções do I Encontro Nacional de Arquivistas das Instituições Federais de Ensino Superior do Brasil e os seus desdobramentos.

1.1 Histórico do Processo de Construção do SIGA pelo Arquivo Nacional

Coordenado pelo Arquivo Nacional, o SIGA reúne representantes dos diversos Ministérios, que por sua vez criaram Sub-Comissões da Coordenação reunindo os representantes de cada instituição.

O Sistema de Gestão de Documentos de Arquivos da Administração Pública Federal – SIGA tem por finalidade e competências:

- Garantir ao cidadão e aos órgãos e entidades da administração pública federal, de forma ágil e segura, o acesso aos documentos de arquivo e às informações neles contidas, resguardados os aspectos de sigilo e as restrições administrativas ou legais;
- Integrar e coordenar as atividades de gestão de documentos de arquivo desenvolvidas pelos órgãos setoriais e seccionais que o integram;
- Disseminar normas relativas à gestão de documentos de arquivo;
- Racionalizar a produção da documentação arquivística pública;
- Racionalizar e reduzir os custos operacionais e de armazenagem da documentação arquivística pública;

- Preservar o patrimônio documental arquivístico da administração pública federal;

Articular-se com os demais sistemas que atuam direta ou indiretamente na gestão da informação pública federal

- Acompanhar e orientar, junto aos órgãos setoriais do SIGA, a aplicação das normas relacionadas à gestão de documentos de arquivos aprovadas pelo Chefe da Casa Civil da Presidência da República;
- Orientar a implementação, coordenação e controle das atividades e rotinas de trabalho relacionadas à gestão de documentos nos órgãos setoriais;
- Promover a disseminação de normas técnicas e informações de interesse para o aperfeiçoamento do sistema junto aos órgãos setoriais do SIGA;
- Promover e manter intercâmbio de cooperação técnica com instituições e sistemas afins, nacionais e internacionais;
- Estimular e promover a capacitação, o aperfeiçoamento, o treinamento e a reciclagem dos servidores que atuam na área de gestão de documentos de arquivo.

O Arquivo Nacional promoveu em 2006 um workshop, com integrantes de Instituições Federais de Ensino Superior surgiram reuniões técnicas, sendo essas reuniões anteriores à constituição da subcomissão do ministério integrante do SIGA.

O objetivo do evento era sensibilizar os participantes sobre a importância das atividades de gestão de documentos, discutir propostas de revisão, ampliação e atualização do Código de Classificação e Tabela de temporalidade e destinação de documentos, atividades-fim da UFPB e incluir as IFES (Instituições Federais de Ensino Superior) no censo de arquivos brasileiros públicos e privados².

A participação neste evento foi de 30 IFES e 01 IES (estadual) com 45 técnicos representantes. O workshop gerou uma Minuta de Recomendações que incluíam: 1) A reformulação da portaria da Subcomissão do SIGA; 2) Que as IFES deveriam consolidar suas Comissões Permanentes de Avaliação Documental (CPAD); 3) Adotar para discussões e contribuições, o Código de Classificação de Documentos relativo às

2 INDOLFO, Ana Celeste – A Gestão de Documentos nas Instituições Federais de Ensino Superior

atividades-fim das IFES, a partir da revisão do proposto pela UFPB e aprovado pelo Arquivo Nacional.³

Entre 7 a 11 de maio de 2007, ocorreu a I Reunião Técnica com as Instituições Federais de Ensino Superior, no Arquivo Nacional e que contou com a participação de 10 IFES e 01 IES (estadual) totalizando 17 técnicos, além de 15 servidores do Arquivo Nacional.

O evento consolida a política do Arquivo Nacional, no processo de construção e consolidação da Tabela de Temporalidade Fim das IFES, tendo como fonte o Código de Classificação de Documentos de Arquivo, a partir da análise das diversas subclasses da tabela da Universidade Federal da Paraíba - UFPB.

O documento ressalta que *“somente participaram da I Reunião Técnica, as IFES que encaminharam propostas e sugestões e que, desta forma, cumpriram com o que foi acordado durante o I Workshop.”*⁴ O evento estabeleceu um cronograma definido pelos participantes.

