

Dados Internacionais de Catalogação-na-publicação (CIP)
(Biblioteca Central da Universidade Federal do Espírito Santo, ES, Brasil)

C749a Congresso Nacional de Arquivologia (4. : 2010 : Vitória, ES).
Anais do IV Congresso Nacional de Arquivologia, 19 a 22 de
outubro de 2010. - Vitória, ES : [AARQES], 2010.
1 CD-ROM

Tema: A Gestão de Documentos Arquivísticos e o Impacto das
Novas Tecnologias de Informação e Comunicação.
ISBN: 978-85-63771-00-1

1. Arquivologia - Congressos. 2. Documentos arquivísticos -
Congressos. 3. Tecnologia da informação. I. Título. II. A Gestão de
Documentos Arquivísticos e o Impacto das Novas Tecnologias de
Informação e Comunicação.

CDU: 930.25

Realização



Patrocínio



Apoio



Parceiros



Agência Oficial



Organização



Uma Nova Maneira de Pensar em Gerenciamento da Informação: Vivaz Arquivos¹

Janaina Vedoin Lopes²

Carla Saldanha da Silva³

Denise Ortiz⁴

Dhion Carlos Hedlund⁵

Janilton Fernandes Nunes⁶

Glaucia Vieira Konrad⁷

Universidade Federal de Santa Maria

vivazconsultoriaarquivos@gmail.com

Resumo

Atualmente, nas organizações, são produzidas uma grande massa documental. Como conseqüência inédita a informação circula constantemente no ambiente organizacional. O gerenciamento/organização eficaz da informação faz muita diferença nas negociações e principalmente nas tomadas de decisões. Mas para que esse processo seja harmonioso, a gestão documental e da informação se fazem necessárias. Pensando nessa necessidade e aliado a necessidade de aperfeiçoar o conhecimento e a prática da ciência arquivística dentro da graduação foi criado no curso de Arquivologia um grupo de pesquisa que mais tarde se transformou numa empresa junior, ainda em formação, a Vivaz Arquivos. Aliando a teoria foi pensado formas de integrar os arquivos nas tês idades, com base na escola canadense e em diferentes suportes (papel, fotografia, digitalização, etc) dentro de instituições e organizações tanto públicas quanto privadas. Como conclusão parcial do trabalho percebemos a necessidade desse tipo de prática durante a graduação e ainda o mais importante a constatação que diferentes setores da sociedade reconhecem a importância desse tipo de trabalho bem como do profissional arquivista para que a informação circule de forma correta. O projeto foi apresentado na

¹ Trabalho a ser apresentado no Congresso Nacional de Arquivologia 2010

² Licenciada em História e Acadêmica do Curso de Arquivologia Universidade Federal de Santa Maria

³ Acadêmica do Curso de Arquivologia da Universidade Federal de Santa Maria

⁴ Acadêmica do Curso de Arquivologia da Universidade Federal de Santa Maria

⁵ Acadêmico do Curso de Arquivologia da Universidade Federal de Santa Maria

⁶ Acadêmico do Curso de Arquivologia da Universidade Federal de Santa Maria

⁷ Professora do Curso de Arquivologia da Universidade Federal de Santa Maria

Feira Municipal de Industria e Comercio de Santa Maria no RS e teve por parte dos empresários uma boa aceitação em função da necessidade desse tipo de trabalho nas organizações.

Palavras-chaves : Arquivista; Habilidades Profissionais; Mercado de Trabalho

Introdução:

O presente trabalho tem como objetivo apresentar o projeto Vivaz Arquivo e Consultoria e a sua participação no Evento Perfil Empreendedor realizado no ano de 2009 dentro da Feira Municipal de Industria e Comercio de Santa Maria (FEISMA) no município de Santa Maria, RS com apoio da prefeitura municipal da mesma cidade e SEBRAI.

O projeto que ainda esta em fase de construção se basea em autores renomados da ciência arquivística e de outras áreas do conhecimento como psicologia, administração, contabilidade, história e outras. E ainda demonstra a necessidade de se implantar dentro dos curso de Arquivologia projetos como esse que geram empresas modelo dentro dos currículos e assim aliar a teoria e prática dentro da construção do conhecimento arquivístico.

O resultado da formulação desse projeto e a sua participação dentro de um evento comercial municipal gerou um saldo positivo que ao decorrer do artigo será apresentado.

Desenvolvimento

1) O Projeto Perfiz Empreendedor e a Vivaz

O "Perfil Empreendedor", no qual o presente trabalho participou, foi um concurso instituído pelo Grupo RBS com apoio do SEBRAE-RS, Comitê do Empreendedorismo e do Pavilhão da Inovação junto aos demais pavilhões da FEISMA 2009 e teve como objetivo principal despertar, estimular e fortalecer o espírito empreendedor e inovador junto aos estudantes do ensino superior do estado do Rio Grande do Sul.

2) Plano de Negócios

Para o envio do projeto Vivaz o SEBRAI disponibilizou um modelo de Plano de Negócios que deveriam ser seguidos pelos acadêmicos para descreverem suas idéias empreendedorista. Esse mesmo plano era distinto conforme a modalidade do plano:
Modalidade: Categorias: - Produtos e Serviços

2.1) Objetivos

Como objetivo primordial do projeto “Vivaz” é explicar, elucidar e esclarecer problemáticas referentes aos arquivos e ao gerenciamento dos mesmos em empresas, organizações e instituições sejam elas públicas e privadas. E assim, gerar soluções rápidas e necessárias dentro do arquivo.

2.2) Benefícios da Inovação

Atualmente, nas organizações são produzidas inúmeros documentos. A informação circula constantemente no ambiente organizacional. Mas para que esse processo seja harmonioso, a gestão documental e da informação são necessárias.

A “Vivaz Arquivos” traz como principal inovação o pensamento referente a arquivo: elemento vivo, flexível e fundamental para o funcionamento de qualquer setor.

O gerenciamento/organização eficaz da informação faz muita diferença nas negociações e principalmente nas decisões. O uso da nossa empresa de consultoria em arquivos gera como benefícios para os nossos futuros clientes:

- Identificação de definições das melhores técnicas de gestão de documentos para o negócio do cliente que dele fizer uso;
- Padronização das metodologias a serem adotadas na gestão documental. Podendo o acervo se encontrar em qualquer suporte: papel, digitalização ou eletrônico (xls, doc, pdf), magnético, etc.;
- Capacitação dos usuários da empresa na gestão documental, conforme técnicas já identificadas e definidas no projeto;
- Controle qualitativo e quantitativo de documentos produzidos;
- Simplificação das atividades (criação, manutenção e uso dos arquivos);
- Controle preciso e completo das políticas e atividades de organização por intermédio do controle de seu acervo documental;
- Todos benefícios citados acima aliados a bons valores em nossos serviços.

2.3) Caracterização da Inovação Proposta

A “Vivaz Arquivos” tem como proposta de inovação a consultoria em arquivos: correntes, intermediários e permanentes, incluindo a tramitação interna de documentos, corrigir cenários desorganizados referentes a documentação em qualquer tipo de organização.

O serviço de consultoria é aplicável a qualquer área: administrativa, contábil, jurídica, educacional, etc. Onde existir dificuldade sobre a produção, alteração, arquivo e eliminação das séries documentais que sustentam o sistema orgânico-funcional.

Os profissionais da consultoria, antes de estabelecer as soluções, estudarão as fases dos arquivos e como está a gestão atual dentro da empresa contratante. Tais fases dizem respeito a produção, utilização e destinação dos documentos.

Para a organização correta e eficiente do arquivo e da gestão documental forneceremos:

- Plano de temporalidade documental;
- criação de portarias de gestão documental;
- sistema de gestão integrada;
- Formação em ciências documentais;

- e outros serviços que se adaptem com as necessidades do contratante.

2.4) Resumo Executivo

“Vivaz Arquivos e Consultoria” é uma empresa que vem sendo pensada para atender as necessidades encontradas no gerenciamento de documentos e informações em organizações, instituições e empresas sejam elas públicas e privadas. Tais problemas podem gerar prejuízos imensos a qualquer administração.

