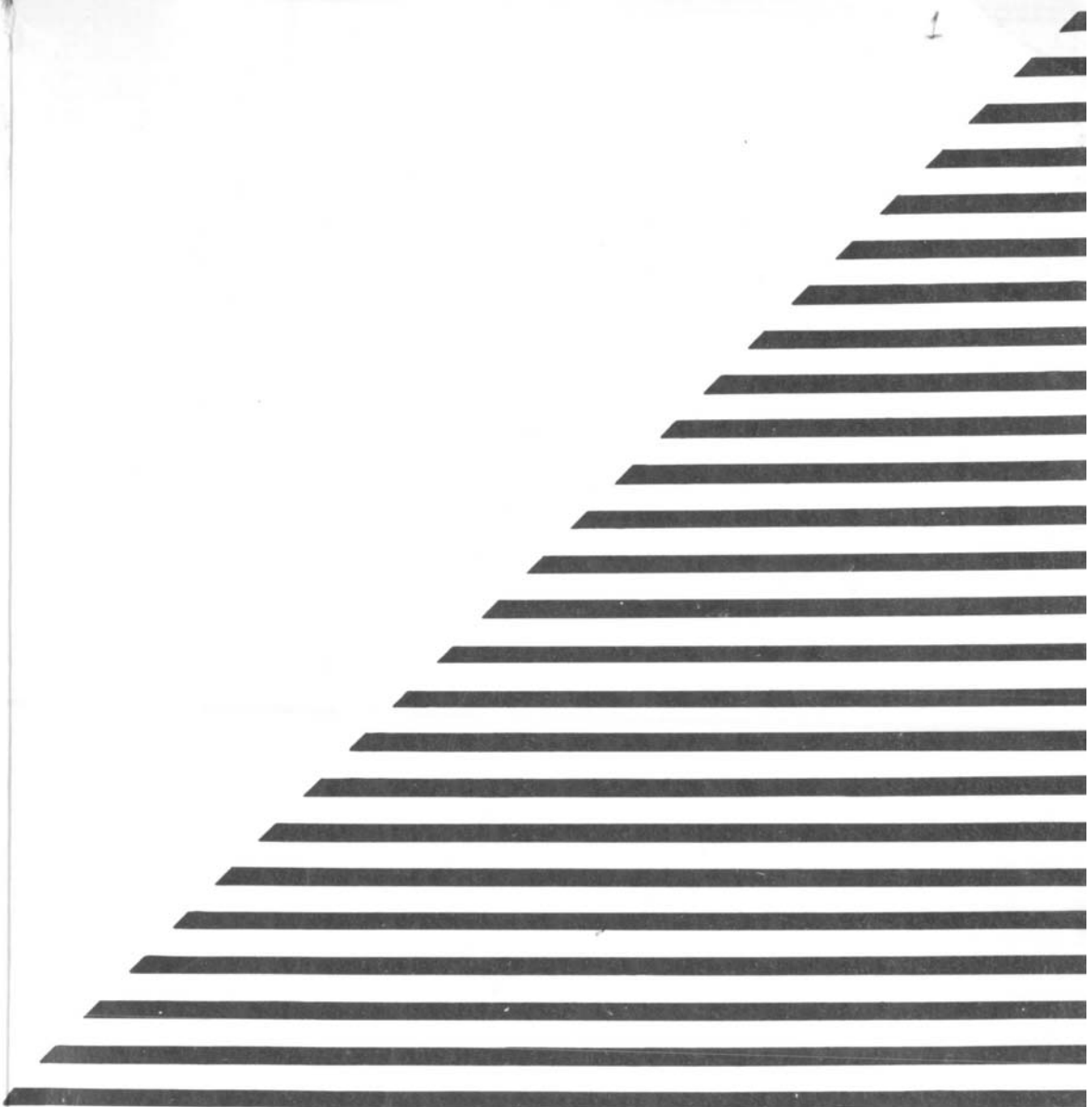


ANAIIS DO I CONGRESSO
BRASILEIRO DE ARQUIVOLOGIA
01



ASSOCIAÇÃO DOS ARQUIVISTAS BRASILEIROS

**ANAIIS DO I CONGRESSO
BRASILEIRO DE ARQUIVOLOGIA**

Rio de Janeiro, de 15 a 20 de outubro de 1972

PROJETO DE CURRÍCULO PARA O ENSINO DE ARQUIVÍSTICA

Washington José de Almeida Moura

Apresenta projeto de um programa para o curso de arquivística, incluindo História e Administração de Arquivos, para que se conheça o modo como funcionam as atividades arquivísticas em outros países e no Brasil. O curso básico proposto consiste em: Arranjo e Descrição de Documentos Públicos e Privados; Introdução à Análise de Sistemas e Processamento da Informação; Reprografia; Conservação e Restauração de Documentos; complementado por: Paleografia e Diplomática; História das Instituições Brasileiras; Administração Brasileira Contemporânea e as matérias básicas do curso de Ciências Humanas.