Foram realizadas no total seis Reuniões Técnicas promovidas e realizadas no Arquivo Nacional, sendo a última entre os dias 1 a 5 de junho de 2009, no campus da Universidade Federal da Paraíba – UFPB na cidade de João Pessoa, concluindo o trabalho de construção da Tabela de Temporalidade Fim das IFES, mantendo as 11 IFES enquanto participantes.

O documento produzido esteve a disposição na página do SIGA-MEC para contribuições durante dois meses, mas até a presente data a Tabela de Temporalidade Fim das IFES não foi oficialmente lançada pelo Arquivo Nacional.

2.2. A Rede Nacional de Arquivistas das IFES

A implantação do Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (Reuni), instituído pelo Decreto nº 6.096, de 24 de abril de 2007 possibilitou ao governo federal, durante o governo Lula, adotar uma série de medidas para promover o crescimento do ensino superior público, criando condições

3 Registro do I Workshop com as Instituições Federais de Ensino Superior - IFES

4 Registro da I Reunião Técnica com as Instituições Federais de Ensino Superior

para que as universidades federais promovessem a expansão física, acadêmica e pedagógica da rede federal de educação superior.⁵

Não obstante que, durante este período, houve um aumento considerável de concursos públicos de servidores em praticamente todas as IFES, e que muitas das vagas ofertadas eram destinadas à Bacharéis com nível superior em Arquivologia.

Os concursos públicos foram realizados, na sua grande maioria entre 2008 a 2010 mas algumas vagas ainda se estendem até a 2012, em função das vagas a serem preenchidas nos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (IFET,s). É fundamental salientar que, pela primeira vez, as instituições contariam com estes profissionais em seus quadros.

O I Encontro Nacional de Arquivistas das Instituições Federais de Ensino Superior (I ENARQUIFES) ocorreu entre os dias 30 de setembro a 1 de outubro de 2009 tendo como tema central “A Atuação dos Arquivistas nas IFES: Desafios e perspectivas de cooperação” e contou com cerca de vinte e duas (22) IFES totalizando quarenta (40) participantes.

O evento estruturou-se a partir de Grupos de Trabalhos (GT), cada qual com um tema, dos quais surgiram propostas encaminhadas à reunião da plenária final para discussão e aprovação.

Uma das atividades do I ENARQUIFES foi reunir relatos sobre a situação dos arquivos e da atuação dos arquivistas nas IFES e que portanto, foram identificadas as diferenças de cada instituição, desde sistemas de arquivos até as instituições onde não existe qualquer unidade com atribuição de um arquivo.

O diagnóstico destes relatos, direcionou as linhas de atuação que a Carta de Goiania deveria ter, tanto informativa quanto propositiva, definindo claramente qual deveriam ser os pilares e necessidades para a construção da Gestão de Políticas Arquivísticas nas IFES.

A Carta de Goiania foi estruturada em duas partes. A primeira engloba a Política Nacional de Arquivos e as IFES; a função do arquivista; as experiências bem sucedidas e as recomendações voltadas ao Ministério da Educação, ao Sistema de Gestão de Arquivos, aos Dirigentes das IFES e aos Cursos de Arquivologia do Brasil.⁶

5 Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – O que é o Reuni

6 UFG, I ENARQUIFES, p. 2, Goiania, 2009, Carta de Resoluções.

A segunda parte é voltada para a Divulgação da Profissão do Bacharel em Arquivologia, a capacitação, qualificação e carreira, a Integração entre arquivistas e outros profissionais da informação e a Estrutura para o II ENARQUIFES.⁷

As Resoluções do I Encontro Nacional de Arquivistas das IFES⁸ estão estruturadas em trinta e um pontos (anexo 1) que foram sistematizados pela comissão composta no Encontro por representantes das IFES participantes do evento.

Elas podem ser classificadas em duas tipologias distintas, as que dispõem de alguma atividade executável ou aquelas de caráter anunciativo – ou seja, indicam e/ou situam o profissional arquivista na instituição.

Salientamos que a Carta passou por um período de diagramação, consulta pública até a sua formatação definitiva. Sua distribuição aos arquivistas das IFES, tanto no formato impresso, quanto por arquivos digitais ocorreu a partir de agosto de 2010 e se constitui em um documento efetivo para dialogar em todas as esferas públicas.

Neste interem, a rede de arquivistas das IFES possibilitou ações envolvendo visitas técnicas, qualificação de servidores, dentre outras ações pontuais que seguiam intuitivamente ou propositalmente as resoluções.

