



**XCNA**  
10º CONGRESSO NACIONAL  
DE ARQUIVOLOGIA  
SALVADOR - BAHIA - 2024

Salvador-BA, 14 a 18 de outubro de 2024  
Quality Hotel & Suítes São Salvador, Costa Azul

## **Estratégias para a elaboração e a aplicação de plano de classificação de documentos e de tabela de temporalidade e de destinação de documentos: um relato de experiência**

Rebeca de Oliveira Patrício  
Wellington da Silva Gomes  
Bernardina Maria Juvenal Freire de Oliveira

Os instrumentos de gestão de documentos, como o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade e de Destinação de Documentos, são essenciais à prática arquivística, exigindo estratégias para a sua elaboração e aplicação. Nesse sentido, este artigo objetivou relatar as experiências do desenvolvimento do Plano de Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade e de Destinação de Documentos no Poder Executivo Estado da Paraíba, utilizando como metodologia a Descrição Informativa. Metodologicamente, buscou-se na Descrição Informativa, que enfatiza a pormenorização de fenômenos a partir das relações de ação, contribuindo tanto para o meio acadêmico quanto profissional. A pesquisa também foi de natureza qualitativa, oferecendo percepções práticas para a área da Arquivologia. Sendo assim, ficou enfatizada a importância de estratégias colaborativas, a conscientização dos gestores e a adoção de boas práticas como possibilidade efetivas para garantir a gestão, a organização, o acesso e a preservação de documentos ao longo do tempo. Logo, faz-se necessário a colaboração entre os órgãos públicos são pilares fundamentais para o sucesso dessa gestão.

**Palavras-chave:** gestão de documentos; Plano de Classificação de Documentos; relato de experiência; Tabela de Temporalidade e de Destinação de Documentos.

## **Inovação no Arquivo Central da Universidade Federal de Santa Catarina**

Ana Paula Alves Soares  
Jeovana Diomar Pinheiro Januário  
Priscila Machado Borges Sena

Neste trabalho se apresenta uma análise detalhada das práticas que promoveram a inovação nos serviços e produtos do Arquivo Central da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), implantadas a partir de 2022, com foco na identificação de medidas inovadoras implementadas para aprimorar a eficiência e a eficácia dos serviços prestados, bem como a necessidade de criar planos de contingência e políticas para lidar com diferentes cenários. O estudo caracteriza-se como exploratório e descritivo, em que a metodologia empregada a pesquisa documental e a observação direta. Os resultados revelam a utilização de instrumentos inovadores, por exemplo, a criação de um Sistema de Arquivos da universidade, representando um importante marco para o gerenciamento de informações arquivísticas. Além disso, a publicação de protocolos que normatizam e orientam diversos processos da gestão documental, e ainda aqueles que são essenciais para o gerenciamento do arquivo, incluindo também as ações de inovação na difusão do arquivo, entre outras ações como ampliação dos canais de atendimento e reestruturação de canais de difusão. Assim, espera-se que este estudo possa contribuir para o avanço do conhecimento sobre inovação em produtos e serviços dos arquivos.

**Palavras-chave:** Inovação; Gestão Documental; Arquivos Universitários.