Para chegar até esse projeto de consultoria em arquivos foi realizado vários estudos referente as problemáticas no que diz respeito ao fluxo de documentação e informação por um grupo de alunos do curso de Arquivologia da UFSM com a orientação de um professor. Todos os envolvidos tem conhecimento em diferentes áreas como: informática, história, administração, comunicação, contábeis e direito e outras.

Técnicas como aplicação de Tabela de Temporalidade Documental, digitalização e outros para facilitar o cotidiano dos órgãos nas tomadas de decisões por exemplo.

Como meta desejamos alcançar um número de 3 clientes por semestre com valores dos serviços conforme as necessidades, em média 600 à 1000 reais. Além disso, queremos não só o lucro mas sim transformar a cultura de que um arquivo não faz a diferença dentro das organizações. Queremos mostrar que os arquivos são elementos vivos e fundamentais para as organizações.

Nossas pesquisas de mercado relataram que a falta desse tipo de serviço e ao mesmo tempo o interesse pelo serviço, fazem de Santa Maria um mercado promissor para tal consultoria.

Nossos funcionários também serão os sócios que irão investir em material e equipamentos através de doações. Além disso, teremos contas extras com manutenção e propaganda que serão descritas neste projeto.

Pensamos em não realizar empréstimos num primeiro momento para a formação da empresa para que todo o dinheiro que entrar no caixa seja revertido em qualidade dos serviços por nós prestado.

2.5) Missão e Visão da Empresa

A missão da Vivaz é Aplicar as teorias difundidas pela Arquivologia em conjunto com outras áreas do conhecimento adaptando-se às reais necessidades dos clientes, buscando soluções que facilitem e agreguem valor às operações.

E ainda como visão Ser reconhecida como uma das melhores empresas provedoras de soluções em arquivos e gestão estratégicas de documentação e informação. Além de incentivar, prioritariamente, a satisfação do nosso público interno e externo.

2.6) Apresentação do Empreendimento

Os arquivos são locais de armazenamento do acervo documental da empresa, que envolvam um processo material e intelectual capaz de organizar os documentos, assim proporcionando um suporte a toda administração e a preservação do histórico da empresa. Segundo Souza (1997 apud CARMO, 2003) os arquivos montados nos setores de trabalho são acervos arquivísticos constituídos de documentos ativos, semi-ativos e inativos, misturados a outros passíveis de eliminação

Pode-se assim observar a grande importância do arquivo para qualquer órgão de trabalho, pois ele deve estar bem organizado estruturado, os documentos e informações necessários para qualquer atividade devem ser facilmente encontrados conforme as necessidades ou recuperados.

A boa administração e organização dos arquivos facilita o trabalho dos administrados e demais profissionais de qualquer organização garantido a todos uma maior funcionalidade da resolução de problemas relativos a empresa. É assim que nosso trabalho fará sua empresa crescer.

Como uma empresa que presta serviços relacionados aos arquivos e a sua gestão em diferentes níveis. Não somos uma empresa de guarda documental e sim consultoria para resoluções de problemas com as técnicas arquivísticas mais modernas e flexíveis as necessidades de cada um.

O trabalho é norteado conforme a circulação de documentos e informações, respeitando o ciclo vital dos documentos, organização, tecnologia, memória. No quadro abaixo definimos as bases do nosso serviço:



Em qualquer trabalho de remodelação de arquivos é necessário conhecer o contratante e suas dificuldades com o arquivo. Conforme a demanda sugerimos serviços como:

- Serviços modernos: conforme a necessidade, facilitarão e agilizarão a gestão documental e da informação;
- Sugestão de arquivos de segurança;
- Digitalização;
- Organização de Arquivos: correntes, intermediário e permanentes;
- e outros.

O que trará resultados como: disponibilização de espaço físico, organização, sistema de identificação visual fácil, padronização dos métodos, comodidade e agilidade nas consultas dos documentos, sigilo das informações, redução de custos com a administração e manutenção do acervo, fim das dificuldades de gerenciamento e manutenção e por fim atendimento as normas ISO de armazenagem e rastreabilidade de informação e documento.

2.7) Análise de Ambiente e Matriz

Antes mesmo de se pensar em abrir um empreendimento é necessário identificar as variáveis ambientais. Santa Maria é uma cidade, historicamente, voltada para a prestação de serviços: escolas e universidades, empresas, lojas, escritórios, etc., perfazendo um percentual de 70% da economia do município.

Neste contexto, a consultoria estará inserida. Em uma breve pesquisa de mercado realizada no centro comercial de santa-mariense percebemos a carência em um trabalho arquivístico voltado para o gerenciamento dos documentos e informações. Na região quase inexistente o serviço de gerenciamento, apenas uma prefeitura municipal da região da 4ª Colônia de Imigração Italiana e Alemã existe um arquivista trabalhando. Porém esse cenário precário no que diz respeito ao arquivo pode melhorar.

Como foi mencionado anteriormente, esse tipo de serviço de consultoria em arquivos não é encontrado no município. Assim não há concorrentes diretos ao serviço que será prestado. Existe sim uma empresa referente à guarda documental dos arquivos. Assim a “Vivaz” pensou como estratégia criar um sistema de fidelidade com a mesma que funcionaria da seguinte forma: nossos serviços de consultoria, no que diz respeito a guarda documental seriam recomendados e vice versa para que ambos tivessem mercado. A atividade de guarda é sempre indicada para arquivos intermediários e ou permanentes, o primeiro possui valor de secundário enquanto o segundo valor histórico e de prova.

Mas por outro lado, é necessário ter cuidado com possíveis empresas semelhantes a “Vivaz”. Para isso é necessário adotar técnicas e métodos arquivísticos acessíveis, práticos, rápidos e com valor bom.

Os clientes, peças importantes dessa engrenagem, terão como nossa garantia os melhores serviços, qualidade de produtos e valores, a todo o tipo de necessidade. Além disso, nossa atividade tem como garantia o de sigilo do trabalho com documentos e

informações. Ainda aos nossos clientes oferecemos um serviço de treinamento e aperfeiçoamento para que trabalhem de forma correta nos arquivos de qualquer natureza qualquer que seja.

Já com os fornecedores de produtos de arquivo como pastas, caixas arquivo, grampos, canetas, fichas, folha, pastas suspensas, entre outros, a negociação será uma constante. Oferecer publicidade no site e no blog da “Vivaz” ou em alguma outra atividade realizada pela mesma será uma boa maneira de conseguir vantagens econômicas aos clientes.

2.8) Relevância Socioambiental

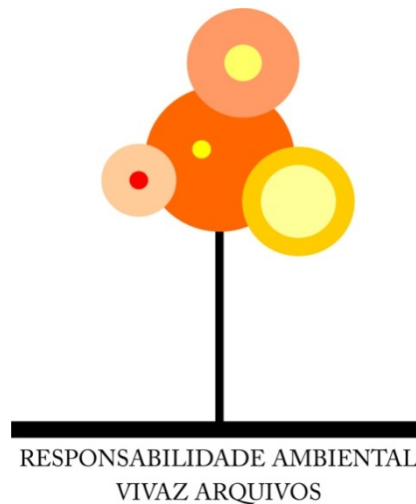
Quando se pensa em começar um negócio não se pode apenas pensar nos lucros que este gerará e sim fatores sociais e ambientais devem estar na lista de prioridades. Como uma empresa consciente de seu papel dentro da sociedade, desenvolvemos planos de trabalho sócio-ambiental. Compromisso com o meio ambiente e incentiva o desenvolvimento sustentável através da reciclagem de papel e gestão eletrônica de documentos. Mas de que forma seria?

Após a aplicação da Tabela de Temporalidade Documental (TTD) nos arquivos, os documentos eliminados, isto é, que não tem mais uso funcional, nem valor primário e secundário, serão encaminhados às cooperativas de comunidades santa-mariense para que sejam reciclados, já que grande parte desse papel é proveniente de documentos duplicados e que passaram do prazo de arquivamento.