Em 2010 foi realizado o I Fórum Regional de Arquivistas da Região Nordeste (ARQUIFES) no Campus da Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE que contou com cinquenta e dois (52) participantes, representados em (9) IFES da Região Nordeste e o Arquivo Nacional.

A realização de eventos regionais, posterior a um Encontro Nacional, está no item nº 3 da Carta de Goiânia e a região nordeste foi a única a realizar e executar seu fórum regional, feito este que o que foi fundamental para consolidar a oficialização da Universidade Federal da Paraíba - UFPB enquanto instituição organizadora do II ENARQUIFES⁹ além de aglutinar e mobilizar outras IFES da região que não puderam participar do primeiro encontro.

O II Encontro Nacional de Arquivistas das IFES (II ENARQUIFES), realizado entre os dias 27 a 30 de setembro de 2011 na cidade de João Pessoa refletiu a inquietude destes frente aos seus desafios, e na consolidação efetiva da Rede de Arquivistas das IFES.

7 Idem, 2009, p. 2

8 UFG, I ENARQUIFES, p. 22 - 23, Goiânia, 2009, Carta de Resoluções.

9 Fórum de Arquivistas das IFES da região Nordeste – I ARQUIFES

O evento teve como tema central “*A política arquivística nas IFES – das práticas à Construção de Novos Rumos*”, contou com cerca de cento e sessenta (160) inscritos, com pelo menos trinta e sete (37) IFES de todas as regiões do Brasil.

Diferente da primeira edição, o II Encontro Nacional de Arquivistas das IFES teve um formato de mesas redondas, apesar da proposta da programação ter buscado repetir a estrutura de Grupos de Trabalho do I Encontro. O evento foi acompanhado pela notícia, por parte do Arquivo Nacional, da aprovação da Códigos de Classificação e Tabelas de Temporalidade/Destinação de Documentos (Atividades-Fim) das IFES¹⁰.

Em termos de inovação, o II Encontro Nacional de Arquivistas das IFES aprovou a criação do Comitê Nacional de Arquivistas das IFES – (CNIFES), composto por dois representantes de cada região.

O CNIFES não tem personalidade jurídica. A missão de seus membros é acompanhar as resoluções aprovadas no Encontro Nacional de Arquivistas das IFES. Até a presente data, não foi sistematizado e divulgado a Carta de João Pessoa e portanto só pudemos analisar a Carta de Goiânia.

Os representantes da CNIFES criaram diversos canais de comunicação virtual, incluindo aí blogs, o microblog twitter, duas comunidades no Facebook e atualmente um sítio na internet.

A plenária do II Encontro Nacional de Arquivistas das IFES definiu que a sua terceira edição será realizado em 2013 no Campus da Universidade Federal do Pará – UFPA. Isso demonstra que a discussão não se esgotou e aponta o anseio da comunidade em aprofundar a discussão específica que estes profissionais têm em comum que é a realidade nas Instituições Federais de Ensino Superior.

2. Conclusão

Ao analisarmos a política arquivística promovida pelo SIGA-MEC sob a coordenação do Arquivo Nacional, percebemos que o principal foco foi o processo de construção da Tabela de Temporalidade Fim das IFES e que mesmo assim desconsiderou, conforme os relatórios das Reuniões Técnicas, o ingresso significativo de servidores com o Bacharelado em Arquivologia.

¹⁰ Códigos de Classificação e Tabelas de Temporalidade/Destinação de Documentos (Atividades-Fim) das IFES

O recente episódio da mudança do Arquivo Nacional da Casa Civil para o Ministério da Justiça mobilizou os arquivistas para uma campanha nacional. O reflexo desta se consolidou na realização da I Conferência Nacional de Arquivos que ocorreu no final de 2011.

Pudemos perceber durante a Conferência que os Arquivistas das IFES se elegeram em muitas regionais e se consolidou nacionalmente como uma força política organizada e participativa das decisões de formulação de políticas arquivísticas nacionais.

As resoluções do I Encontro Nacional de Arquivistas das Instituições Federais de Ensino Superior, não somente complementam a missão do SIGA-MEC, mas definem o papel dos Arquivistas em ações pontuais que englobam as atribuições e ações deste profissional no seu ambiente de trabalho.

O documento contribuiu efetivamente para ações efetivas destes profissionais no cenário nacional, engajados em suas instituições no desenvolvimento da Arquivologia.

