

# **NOTAS TÉCNICAS**

01/2024

## **Diretrizes básicas para submissão de Notas Técnicas**

Francisco Alcides Cougo Junior





2024 © Honório – Grupo de Pesquisas em Políticas Públicas Arquivísticas

Atribuição Não Comercial 4.0 Internacional (CC BY-NC 4.0)

Você tem o direito de compartilhar, copiar e redistribuir o material em qualquer suporte ou formato; adaptar, remixar, transformar e criar a partir do material, de acordo com o seguinte: você deve dar crédito apropriado, prover um link para a licença e indicar se mudanças forem feitas. Você deve fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de nenhuma maneira que sugira que o licenciante apoia você ou seu uso. Você não pode usar o material para fins comerciais.



Av. Roraima, 1000  
Prédio 74A – Sala 2157  
Santa Maria – RS – CEP 97105-900  
Fone: +55 55 3220 9256  
email: [honorio@ufsm.br](mailto:honorio@ufsm.br)

## Editoria Técnica

Editor: Francisco Alcides Cougo Junior  
email: [honorio@ufsm.br](mailto:honorio@ufsm.br)

Notas Técnicas do Honório - Grupo de Pesquisas em  
Políticas Públicas Arquivísticas. - Vol. 1, n. 1  
(2024) Abr. - Santa Maria: Honório - Grupo de  
Pesquisas em Políticas Públicas Arquivísticas, 2024.

Periodicidade variável.

1. Diretrizes 2. Notas Técnicas 3. Normas I. Título.

Como citar este documento:

COUGO JUNIOR, F.A. **Diretrizes básicas para submissão de Notas Técnicas**. Santa Maria: 2024.  
Notas Técnicas do Honório – Grupo de Pesquisa em Políticas Públicas Arquivísticas, v. 1, n. 1.  
Disponível em:  
<https://www.grupohonorio.org/publica%C3%A7%C3%B5es/notas-t%C3%A9cnicas>



## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. FORMATAÇÃO E ELEMENTOS</b>	<b>4</b>
2.1 Formato	4
2.2 Fonte e parágrafo	4
2.3 Paginação, cabeçalho e rodapé	4
2.4 Citações, tabelas, ilustrações e referências	5
<b>3. SUBMISSÃO E PUBLICAÇÃO DAS NOTAS TÉCNICAS</b>	<b>6</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>7</b>

## 1. INTRODUÇÃO

As Notas Técnicas do Honório – Grupo de Pesquisas em Políticas Públicas Arquivísticas têm por objetivo divulgar, de forma sucinta e ampla, análises e resultados parciais de pesquisas realizadas no âmbito do grupo ou em parcerias com outros organismos, estimulando o debate a respeito de temáticas específicas ou conjunturais relacionadas às políticas públicas arquivísticas.

As opiniões emitidas nesta publicação são de exclusiva e inteira responsabilidade dos autores.

Neste manual, apresentamos à comunidade interessada a formatação básica adequada e os meios de submissão das Notas Técnicas.

## 2. FORMATAÇÃO E ELEMENTOS

A capa e a contracapa são desenvolvidas pela editoria das Notas Técnicas a partir dos dados fornecidos quando da submissão dos documentos (ver seção 3). Os demais elementos, citados a seguir, devem ser entregues pelos autores, respeitando a seguinte formatação.

### 2.1 Formato

Os textos devem ser formatados em tamanho A4 (21,0 x 29,7 cm), digitados em cor preta, e devem apresentar as seguintes margens:

- a) esquerda e direita: 2 cm;
- b) superior e inferior: 2.5 cm.

Os arquivos devem ser enviados no formato odt, doc ou docx. Para os apêndices, é possível enviar arquivos no formato pdf.

### 2.2 Fonte e parágrafo

Para o texto, deve-se utilizar as seguintes configurações de fonte, todos com espaçamento de linha simples:

- a) parágrafos: fonte Arial ou Source Sans Pro, tamanho 12, justificado, sem endentação de início de parágrafo, com espaçamento posterior de 12 pontos;
- b) títulos de capítulo: fonte Arial ou Source Sans Pro, tamanho 14, negrito, com espaçamento posterior de 24 pontos;
- c) subtítulos: fonte Arial ou Source Sans Pro, tamanho 12, negrito, com espaçamento anterior de 24 pontos e posterior de 12 pontos.
- d) notas de rodapé: fonte Arial ou Source Sans Pro, tamanho 10, sem indentação de início de parágrafo; e) legendas de tabelas e ilustrações: fonte Arial, tamanho 10, centralizado;
- f) rosto APÊNDICE: fonte Arial ou Source Sans Pro, tamanho 18, negrito, centralizado, com espaçamento anterior de 140 pontos e posterior de 12 pontos;
- g) título do apêndice: fonte Arial ou Source Sans Pro, tamanho 18, negrito, centralizado.

### 2.3 Paginação, cabeçalho e rodapé

A paginação, cabeçalho e rodapé são inseridos pela editoria das Notas Técnicas após o recebimento do original para publicação.



## 2.4 Citações, tabelas, ilustrações e referências

As citações e a formatação de tabelas e ilustrações, bem como as referências devem seguir a apresentação definida na norma ABNT NBR 10520:2023, apenas trocando a fonte indicada pela Arial ou Source Sans Pro.

### 3. SUBMISSÃO E PUBLICAÇÃO DAS NOTAS TÉCNICAS

A submissão das Notas Técnicas deve ser realizada por pesquisadores vinculados ao Honório – Grupo de Pesquisas em Políticas Públicas Arquivísticas, por meio do endereço eletrônico [honorio@ufsm.br](mailto:honorio@ufsm.br). A coautoria com pesquisadores de outros organismos é permitida e estimulada, mas a submissão deve ser realizada, obrigatoriamente, por um participante do grupo. Excepcionalmente, a editoria pode convidar autores externos para a publicação de trabalhos.



## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2023. 19 p.