Sabe-se que a reciclagem não só ajuda a reduzir o volume de lixo depositado no meio ambiente mas também evita a derrubada de árvores. De acordo com Instituto Brasileiro do Consumidor, no Brasil, apenas 20% do papel vai para a reciclagem e deste 80% é destinado a confecção de embalagem, 18% para papéis sanitários e apenas 2% para impressão. E ainda, dados do Idec dizem que para produzir 1 tonelada de papel são necessárias 2 a 3 toneladas de madeira e, conseqüentemente, o corte de árvores para a produção de celulose prejudica a atmosfera e contribui para o efeito estufa e o aquecimento global. Então, se faz necessário medidas como as adotadas pela “Vivaz”.

Desta forma, todo material irá para as comunidades que trabalhem com reciclagem e que revitalizarão os mesmos e que se transformarão em folhas, blocos de anotações, caixas de arquivos, cartão de visitas, pastas suspensas e outros materiais

usados pela Vivaz e seus clientes. Como forma de mostrar essa preocupação e responsabilidade com o ambiente os produtos levarão o logo abaixo apresentado:



E ainda, de forma indireta, estaremos produzindo empregos [repetidode forma indireta para as pessoas das comunidades e cooperativas. Pensamos ainda, em valorizar esses profissionais através de oficinas e cursos para que aperfeiçoem seus conhecimentos.

Além disso, a cada 4 empresas que procurarem nossos serviços faremos atendimentos especiais a ONGs ou qualquer outra instituição carente que necessite de trabalhos de gerenciamento.

2.9) Aspectos Inovadores

Destacamos como aspecto inovador de nosso empreendimento é a mudança de visão do arquivo de empresa. Através do trabalho de consultoria queremos mostrar a importância que os documentos tem dentro do dia-a-dia.

Além da preocupação com um arquivo ativo também pensamos que o meio que estamos inseridos precisa ser respeitado. Com projetos referentes ao meio ambiente (já citados) e com o treinamento contínuo, não só dos profissionais que trabalham com os arquivos e documentos como também dos grupos responsáveis pelo trabalho de reciclagem.

Os profissionais especializados da Vivaz estão capacitados para desenvolver qualquer projeto referente a arquivos. Nossos serviços são inovadores e aqui destacamos alguns que consideramos inovadores dentro do contexto regional que estamos inseridos:

- Sistema Vivaz Arquivar Inteligente: com essa solução é possível atualizar conteúdos e notícias, criar fóruns de discussão, enquetes e toda a comunicação on-line da empresa, sem a necessidade de nenhum conhecimento técnico. Com nosso atendimento rápido com auxílio da internet;
- Racionalização e customização: essas são duas soluções ideais para as empresas que precisam reduzir espaço ocupado com a documentação, agilizar a recuperação e disponibilização dessa documentação;
- Administração de Arquivos: solução para a empresa que precisam garantir a eficiência e a qualidade de documentos ou processos implantados, de forma interna;
- Terceirização de arquivos: ideal para aqueles que precisam garantir a eficiência e a qualidade de documentos ou processos implantados, mas não querem desviar o foco nos negócios.

3) CONCLUSÃO

Com a elaboração do projeto Vivaz e da participação de um evento de cunho comercial foi percebido pelos alunos envolvidos a importância e a necessidade desse tipo de serviço de consultoria em arquivos no mercado. Durante os 2 dias de apresentação na FEISMA houve uma procura grande por parte de empresários nesse tipo de serviço e até propostas de trabalho que neste momento estão sendo estudadas e que se transformarão em futuros projetos que serão desenvolvidos pela equipe de alunos envolvidos na Vivaz.

4) REFERENCIAL TEORICO

DOLABELA, Fernando Celso. **O Ensino do Empreendedorismo: panorama brasileiro – “ A Universidade Formando Empreendedores”**. Conferência proferida em maio de 1999.

DRUCKER, Peter F. **Inovação e Espírito Empreendedor (Entrepreneurship): Prática e Princípios**. Ed. Pioneira; São Paulo; 1996.

WITTMANN, Milton Luiz. **Administração – Teoria Sistêmica e Complexidade**. Ed. UFSM; Santa Maria, RS; 2008.