O encontro subsequente consolidou mais que uma agenda de arquivistas em torno de um evento Nacional para apresentações de trabalhos acadêmicos, o Encontro possui um caráter de formulação de propostas, e mas ainda, consolidado em um Comitê Nacional eleito por voto.

Hoje este grupo é observado pelos demais arquivistas de outras esferas públicas e privadas, por associações nacionais, regionais, sindicatos e outros profissionais da informação e nos demais fóruns de discussão pela Internet.

Estamos falando de uma estrutura política sem um caráter de pessoa jurídica, mas com a legitimidade necessária para apontarmos o Comitê Nacional de Arquivistas das IFES - CNIFES como uma entidade executiva dos Arquivistas das IFES (ARQUIFES)?

Não podemos afirmar qual será o rumo dos encontros dos ARQUIFES, mas podemos nos certificar que eles terão reflexo e impacto no Sistema de Gestão de Documentos Públicos da Administração Federal do Ministério da Educação, na política de implementação da Gestão Documental pelo Arquivo Nacional, nos eventos e agenda nacional dos Arquivistas Brasileiros e podem até redefinir o quadro de entidades associativas da Arquivologia no Brasil.

Referências

- I ARQUIFES, Forum Regional de Arquivistas das IFES <<http://arquifes.blogspot.com>> acesso em 7 de set. 2011.
- II ENARQUIFES, II Encontro Nacional de Arquivistas das IFES <<http://enarquifes.blogspot.com>> acesso em 7 de set. 2011.
- BRASIL, Códigos de Classificação e Tabelas de Temporalidade/Destinação de Documentos (Atividades-Fim) das IFES <<http://www.siga.arquivonacional.gov.br/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm>> acesso em 26 de julho de 2012.
- BRASIL, Constituição da República Federativa do Brasil <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constitui%C3%A7ao.htm> acesso em 7 de set. 2011.
- BRASIL, Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI) <http://reuni.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=25&Itemid=28> acesso em 7 de set. 2011
- BRASIL, Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, <<http://www.siga.arquivonacional.gov.br>> acesso em 7 de set. 2011.
- CARTA DE RESOLUÇÕES, I Encontro Nacional de Arquivistas das IFES, UFG, Goiânia, 2010.
- INDOLFO, Ana Celeste, Gestão de Documentos das Instituições Federais de Ensino Superior – IFES <<http://foruns.bc.unicamp.br/arte/evento25/anaceleste.ppt>> acesso em 7 de set. 2011.
- RAMOS, Albenides, Metodologia da Pesquisa Científica: Como uma monografia pode abrir o horizonte do conhecimento. São Paulo. Ed. Atlas, 2009.

ANEXO 1 - RESOLUÇÕES DO I ENARQUIFES

1. Incentivar a integração de profissionais da área de informação (arquivo, biblioteca e museu) e de áreas afins (informática, administração e história) promovendo encontros e discussões a respeito de temas de interesses destas áreas.
2. Divulgar para os arquivistas a reestruturação da tabela do plano de carreira (PCCTAE), visando fortalecer as associações e sindicatos.
3. Realizar encontros regionais de arquivistas das IFES, previamente aos encontros nacionais
4. Divulgar na carta as funções, atribuições e atividades dos arquivistas nas IFES
5. Promover reuniões de arquivistas e demais profissionais de arquivo de cada IFES para integrar e planejar as atividades arquivísticas institucionais.
6. Criar um fórum virtual dos arquivistas das IFES para intercâmbio de experiências.
7. Divulgar aos reitores e à ANDIFES a legislação vigente que determina a implantação da gestão documental nos órgãos públicos.
8. Propor que o SIGA-MEC oriente as IFES sobre a função dos Arquivistas.
9. Recomendar que a CPAD seja presidida por profissional com qualificação na área de arquivo.
10. Esclarecer que as atividades arquivísticas são de apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.
11. Recomendar às IFES que garantam condições ambientais adequadas de trabalho (limpeza de ambiente, ventilação, fornecimento de EPI) e adicional de insalubridade para os profissionais lotados nos órgãos de arquivos.
12. Recomendar a lotação centralizada de arquivistas nas instituições onde não houver justificativa devidamente fundamentada para a lotação descentralizada.
13. Recomendar que a definição da lotação de novos arquivistas seja feita sob consulta à unidade de arquivo da IFES nos casos das instituições que já possuem arquivos em sua estrutura administrativa.
14. Realizar estudo para elaboração de campanha de divulgação do profissional arquivista junto às IFES.
15. Constar na cara experiências de sucesso das IFES que poderão ser utilizadas como referência por outras IFES para implantação ou aprimoramento da gestão de documentos.

