



**XCNA**  
10º CONGRESSO NACIONAL  
DE ARQUIVOLOGIA  
SALVADOR - BAHIA - 2024

Salvador-BA, 14 a 18 de outubro de 2024  
Quality Hotel & Suítes São Salvador, Costa Azul

destacando os benefícios e desafios no contexto institucional, além de discutir a relevância das normas ISO 14721 e ISO 16363 nestes modelos.

**Palavras-Chave:** Digital Preservation; Maturity Model; Digital Repositories; DPCMM; DPC RAM; ISO 14721; ISO 16363; Capacity Assessment.

## Os arquivos do poder legislativo: uma proposta de gestão documental para a Câmara Municipal de Salvador

Fernanda Marcele Santana Lage Linhares

As Câmaras Municipais brasileiras são formadas por acervos resultantes da sua natureza administrativa, essenciais para suas atividades. Com 475 anos de existência, a Câmara Municipal de Salvador necessita de práticas adequadas de gestão documental para preservar a sua memória institucional e atender às demandas de uma administração pública eficiente e transparente. Este artigo teve como objetivo identificar as etapas necessárias para a implantação de um programa de gestão de documentos, a partir das ações promovidas na estrutura organizacional, no ano de 2022, através de um estudo de caso na Câmara Municipal de Salvador, baseando-se em uma pesquisa qualitativa de natureza descritiva. Os dados foram analisados utilizando o método de análise de conteúdo para identificar padrões e temas que demonstrassem a viabilidade de uma gestão de documentos eficiente. Os resultados mostraram que as mudanças na estrutura organizacional foram fundamentais para essa implantação. Concluiu-se que a implantação do programa é viável e benéfica, promovendo a preservação da memória institucional, a eficiência administrativa e a transparência pública, contribuindo, assim, para o desenvolvimento social e cultural da cidade.

**Palavras-chave:** Gestão Documental; Plano de Classificação; Tabela de Temporalidade; Câmara Municipal de Salvador.

## Política de gestão e preservação de documentos: a experiência do grupo de trabalho do Ministério Público Fluminense

Fernanda Maria Pessanha Viana Maciel  
Larissa Da Silva Canto Bastos  
Vivian Dos Santos Maia  
Marcella Chaves Faria  
Kevyn Gonçalves Silva

Este trabalho visa apresentar o estudo de caso do Grupo de Trabalho de Gestão Documental do Ministério Público Fluminense para elaboração da sua Política de Gestão e Preservação de Documentos. Para atingir tal objetivo, a pesquisa se caracteriza como exploratória e descritiva, de natureza aplicada e abordagem qualitativa. Como resultado da pesquisa, foram detalhadas as etapas percorridas pelo Grupo de Trabalho durante a elaboração da sua política. Finaliza-se defendendo a ideia de que a política deve ser um dos instrumentos estratégicos preliminares a serem produzidos no âmbito de ações arquivísticas de instituições públicas custodiantes de acervos arquivísticos. Salienta-se a importância de uma equipe multidisciplinar atuante na elaboração desse instrumento, para que seja capaz de direcionar adequadamente as ações e os serviços de gestão e preservação de documentos.

**Palavras-chave:** Política Arquivística; Política de Gestão e Preservação de Documentos; Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro.

