

Dados Internacionais de Catalogação-na-publicação (CIP)
(Biblioteca Central da Universidade Federal do Espírito Santo, ES, Brasil)

C749a Congresso Nacional de Arquivologia (4. : 2010 : Vitória, ES).
Anais do IV Congresso Nacional de Arquivologia, 19 a 22 de
outubro de 2010. - Vitória, ES : [AARQES], 2010.
1 CD-ROM

Tema: A Gestão de Documentos Arquivísticos e o Impacto das
Novas Tecnologias de Informação e Comunicação.
ISBN: 978-85-63771-00-1

1. Arquivologia - Congressos. 2. Documentos arquivísticos -
Congressos. 3. Tecnologia da informação. I. Título. II. A Gestão de
Documentos Arquivísticos e o Impacto das Novas Tecnologias de
Informação e Comunicação.

CDU: 930.25

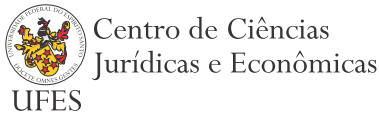
Realização



Patrocínio



Apoio



Parceiros



Agência Oficial



Organização



IV CONGRESSO NACIONAL DE ARQUIVOLOGIA
“A GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS E O IMPACTO DAS NOVAS
TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO”
19 A 22 DE OUTUBRO DE 2010 - VITÓRIA-ES

ENCONTRO PARALELO: Encontro Nacional de Arquivos Audiovisuais,
V Encontro de Arquivos Municipais e V Reunião de Arquivos Judiciais

A GESTÃO DOCUMENTAL APLICADA AO SETOR FINANCEIRO

ZENÓBIO DOS SANTOS JÚNIOR

zenobio.jr@ig.com.br

RESUMO:

- Foco na Gestão por Processos (mapeamento do processo e do fluxo documental);
- Identificação dos documentos produzidos / recebidos relacionando aqueles que devem ser arquivados como evidências de valor probatório, legal e fiscal;
- Organização do acervo em forma de dossiê,
- O uso da TTD identificando o documento analógico e/ou eletrônico, destinação final (guarda, descarte ou mudança de suporte) e a vinculação com outros setores;
- O uso do GED para minimizar o arquivamento de papel e impressão indevida, além de contribuir para gerenciar o trâmite, acesso e segurança da informação;
- Contribuição para os Controles Internos: Autenticidade, facilidade de acesso e transparência nos documentos fornecidos ao Auditor, devidamente resguardos pelos princípios da Segurança da Informação Documental.

Palavras-chave: Gestão, Processo, Documento, Dossiê, Informação.

* Bacharel em Arquivologia (UFF), Especialização em Gestão Estratégica Empresarial (UNIVERSO), Arquivista da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP).