

da informação. A pesquisa aponta para a necessidade de desenvolver uma solução que possibilite aos arquivos explorarem o pleno potencial oferecido pelo padrão *ISAD(G): General International Standard Archival Description*, utilizado pelo AtoM no repositório arquivístico digital.

Palavras-chave: Metadados de acesso; Descrição arquivística; Repositório arquivístico digital; Modelo Hipátia.

Instrumentos de Governança Arquivística para implementação do Modelo Hipátia de Preservação Digital

Leolíbia Luana Linden

O texto aborda a importância da governança arquivística na gestão eficaz de documentos e informações ao longo do tempo, especialmente em um contexto onde tecnologias aplicadas aos arquivos são cada vez mais comuns. O Modelo Hipátia é destacado como uma abordagem de preservação digital que visa estabelecer Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis (RDC-Arq), integrando barramento, repositório de preservação e de disseminação. O estudo foca em identificar os instrumentos de governança arquivística aplicáveis ao Modelo Hipátia, abordando sua implementação em cinco fases distintas: preparação arquivística, preparação computacional, extração de objetos digitais, preservação e disseminação. Instrumentos como políticas de gestão e preservação de documentos, esquemas de classificação, tabelas de temporalidade e diagnósticos arquivísticos são essenciais nesse contexto. A governança arquivística, conforme discutido, promove transparência, prestação de contas e conformidade regulatória, contribuindo para a preservação da memória institucional e o acesso à informação histórica.

Palavras-chave: Governança arquivística; Modelo Hipátia; Preservação digital.

O protocolo no serviço público frente ao uso do processo eletrônico: um estudo no Instituto Federal de Sergipe

Juliana Soares da Fonseca
Larissa Coimbra do Nascimento
Ana Claudia Medeiros de Sousa

Esta pesquisa teve objetivo de evidenciar as mudanças decorrentes do uso do processo eletrônico nas atividades dos protocolos do Instituto Federal de Sergipe. A pesquisa se caracteriza como descritiva, com o uso do método documental e da abordagem qualitativa. Como resultados, os dados indicam a importância e os impactos do uso do Processo Eletrônico Nacional no setor de protocolo nos órgãos públicos no que tange as mudanças no atendimento, produtividade, agilidade, melhorias ou dificuldades nas atividades desenvolvidas pelo setor frente ao uso do processo eletrônico. Conclui-se que as inovações tecnológicas têm fomentado mudanças importantes e favoráveis aos protocolos do Instituto Federal de Sergipe.

Palavras-chave: Protocolo; Protocolo informatizado; Gestão documental; Processo eletrônico.

Recomendações para a preservação de documentos arquivísticos digitais produzidos pelo estado do Rio de Janeiro

Claudio Paulino de Oliveira
Mariana Lousada Pinha
Brenda Couto de Brito Rocco

Esta pesquisa apresenta recomendações para a preservação de documentos arquivísticos digitais produzidos pelo Estado do Rio de Janeiro. Tem por objetivo discutir sobre a preservação digital, refletindo sobre a importância do

documento arquivístico digital, a conceituação de preservação digital, elencando as estratégias e matrizes de preservação digital, e verificando os dispositivos legais sobre o tema. Também aborda a custódia de documentos arquivísticos digitais, desde a conceituação de custódia até a análise sobre o Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq) e a computação na nuvem. Através de uma pesquisa de campo aplicada em órgãos que têm a competência de normatizar a preservação digital no Estado do Rio de Janeiro, conseguiu-se perceber o cenário estadual, identificando os seus pontos positivos e negativos. Por fim, estabeleceram-se as recomendações para a preservação digital, bem como orientações que visam um melhor envolvimento dos agentes do Estado para modificar o quadro, além da ratificação do RDC-Arq como a melhor alternativa para a criação de uma infraestrutura capaz de armazenar com segurança e responsabilidade os documentos arquivísticos digitais.

Palavras-chave: Preservação digital; Custódia de documentos arquivísticos digitais; Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro.

Arquivo em Instituição Pública Estadual: estudo de caso sobre as ações de gestão arquivística diante as implementações de novas ferramentas digitais

Flávia de Araújo Telmo

O estudo tem por objetivo apresentar as ações inerentes aos aspectos gerenciais observados em um Arquivo Público Estadual durante o processo de implantação do Sistema para Produção de Documentos Digitais. Essas ações foram observadas, a partir de atividades executadas em um arquivo de uma secretaria estadual pública, que em 2022 passa a produzir os documentos das atividades-meio em um sistema digital. Quanto aos procedimentos a pesquisa é descritiva, com abordagem qualitativa e método estudo de caso, na qual permitiu como resultado, a proposição de ações para melhoria da gestão documental, principalmente em meio digital, considerando as ações relacionadas a aspectos gerenciais arquivísticos, podendo servir orientação para o planejamento de outros arquivos inseridos no serviço público estadual que utilizam o sistema. Dentre as ações propostas estão: a mudança da estrutura organizacional, a elaboração de políticas de gestão arquivísticas, um repositório de documentos, padronização de metadados e parâmetros para recuperação dos documentos, elaboração de fluxo documental, classificação e tabela de temporalidade e a implementação de recurso orçamentário contínuo.

Palavras-chave: Gestão arquivística; Arquivo de instituição pública estadual; Ações gerenciais.

Assentamento funcional digital: reflexões sobre a cultura organizacional e as práticas de gestão do conhecimento e da informação no IFPE

Waldemir Machado Leão Neto
Petrônio Pereira da Silva

Com a efervescência informacional e a carência de se ter a informação disponível a todo o momento, houve a necessidade de impulsionar a Administração Pública Federal, em especial o Poder Executivo, a migrar seus assentamentos funcionais analógicos para o ambiente digital, promovendo eficiência e eficácia na recuperação da informação, primordial à tomada de decisões, sob o prisma da gestão do conhecimento e da gestão da informação, cujo objetivo fundamental é promover práticas que incentivem o compartilhamento do conhecimento e das informações. Em uma revisão da literatura, o presente artigo discorre sobre a influência da cultura organizacional na implementação e aceitação do Assentamento Funcional Digital – AFD, no Instituto Federal de Pernambuco, bem como sobre a importância do estímulo e desenvolvimento de práticas de gestão do conhecimento e da informação, com foco na capacitação e aprimoramento de rotinas laborais, na mitigação da perda do capital intelectual, tecendo considerações e a proposição de ações relacionadas ao AFD.

Palavras-chave: Assentamento Funcional Digital; Gestão do conhecimento; Gestão da informação.