A CURRICULUM PROJECT FOR THE TEACHING OF ARCHIVAL SCIENCE

The author presents a program for an archival science course, which includes History and Administration of Archives in order to provide information on archival procedures in other countries as well as Brazil. The proposed basic course — consisting of Arrangement and Description of Archives, Introduction to Systems Analysis and Data-Processing, Reproduction of Documents, Conservation and Restoration of Documents — is complemented by Paleography and Diplomatic History; History of Brazilian Institutions, and Contemporary Brazilian Administration. The course would also include the basic subjects of the regular course in Human Sciences.

PROJET DE COURS POUR L'ENSEGNEMENT DE L'ARCHIVISTIQUE

Il présente le projet d'un programme pour le cours d'archivistique en comprenant l'histoire et l'administration des archives, pour qu'on connaisse comme fonctionnent les activités archivistiques en d'autres pays et dans le Brésil. Le cours basique proposé consiste en: ranger et décrire des documents publics et particuliers, introductions à l'analyse de systèmes et procès du renseignement; reprographie; conservation et restauration de documents; complémente par: paléographie et diplomatique; histoire des institutions brésiliennes; administration brésilienne contemporaine et les matières basiques du cours de sciences humaines.

Formação

História e Administração de Arquivos I, II, III e IV (4 semestres)

História e estado presente das atividades arquivísticas nos principais países do mundo, principalmente no Brasil, incluindo tanto atividades fe-

derais como as estaduais, locais e institucionais. Princípios e práticas da administração de arquivos. Modo como os arquivos são organizados e funcionam, recrutamento e formação de seu pessoal, as provisões feitas para a avaliação e recolhimento de documentos e as práticas de arranjo e descrição. Auxílio prestado à pesquisa.

Arranjo e Descrição de Documentos Públicos e Privados I, II, III (3 semestres)

Desenvolvimento da metodologia da arquivística. Arranjo de documentos textuais. Técnicas descritivas de arquivos. Exercícios práticos individuais e coletivos de preparação de inventários, de guias, de listas e calendários ou repertórios e de índices e catálogos.

Introdução à Análise de Sistemas e Processamento da Informação I, II (2 trimestres)

Exposição sobre sistemas existentes. Linguagens formais (FORTRAM, PL/1, COBOL, ALGOL ou APL)

Reprografia I e II (2 trimestres)

Aplicação de técnicas fotográficas ao material de arquivo e a manuscritos históricos. Habilidades práticas para dirigir artífices. Microfotografia.

Conservação e Restauração de Documentos I e II (2 trimestres)

Correto tratamento para o bem-estar físico dos documentos. Química: referência aos materiais dos documentos. Entomologia e Micologia: referência à sua deterioração ou destruição.

Complementação

Paleografia e Diplomática I e II (2 semestres)

Paleografia — forma das letras: ler e compreender documentos.* Diplomática forma do fraseado. Maquinaria da administração que produziu os documentos. Exercícios de transcrição, tradução e análise de documentos.

História das Instituições Brasileiras (1 semestre)

História administrativa e constitucional do Brasil. Requisito básico: História geral.

Administração Brasileira Contemporânea (1 semestre)

* Ler e ler bem, cingindo-se à recém-denominada *Neografia*. — “... termino de *neografia*, que fué aceptado en la Primera Reunión de Paleografía y Neografía, organizada por el Instituto de Estudios Americanistas, en Córdoba, en el mes de diciembre de 1956. La escritura neográfica comprendería la letra humanística cursiva con sus derivados desde el siglo XV hasta el presente, y la época neográfica se iniciaría cuando la itálica se impuso sobre las escrituras paleográficas”. — Aurelio Tanodi. *Manual de Arquivología Hispanoamericana*. Universidad Nacional de Córdoba (R.A.), 1961, p. 116.

Estrutura, mecanismo e evolução da administração e dos arquivos brasileiros em todos os seus níveis e períodos. Administração pública central, pública-local, semipública, privada e eclesiástica.

Integração (6 trimestres)

Introdução ao Pensamento Filosófico e Científico
Organização do Trabalho Intelectual
Documentação
Línguas
História
Geografia
História da Arte
Filosofia
História do Direito Constitucional e Administrativo
História Econômica e Social

Tese (semestres)

INTERVENÇÕES

De RAUL LIMA

Como resolver o problema do ensino da conservação e restauração de documentos, sendo pouquíssimos os conhecedores desta especialidade?

R) Em todas as áreas de nossa Universidade há carência de docentes. Há duas alternativas: 1ª) importar; 2ª) enviar pessoal para se especializar onde houver técnicos.

De NILZA TEIXEIRA SOARES

Não lhe parece que os arquivologistas a serem formados devem contar com o estudo da matéria Administração, já que os papéis de hoje serão os arquivos de amanhã? E que é preciso reformular os programas de Administração para inserir a administração racional dos papéis?

R) Se o arquivista interfere na vida dos documentos, do nascimento ao óbito, é natural que esta intervenção não prescindia de conhecimento do campo.