16. Obter apoio do Arquivo Nacional à Carta de Goiânia
17. Sugerir que o SIGA-MEC reconheça e priorize o profissional arquivista para compor as subcomissões das IFES.
18. Elaborar a revisão da estrutura do SIGA.
19. Propor que o SIGA-MEC seja dirigido por pessoa comprometida com a eficiência do sistema e que apresente um plano de gestão e relatório de atividades ao final da gestão.
20. Ampliar os canais de comunicação entre os órgãos normatizadores e profissionais de arquivo.
21. Viabilizar a criação de cursos de especialização interinstitucionais, com ênfase nas funções arquivísticas: classificação, avaliação e descrição.
22. Sensibilizar a coordenação dos cursos de Arquivologia no Brasil para oferecimento de cursos de especialização a distância, seguindo o exemplo da UFSM, com temas específicos à arquivologia.
23. Fomentar o aumento do número de arquivologia nas IFES
24. Estimular o desenvolvimento individual dos arquivistas no âmbito da Política Nacional de Desenvolvimento das Pessoas (SRH) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
25. Estimular a pesquisa científica e a publicação de resultados, desenvolvendo o corpo teórico da área, a fim de aumentar a visibilidade do profissional arquivista.
26. Organizar cursos de capacitação direcionados à área de arquivos (arquivistas, e demais profissionais de arquivo) com carga horária compatível ao PCCTAE (120, 150, 180h).
27. Recomendar aos dirigentes das IFES que vinculem o órgão central de arquivos ao órgão máximo de gestão da informação.
28. Criar uma categoria de “Arquivos Universitários” no âmbito das IFES.
29. Convidar um membro da FASUBRA, que tenha conhecimento sobre o plano de carreira, para participar do próximo ENARQUIFES e esclarecer dúvidas dos arquivistas.
30. Recomendar que o setor de protocolo seja vinculado ao órgão central de arquivos.
31. Recomendar que as IFES elaborem políticas arquivísticas.

ANEXO 2 - PROGRAMAÇÃO DO II ENARQUIFES

Terça 27/09	Horário
Credenciamento	16:00
Solenidade de Abertura	18:00
Atividade Cultural: Coro de Câmara Villa-Lobos Maestro Carlos Anísio - UFPB	19:00
PALESTRA: Políticas Arquivísticas José Maria Jardim – UNIRIO	19:30
Coquetel	20:30
Quarta 28/09	Horário
GT1: A atuação dos arquivistas e profissionais de arquivo: como executar e acompanhar as resoluções dos ENARQUIFES. Rodolfo Peres Rodrigues – UFG Renato Motta Rodrigues da Silva – UFRPE	08:00
Café	09:45
GT2: Políticas Arquivísticas nas IFES: discutindo sobre a transformação de velhas práticas em boas práticas arquivísticas. Lúcia de Fátima Guerra Ferreira – UFPB Maria Suely Matias Palheta – UFPA	10:00
Almoço	12:00
GT3: O lugar do arquivo, dos arquivistas e dos profissionais de arquivo: os objetos de trabalho e seus responsáveis. Ana Andrea Vieira Castro de Amorim – UFPB Inaldo Nascimento Conceição – UFLA	14:00
Lanche	15:30
GT4: A desburocratização da gestão de documentos: reflexões sobre o CONARQ, SIGA-MEC e seus impactos no planejamento e organização das IFES Djalma Mandu de Brito – Arquivo Nacional Maire Andrade de Freitas – SIGA-MEC	16:00
Quinta 29/09	Horário
GT5:	

Uso de recursos tecnológicos nos arquivos das IFES Eraldo Bezerra da Silva - UFPE	08:00
Palestra: Tecnolach Arquivos inteligentes	09:00
Lanche	09:45
Apresentação de estudos de caso / Sistematização das propostas	10:30
Almoço	12:00
Atividade Cultural	14:00
Sexta 30/09	Horário
Plenária Final	08:00
Café	09:45
Plenária Final	10:00
Encerramento	11:30
Almoço	12:00